



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

№ _____

**О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга
от 05.05.2011 № 545**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2011 № 545 "О премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга"

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора на получение премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга" согласно приложению 1.

1.2. Положение о комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга" согласно приложению 2.

1.3. Состав комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга" согласно приложению 3.

1.4. Порядок выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга" согласно приложению 4.

2. Планово-финансовому отделу и отделу бухгалтерского учета и отчетности обеспечить финансирование расходов, связанных с организацией выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга".

3. Довести распоряжение до сведения администраций районов Санкт-Петербурга и государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию.

4. Рекомендовать администрациям районов Санкт-Петербурга организовать участие работников подведомственных государственных образовательных учреждений в конкурсном отборе на получение премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга".

5. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию от 31.05.2010 № 990-р "О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.05.2011 № 636".

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Ж. В. Воробьеву.

Председатель Комитета по образованию

О.В.Иванова

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора
на получение премии Правительства Санкт-Петербурга
"Лучший педагог дополнительного образования государственного
образовательного учреждения Санкт-Петербурга"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях проведения конкурсного отбора на получение премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга" (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится, начиная с 2011 года.

1.3. Ежегодно до 10 октября выплачивается 50 премий Правительства Санкт-Петербурга "Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга" (далее - премия) в размере пятьдесят тысяч каждая.

1.4. Информационную поддержку конкурса обеспечивает отдел инновационных образовательных технологий и связей с общественностью Комитета по образованию.

1.5. Организационную поддержку конкурса обеспечивает отдел воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию.

1.6. В конкурсе могут участвовать педагоги дополнительного образования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее - претенденты).

2. Порядок направления документов для участия в конкурсе

2.1. Выдвижение претендентов проводится коллективом государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга (далее - ГОУ) и оформляется протоколом собрания коллектива ГОУ (далее - протокол).

2.2. Для участия в конкурсе ГОУ, выдвигающие претендента, направляют в Комитет по образованию (далее - Комитет) следующий пакет документов и материалов (далее - документы):

2.2.1. Ходатайство ГОУ об участии претендента в конкурсном отборе на получение премии, оформленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку и содержащее общую оценку достижений претендента и результативность его профессиональной деятельности.

2.2.2. Ходатайство районной (городской) методической службы об участии претендента в конкурсном отборе на получение премии, содержащее общую оценку личного вклада претендента в развитие дополнительного образования детей района (города) в произвольной форме.

2.2.3. Письма поддержки (при их наличии) от общественных организаций и объединений, родителей, средств массовой информации, иных организаций независимо от их организационно-правовых форм.

2.3. Документы заверяются руководителем ГОУ, выдвигающего претендента.

2.4. ГОУ, находящиеся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга и выдвигающие претендента, направляют протоколы и документы в администрацию района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГОУ.

2.5. Администрации районов Санкт-Петербурга готовят мотивированное заключение на каждого представляемого претендента, содержащее краткий перечень заслуг представляемого к присуждению премии за последние три года (далее – заключение).

2.6. ГОУ, находящиеся в ведении Комитета, самостоятельно готовят мотивированное заключение на каждого представляемого претендента.

2.7. Администрации районов Санкт-Петербурга и ГОУ, находящиеся в ведении Комитета, направляют протоколы, заключения и документы в Комитет в порядке и сроки, указанные в разделе 2 Положения о премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга", утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2011 № 545 "О премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга".

2.8. В 2011 году администрации районов Санкт-Петербурга и ГОУ, находящиеся в ведении Комитета, направляют протоколы, заключения и документы в Комитет в порядке и сроки, указанные в пункте 5 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2011 № 545 "О премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга".

3. Критерии отбора получателей премии

3.1. Отбор получателей премии проводится на основе следующих критериев:
представление высоких результатов в работе с детским коллективом;
выявление, поддержка способных и одаренных детей;
система работы по формированию детского коллектива, благоприятного психологического климата, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
использование современных методов, технологий и подходов в профессиональной деятельности;
предъявление собственного педагогического опыта;
создание педагогом условий для приобретения обучающимися позитивного социального опыта;
признание педагогического мастерства педагога коллегами, общественностью;
непрерывность профессионального развития педагога.

3.2. Оценка каждого критерия отбора получателей премии осуществляется по 10-балльной шкале.

4. Порядок рассмотрения протоколов, заключений, документов и присуждения премии

4.1. Комитет принимает документы, вносит в реестр документов с указанием даты их поступления, после чего документы передает в комиссию по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга" (далее - комиссия) для принятия решения.

4.2. Комиссия на основании рейтинга претендентов формирует список победителей конкурса, который оформляется протоколом, и в течение одного рабочего дня передает протокол в Комитет для подготовки проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии и публикации итогов конкурса в средствах массовой информации.

4.3. В случае если по решению комиссии ни один из претендентов не будет признан заслуживающим присуждения премии, конкурс признается Комитетом несостоявшимся.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного
отбора на получение премии
Правительства Санкт-Петербурга
"Лучший педагог дополнительного образования
государственного образовательного
учреждения Санкт-Петербурга"

**Ходатайство
на претендента для участия в конкурсном отборе на получение премии
Правительства Санкт-Петербурга "Лучший педагог дополнительного образования
государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга"**

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

(полное наименование государственного образовательного учреждения)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село,
деревня)

6. Образование _____

(полное наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Квалификационная категория _____

9. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден(а),
даты награждения

10. Стаж работы:

общий _____, в отрасли _____

11. Стаж работы в данном коллективе _____

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к присуждению премии

Кандидатура _____ рекомендована
(Ф.И.О.)

(название государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей)

(дата обсуждения, № протокола)

Руководитель государственного
образовательного учреждения

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ года

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга
"Лучший педагог дополнительного образования государственного
образовательного учреждения Санкт-Петербурга"

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга" (далее - комиссия) создается в целях проведения конкурсного отбора на получение премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга" (далее - конкурс).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Функции и полномочия комиссии

2.1. Комиссия проводит оценку документов, представляемых претендентами на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга" (далее - премия) в соответствии с Порядком рассмотрения протоколов, заключений, документов и присуждения премии (далее - документы), и выносит решение о принятии или об отклонении представленных документов.

2.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций обладает следующими полномочиями:

2.2.1. Обращаться к руководителям структурных подразделений исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга за дополнительными материалами и сведениями, необходимыми для деятельности комиссии.

2.2.2. Приглашать представителей Комитета по образованию, ГОУ, имеющих отношение к вопросу, рассматриваемому на заседании комиссии, для подготовки решения по поступившим на рассмотрение документам и материалам претендентов.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением Комитета по образованию.

2.4. Председатель комиссии:

- возглавляет комиссию и руководит ее работой;
- представляет результаты деятельности комиссии общественности;
- делегировать часть своих полномочий заместителю председателя.

2.5. Члены комиссии:

- голосуют индивидуально и открыто;
- не пропускают заседания без уважительной причины;
- не используют после завершения деятельности комиссии представленные материалы и сведения о претендентах без их разрешения.

2.6. Ответственный секретарь комиссии:

- уведомляет членов комиссии о дате и времени заседания комиссии;
- готовит документы к рассмотрению на заседании комиссии;

ведет протокол заседания комиссии.

2.7. На основании критериев отбора получателей премии комиссия формирует рейтинг претендентов. Пятьдесят претендентов, набравших наибольшее количество баллов, становятся победителями конкурса.

2.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании комиссии не менее двух третей от численного состава комиссии.

2.9. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и ответственным секретарем комиссии.

2.11. Организационно-техническое, документационное и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к распоряжению
Комитета по образованию
от _____ № _____

**Состав
комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга
"Лучший педагог дополнительного образования государственного
образовательного учреждения Санкт-Петербурга"**

Председатель Воробьева Жанна Владимировна	-заместитель председателя Комитета по образованию
Заместитель председателя Зубрилова Надежда Александровна	-директор государственного образовательно-оздоровительного туристского центра "Балтийский берег" (по согласованию)
Ответственный секретарь Евланова Ирина Анатольевна	- главный специалист отдела воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию
Члены комиссии: Говорушина Татьяна Константиновна	-генеральный директор государственного общеобразовательного учреждения Центра образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»
Думанский Антон Николаевич	- директор ГОУ ДОД "Санкт-Петербургский центр детского технического творчества" (по согласованию)
Жгулева Нина Николаевна	- директор ГОУ ДОД "ЦВР "Академический" Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Журавлев Алексей Владимирович	- начальник сектора правового обеспечения отдела государственной службы и организационно- правовой работы Комитета по образованию
Кузнецова Светлана Евгеньевна	- начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию
Куликов Павел Александрович	- начальник отдела образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Соколенко Геннадий Андреевич	- проректор государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт- Петербургской академии постдипломного педагогического образования
Ягунова Елена Васильевна	- директор информационно-методического центра Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Сокращения:

ГОУ ДОД - государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей;
ЦВР - центр внешкольной работы.

ПОРЯДОК
выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга
"Лучший педагог дополнительного образования государственного
образовательного учреждения Санкт-Петербурга"

1. Общие положения

Настоящий Порядок выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга" (далее - премия) разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2011 № 545 "О премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга".

2. Порядок выплаты премии

2.1. На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии (далее - постановление), принимаемого в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2011 № 545 "О премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга", отдел воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию запрашивает у победителей конкурсного отбора на получение премии, указанных в постановлении (далее - получатели премии), следующие документы:

- копию паспорта;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- сведения о счете в кредитной организации получателя премии либо адрес отделения Федеральной почтовой связи по месту жительства получателя премии.

2.2. Начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования Комитета передает документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, в отдел бухгалтерского учета и отчетности Комитета.

2.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Комитета на основании полученных документов осуществляет выплату премий путем перечисления на счета получателей премии в кредитных организациях либо через отделения Федеральной почтовой связи по месту жительства получателя премии.