

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, ул. Зины Портновой, д.3, тел: 753-79-37; 753-56-53

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ИМЦ
Протокол № 4 от 05.12.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ИМЦ Кировского
района Санкт-Петербурга
№ 108 от 05.12.2019 г.



С.И. Хазова

**Положение
о порядке оказания платных образовательных услуг
Государственным бюджетным учреждением дополнительного
профессионального педагогического образования
центром повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального педагогического образования центром повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) разработано на основе:

1. Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
2. Федерального Закона от 07.02.1992 №2300-1 (в редакции от 28.07.2012) «О защите прав потребителей».
3. Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (изменения от 13.11.2013 г.).
5. Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
6. Распоряжения комитета экономического развития, промышленной политики и торговли правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2011 № 258-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе».
7. Распоряжения Комитета по образованию от 11.06.2009 №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности».
8. Распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».
9. Распоряжения Комитета по образованию от 29.01.2014 №189-р «О порядке реализации персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга».
10. Лицензии на право ведения образовательной деятельности от 05.05.2016 №1869.
11. Устава ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 28.12.2015 №6042-р (изменения от 12.03.2018 №693-р, 20.07.2018 №2153-р), и иных нормативно-правовых актов.

1.2. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности ИМЦ, приносящей доход, и осуществляется на основании согласования Учредителя.

1.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации государственного задания на оказание государственных услуг, финансируемой Учредителем.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему ИМЦ основных образовательных услуг.

1.6. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке между ИМЦ и заказчиком данных услуг.

1.7. Доход от указанной деятельности используется ИМЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями, а также в соответствии с Положением о поступлении и расходовании средств, полученных из дополнительных источников бюджетного финансирования Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального педагогического образования центром повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга.

1.8. Настоящее Положение разрабатывается и принимается решением Общего собрания работников ИМЦ района и утверждается директором ИМЦ.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим приносящую доход деятельность ИМЦ.

1.10. Положение принимается на неопределенный срок.

1.11. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по решению Общего собрания работников ИМЦ и утверждаются директором ИМЦ.

1.12. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию платных образовательных услуг, привлечению иных дополнительных средств

2.1. Целями деятельности по оказанию платных образовательных услуг и привлечению иных дополнительных средств в ИМЦ являются:

- развитие профессиональных компетенций специалистов учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение оплаты труда работников ИМЦ;
- совершенствование учебно-материальной базы ИМЦ.

3. Виды платных образовательных услуг (деятельности, приносящей доход), оказываемых ИМЦ

3.1. ИМЦ оказывает следующие платные услуги:

- обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам;
- проведение лекций, циклов лекций, семинаров, деловых игр по разным направлениям.

3.2. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса заказчиков на платные услуги.

Изучение спроса заказчиков осуществляется ИМЦ путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от образовательных учреждений и граждан.

3.3. Дополнительные профессиональные программы, а также программы лекций, циклов лекций, семинаров, деловых игр с принимаются Методическим советом ИМЦ и утверждаются приказом директора ИМЦ.

3.4. Перечень платных образовательных услуг на календарный год принимается Педагогическим советом ИМЦ и утверждается приказом директора ИМЦ с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей ИМЦ, по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.5. В случае изменения Педагогическим советом ИМЦ видов оказываемых платных образовательных услуг в течение календарного года перечень платных образовательных услуг подлежит повторному утверждению.

4. Расчет стоимости платных образовательных услуг

4.1. Стоимость оказываемых ИМЦ платных образовательных услуг устанавливается на основании анализа рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

4.2. Порядок расчета стоимости платных образовательных услуг:

4.2.1. На основании тарификации устанавливается стоимость 1 учебного часа работы педагогического работника, осуществляющего оказание платной образовательной услуги.

4.2.2. Устанавливается количество часов учебной работы, научно-методической работы (научно-методического обеспечения реализации образовательной программы), необходимых для полноценного освоения содержания дополнительной профессиональной программы.

4.2.3. Составляется технологический регламент, определяющий педагогическую нагрузку преподавателя. Технологический регламент принимается Методическим советом ИМЦ и утверждается директором ИМЦ.

4.2.4. Рассчитывается заработная плата педагогического работника как произведение стоимости 1 часа на количество часов педагогической нагрузки, указанном в соответствующем технологическом регламенте.

4.2.5. Устанавливаются надбавки за сложность, напряженность и высокое качество работы педагогического работника, задействованного в предоставлении платных образовательных услуг.

4.2.6. Определяется общий размер заработной платы педагогического работника.

4.2.7. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд в % от суммы дохода, предусмотренной в п. 4.2.6.

4.2.8. Устанавливаются начисления на заработную плату педагогического работника в % от размера оплаты труда указанного работника.

4.2.9. Определяется объем трудовых затрат административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, необходимого для обеспечения деятельности по оказанию платной услуги, и устанавливаются доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей (далее – доплаты) к должностным окладам сотрудникам, задействованным в предоставлении платных образовательных услуг. Рассчитывается размер оплаты труда административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, задействованного в предоставлении платных образовательных услуг.

4.2.10. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд в % от суммы дохода, предусмотренной в п. 4.2.9.

4.2.11. Устанавливаются начисления на заработную плату административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала в % от размера оплаты труда указанных работников.

4.2.12. Устанавливается сумма отчислений в фонд премий работникам, задействованным в предоставлении платных образовательных услуг.

4.2.13. Рассчитывается сумма затрат на оплату труда работников ИМЦ (ФОТ) и начислений на ФОТ путем сложения величин, предусмотренных в п.п. 4.2.4. – 4.2.12.

4.2.14. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания платных образовательных услуг в % от суммы дохода.

4.2.15. Устанавливается сумма отчислений на развитие ИМЦ в % от суммы дохода.

4.2.16. Определяется общая стоимость платной образовательной услуги путем сложения величин, предусмотренных в п. 4.2.12. - 4.2.15.

4.2.17. Рассчитывается стоимость платной образовательной услуги для одного потребителя путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной в п. 4.2.16. на количество потребителей услуги.

4.2.17. При необходимости рассчитывается стоимость платной образовательной услуги для одного потребителя на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной согласно п. 4.2.16, на количество месяцев в течение которых осуществляется оказание услуги.

4.3. В случае, если платная образовательная услуга осуществляется в рамках реализации персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников государственных образовательных учреждений из бюджетных ассигнований, выделяемых Комитетом по образованию, стоимость услуги устанавливается на основании распоряжений Комитета по образованию.

5. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг, привлечению иных дополнительных средств

5.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на календарный год с учетом запросов и потребностей заказчиков и возможностей ИМЦ.

5.2. Решение об оказании в текущем календарном году платных образовательных услуг принимается Педагогическим советом ИМЦ на основании настоящего Положения.

5.3. Педагогический совет ИМЦ устанавливает перечень оказываемых платных образовательных услуг.

5.4. Учредитель согласовывает перечень оказываемых платных образовательных услуг.

5.5. Директор ИМЦ:

- утверждает перечень оказываемых ИМЦ в текущем календарном году платных образовательных услуг;
- утверждает Учебный план ИМЦ по оказанию платных образовательных услуг в текущем календарном году;
- оформляет трудовые отношения с работниками ИМЦ, а также с лицами, не являющимися работниками ИМЦ, привлекаемыми для оказания платных образовательных услуг;
- заключает индивидуальные договоры с заказчиками на оказание платных образовательных услуг;
- издает приказ о назначении лиц, ответственных за сопровождение платных образовательных услуг.

5.6. Платные услуги оказываются согласно Учебному плану по оказанию ИМЦ платных образовательных услуг в текущем календарном году на основании принятых Методическим советом ИМЦ и утвержденных директором ИМЦ дополнительных профессиональных программ или программ лекций, циклов лекций, семинаров, деловых игр.

5.7. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей).

5.8. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.9. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп. Дополнительные платные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров ИМЦ и заказчика.

5.10. ИМЦ не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора.

5.11. Договор об оказании платной образовательной услуги заключается на добровольной основе в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя (юридический адрес);
- в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения (юридический адрес) или место жительства заказчика;
- д) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилию, имя, отчество (при наличии) слушателя, паспортные данные, СНИЛС, место жительства, электронная почта, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу слушателя, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и слушателя;
- з) полную стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форму обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого слушателю после успешного освоения им соответствующей образовательной программы, программы цикла лекций, семинара и др.;
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.12. До заключения договора заказчики должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об ИМЦ и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах ИМЦ, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
- данное Положение и условия оплаты платных образовательных услуг.

5.13. По первому требованию заказчика директором ИМЦ должны быть предоставлены:

- Закон об образовании РФ;
- Закон о защите прав потребителей;
- Устав;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;

- настоящее Положение другие документы, регламентирующие образовательную деятельность ИМЦ;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с заказчиками;
- дополнительные профессиональные образовательные программы или программы лекций, циклов лекций, семинаров и др., реализуемые в рамках дополнительных платных образовательных услуг;
- расчет стоимости платных образовательных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

5.14. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения на основании акта выполненных работ.

5.15. Оплата платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре, по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет ИМЦ.

5.14. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг работникам, привлекаемым для оказания платных образовательных услуг, устанавливается в форме заработной платы из привлеченных дополнительных средств, которая выплачивается по окончании деятельности по оказанию платной услуги.

5.16. Оплата деятельности по сопровождению платных образовательных услуг работникам ИМЦ, занятым в сопровождении платных образовательных услуг, осуществляется в форме доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, из привлеченных дополнительных средств после окончания периода деятельности по оказанию платной услуги.

5.17. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

5.18. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в рамках платных образовательных услуг, обеспечиваются учебниками и учебным пособиями за счет средств заказчика.

5.19. Не допускать привлечения к оказанию платных образовательных услуг педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в данной образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов.

6. Основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

6.1. Стоимость платных образовательных услуг может быть снижена только в части оказания платных образовательных услуг.

6.2. Стоимость платных образовательных услуг может быть снижена в случае, если слушатель, в отношении которого заключен договор, пропустил более половины учебных занятий в конкретном месяце по болезни, причем материал пропущенных занятий не может быть восполнен.

6.3. Стоимость платных образовательных услуг снижается на основании письменного заявления слушателя и предоставлении документа, подтверждающего причину пропуска учебных занятий.

6.4. Заявление рассматривается директором ИМЦ в течение трех рабочих дней после даты подачи заявления.

6.5. В случае положительного решения по итогам подачи заявления снижение стоимости платных образовательных услуг оформляется дополнительным соглашением к договору об оказании платной услуги.

7. Ответственность образовательного учреждения и потребителей платных образовательных услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ИМЦ и заказчики несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Для записи предложений заказчиков, получающих платные услуги, ведется «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг». Местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» является кабинет директора ИМЦ.

Пронумеровано,
процитуровано
8 (восьми) листов.
Директор ИМЦ
С.И. Хазова

