



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

№ _____

О проведении конкурса

«Лучший воспитатель государственного дошкольного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»

В целях создания условий для повышения престижа педагогической профессии, поощрения и поддержки воспитателей дошкольных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, а также расширения направлений реализации приоритетного национального проекта «Образование», в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2010 № 326 «Об учреждении премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший воспитатель государственного дошкольного образовательного учреждения Санкт-Петербурга», а также в соответствии с п.3.41 Положения о Комитете по образованию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225

1. Проводить конкурс «Лучший воспитатель государственного дошкольного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» (далее – конкурс) начиная с 2010 года.

2. Утвердить Положение о конкурсе согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Положение о комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший воспитатель государственного дошкольного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» (далее - комиссия) согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить состав комиссии согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить сроки и процедуру проведения конкурса согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

6. Отделу аттестации и повышения квалификации педагогических кадров:

6.1. Обеспечить организационную поддержку конкурса.

6.2. Довести распоряжение до сведения администрации районов Санкт-Петербурга.

7. Рекомендовать органам управления образованием администрации районов Санкт-Петербурга обеспечить участие работников подведомственных государственных дошкольных образовательных учреждений в конкурсе.

8. Планово-финансовому отделу и отделу бухгалтерского учета и отчетности в установленном порядке обеспечить финансирование расходов, связанных с организацией назначения и выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший воспитатель государственного дошкольного образовательного учреждения Санкт-Петербурга».

9. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Ю.В.Соляникова.

Председатель Комитета

О.В. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучший воспитатель государственного
дошкольного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Лучший воспитатель государственного дошкольного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» (далее - Положение) определяет процедуру и порядок проведения конкурса «Лучший воспитатель государственного дошкольного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» (далее - конкурс).

1.2. Участниками конкурса являются воспитатели государственных дошкольных образовательных учреждений со стажем педагогической работы не менее 3 лет в должности.

1.3. В целях принятия решения о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший воспитатель государственного дошкольного образовательного учреждения Санкт-Петербурга», создается комиссия по присуждению премии (далее – комиссия).

1.4. Победителям конкурса выплачивается 100 премий в размере 50 тысяч рублей каждая.

2. Цели и задачи конкурса

Конкурс является средством поощрения и поддержки воспитателей государственных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ГДОУ).

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Выдвижение участников конкурса производится коллективом ГДОУ и оформляется протоколом собрания коллектива ГДОУ.

3.2. Для участия в конкурсе ГДОУ, выдвигающее кандидата, направляет в администрацию района Санкт-Петербурга, в ведении которого оно находится, представление кандидата на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.3. К представлению прилагаются следующие документы:

- протокол собрания коллектива ГДОУ;
- ходатайство коллектива ГДОУ на кандидата, содержащее общую оценку достижений кандидата и результативность его профессиональной деятельности;
- ходатайство районной (городской) методической службы, содержащее общую оценку личного вклада кандидата в развитие дошкольного образования района (города);
- письма поддержки (при их наличии) от общественных организаций и объединений, родителей, средств массовой информации, иных организаций независимо от их организационно-правовых форм.

Все представленные документы заверяются руководителем ГДОУ.

3.4. Администрация района Санкт-Петербурга проводит среди кандидатов конкурсный отбор документов победителей районного конкурса.

3.5. Администрации района Санкт-Петербурга осуществляют подготовку пакета документов на участников конкурса и готовят мотивированное заключение (далее – документы).

3.6. Документы передаются администрацией района Санкт-Петербурга в комиссию в установленные сроки.

4. Критерии определения победителей конкурса

4.1. Кандидат должен соответствовать критериям участия:

- основное место работы - ГДОУ, рекомендуемое кандидата;
- наличие должности «воспитатель» по основному месту работы;
- наличие высшей или первой квалификационной категории по должности «воспитатель».

4.2. Конкурс проводится на основании следующих критериев отбора:

- формирование детского коллектива и создание доброжелательной атмосферы в группе детского сада;
- изучение индивидуальных особенностей воспитанников для формирования индивидуального образовательного маршрута ребенка;
- высокий уровень развития воспитанников, использование в работе передовых педагогических технологий;
- наличие разработок по созданию развивающей среды в соответствии с реализуемыми образовательными программами, индивидуальными образовательными маршрутами воспитанников;
- организация работы по сохранению жизни и здоровья дошкольников;
- положительная динамика достижений воспитанников, а также результаты состояния заболеваемости детей за последние три года;
- подтверждаемый авторитет личности кандидата среди педагогов, воспитанников, их родителей.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
кандидата на участие в конкурсе
«Лучший воспитатель государственного дошкольного образовательного учреждения
Санкт-Петербурга»

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

(полное наименование государственного дошкольного образовательного учреждения
Санкт-Петербурга)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село,
деревня)

6. Образование _____
(полное наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Квалификационная категория _____

9. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден(а),
даты награждения

10. Стаж работы:

общий _____, в отрасли _____

11. Стаж работы в данном коллективе _____

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к присуждению премии.

Кандидатура

рекомендована

_____ (Ф.И.О.)

(название представительного органа государственного дошкольного образовательного учреждения Санкт-Петербурга)

(дата обсуждения, № протокола)

Руководитель государственного
дошкольного образовательного
учреждения

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ года

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший воспитатель государственного дошкольного
образовательного учреждения Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения проведения объективного подхода к проведению общественной оценки документов воспитателей ГДОУ, претендующих на победу в конкурсе «Лучший воспитатель государственного дошкольного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» (далее - конкурс), создается комиссия по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший воспитатель государственного дошкольного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при Комитете по образованию, осуществляющим свои полномочия на общественных началах.

1.3. Количественный и персональный состав комиссии утверждаются распоряжением Комитета по образованию.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется настоящим распоряжением.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия проводит оценку документов претендентов на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший воспитатель государственного дошкольного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» (далее - премия) и выносит решение, определяющее победителей конкурса или об отклонении представленных ходатайств.

Комиссия принимает решение об утверждении списка победителей конкурса и присуждение премии победителям конкурса.

2.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций обладает следующими правами:

- обращаться к руководителям структурных подразделений Комитета по образованию, в ГДОУ за дополнительными материалами и сведениями, необходимыми для деятельности комиссии;
- приглашать представителей Комитета по образованию, ГДОУ, имеющих отношение к вопросу, рассматриваемому на заседании комиссии, для подготовки решения по поступившим на рассмотрение документам и материалам кандидатов.

2.3. Заседанием комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

2.4. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии.

2.5. Решение принимается большинством голосов при условии присутствия на заседании комиссии не менее две трети от численного состава комиссии, путем открытого голосования в отсутствие кандидатов, претендующих на победу в конкурсе. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии.

2.6. При рассмотрении на заседании комиссии документов на участие в конкурсе одного из членов комиссии последний в голосовании не участвует, о чем производится отметка в протоколе заседания.

2.7. Ход проведения заседания и решение комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии.

2.8. Ведение делопроизводства комиссии, хранение и использование ее документов, а также контроль за своевременным исполнением принятых комиссией решений возлагается на ответственного секретаря комиссии.

2.9. Организационно-техническое, документационное и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию.

Приложение 3
к распоряжению Комитета по образованию
от _____ № _____

Состав

комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший воспитатель государственного дошкольного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»

Председатель

Овечкина Татьяна Александровна - заведующий структурным подразделением государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования «Институт детства»

Заместитель председателя

Соловьева Татьяна Григорьевна - заведующая государственным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка - детским садом № 202 с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников Выборгского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Ответственный секретарь

Мащенко Валентина Ивановна - ведущий специалист отдела аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию

Члены Комиссии

Астахова Галина Леонидовна - ведущий специалист отдела образования и молодежной политики администрации Курортного района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Прокопенко Татьяна Владимировна - специалист первой категории отдела образовательных учреждений Комитета по образованию

Кашаев Андрей Айдосович - заместитель председателя Территориального комитета профсоюза Санкт-Петербурга и Ленинградской области работников народного образования и науки (по согласованию)

- Попова
Тамара
Александровна - заведующая государственным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 19 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Сергеева
Елена
Германовна - заведующая государственным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 39 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Фомина
Нина
Ивановна - заведующая государственным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 45 компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников Красногвардейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Приложение 4
к распоряжению Комитета по образованию
от _____ № _____

**Сроки и процедура проведения конкурса
«Лучший воспитатель государственного дошкольного образовательного учреждения
Санкт-Петербурга»**

Процедура конкурса проводится в 4 этапа.

Этапы конкурса	Сроки проведения конкурса	Процедура проведения конкурса
I	с 01 по 15 мая	Государственное дошкольное образовательное учреждение направляет документы кандидата в администрацию района Санкт-Петербурга
II	с 10 по 16 мая	Администрация района Санкт-Петербурга осуществляет подготовку материалов
III	с 16 по 20 мая	Мотивированное заключение о рекомендации кандидата и пакет документов передаются администрацией района секретарю комиссии
IV	с 21 мая по 10 июня	Комиссия проводит оценку документов кандидатов и принимает решение о присуждении премии.