

## Положение о конкурсе «Лучший классный руководитель Санкт-Петербурга»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Лучший классный руководитель Санкт-Петербурга» (далее - Положение) определяет процедуру и порядок проведения конкурса «Лучший классный руководитель Санкт-Петербурга» (далее - конкурс).

1.2. Участниками конкурса являются педагогические работники государственных образовательных учреждений, выполняющих функциональные обязанности по руководству классными коллективами со стажем педагогической работы не менее трех лет в должности.

### 2. Цели и задачи конкурса

Конкурс является средством поощрения и поддержки педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее - ГОУ), выполняющих функциональные обязанности по руководству классными коллективами.

### 3. Порядок проведения конкурса

Выдвижение участников конкурса производится коллективом ГОУ и оформляется протоколом собрания коллектива.

Представление кандидата на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

#### 3.3. К представлению прилагаются следующие документы:

- протокол собрания коллектива ГОУ;
- ходатайство коллектива ГОУ на кандидата, содержащее общую оценку достижений кандидата и результативность его профессиональной деятельности;
- ходатайство районной (городской) методической службы, содержащее общую оценку личного вклада кандидата в развитие системы образования района (города);
- письма поддержки (при их наличии) от общественных организаций и объединений, родителей, средств массовой информации, иных организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- справка о достижениях кандидата (как классного руководителя) и его воспитанников за 3 года

Все представленные документы заверяются руководителем ГОУ.

3.4. Администрация района Санкт-Петербурга проводит среди кандидатов конкурсный отбор документов победителей районного конкурса, осуществляет подготовку пакета документов на участников конкурса и готовит мотивированное заключение (далее - документы).

3.5. Документы передаются администрацией района Санкт-Петербурга в комиссию в установленные сроки.

### 4. Критерии определения победителей конкурса

#### 4.1. Кандидат должен соответствовать критериям участия:

- основное место работы – ГОУ, рекомендуемое кандидата;
- наличие должности педагогического работника по основному месту работы;
- наличие высшей или первой квалификационной категории по должности педагогического работника. Победители прошлых лет могут участвовать в конкурсе на ранее, чем через 5 лет.

#### 4.2. Конкурс проводится на основании следующих критериев отбора:

- уровень развития личностных качеств и индивидуальных особенностей воспитанников;

- формирование условий для успешной деятельности ученического самоуправления в классе;
- успешность усвоения обучающимися образовательной программы со стабильной или положительной динамикой успеваемости;
- сформированность классного коллектива, воспитательной системы класса;
- удовлетворенность родителей жизнедеятельностью детей в классе и результатами классного руководства;
- наличие у воспитанников достижений в различных видах деятельности;
- комфортность пребывания ребенка в классном сообществе;
- организация и проведение классных часов, других мероприятий, адекватных образовательным потребностям обучающихся и особенностям современной социально-педагогической реальности;
- оказание помощи обучающимся класса в подготовке и участии в школьных и внешкольных мероприятиях.

**Показатели и критерии профессиональной деятельности  
классного руководителя ГООУ**

Показатели	Критерии оценивания
1. Уровень профессионально-педагогической компетентности кандидата	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознанная педагогическая позиция, принципы, на которых строится деятельность кандидата;</li> <li>- планирование собственной профессиональной деятельности, анализ её результатов, умение обобщать и предъявлять свой опыт работы на уровне Санкт-Петербурга, страны (мастер-классы, конференции, семинары, круглые столы, печатные работы и т.п.);</li> <li>- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, обучение в аспирантуре, докторантуре, наличие ученой степени и (или) ученого звания;</li> <li>- активное участие в деятельности профессионального объединения классных руководителей ГООУ;</li> <li>- выразительный пример для воспитанников профессионализма, гражданственности, общественного служения, социальной успешности;</li> <li>- личный вклад в развитие воспитательной системы Санкт-Петербурга, страны, а также значительное влияние на повышение качества воспитания учащихся (наличие авторских методических и дидактических разработок, рекомендаций и др.);</li> <li>- почётные звания, награды и поощрения.</li> </ul>
2. Качество выполнения основных функций и должностных обязанностей кандидата	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание дружного классного коллектива, в котором успешно решаются межличностные проблемы и противоречия, присутствует доброжелательная атмосфера;</li> <li>- изучение индивидуальных особенностей учащихся и оказание им помощи в решении личных проблем, обеспечение защищенности учащихся в случае непонимания окружающими;</li> <li>- формирование условий для успешной деятельности ученического самоуправления в классе;</li> <li>- организация работы по сохранению жизни и здоровья обучающихся;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение классных часов, других мероприятий, адекватных образовательным потребностям обучающихся и особенностям современной социально-педагогической реальности;</li> <li>- создание условий для полноценного включения обучающихся в образовательный процесс (решение проблем их посещаемости, успеваемости, дисциплины);</li> <li>- оказание помощи обучающимся класса в подготовке и участии в школьных и внешкольных мероприятиях.</li> </ul>
<p>3. Обеспечение кандидатом целостности воспитательного процесса в классе через создание воспитательной системы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соотношение целей и задач воспитания в классе с целями и задачами воспитания в ГООУ;</li> <li>- диалоговый характер отношений с обучающимися;</li> <li>- успешное взаимодействие кандидата с учителями - предметниками, работающими в классе, совместное решение наиболее сложных проблем жизни ученического коллектива;</li> <li>- согласование с родителями обучающихся ценностей и особенностей школьного и семейного воспитания;</li> <li>- сотрудничество с родителями обучающихся, оказание им необходимой помощи, привлечение к решению проблем жизни класса;</li> <li>- привлечение к решениям проблем обучающихся соответствующих специалистов (медицинские работники, социальные педагоги, психологи и т.д.);</li> <li>- адаптация обучающихся к условиям жизни в современном Санкт-Петербурге.</li> </ul>
<p>4. Уровень воспитанности обучающихся класса, руководимым кандидатом</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие сформированных ценностно-смысловых ориентиров обучающихся (диагностируются в процессе их анкетирования, анализа их творческих работ, организации дискуссий по актуальным жизненным темам);</li> <li>- индивидуально-личностное развитие обучающихся в целом и отдельных качеств (определяются в процессе психолого-педагогического тестирования);</li> <li>- наличие достижений обучающихся в различных видах деятельности и соревнованиях - испытаниях, организованных в классе, ГООУ, районе, городе, стране;</li> <li>- культура поведения обучающихся (фиксируется в процессе наблюдения за ними кандидата, учителей-предметников, других специалистов, работающих в ГООУ).</li> </ul>

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КАНДИДАТА  
НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
«ЛУЧШИЙ КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

(полное наименование государственного общеобразовательного учреждения, государственного образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования Санкт-Петербурга)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_  
(полное наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Квалификационная категория \_\_\_\_\_

9. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден(а), даты награждения \_\_\_\_\_

10. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_, в отрасли \_\_\_\_\_

11. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к присуждению премии

Кандидатура \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рекомендована

(название представительного органа государственного общеобразовательного учреждения, государственного образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования Санкт-Петербурга)

(дата обсуждения, N протокола)

Руководитель  
государственного общеобразовательного учреждения,  
государственного образовательного учреждения  
начального или среднего профессионального  
образования

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года