



Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение  
«Централизованная бухгалтерия  
администрации Кировского района Санкт-Петербурга»

**ПРИКАЗ**

26.05.2023

№ 58

**О внесении изменений  
в единую учетную политику  
при централизации учета**

На основании приказа Министерства финансов России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», в целях установления единых способов ведения централизованного учета субъектов централизации, в отношении которых СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Кировского района СПб» осуществляет ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести изменения в единую учетную политику при централизации учета, утвержденную приказом руководителя от 28.12.2022 № 131, согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2023.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Савину Е.М.

Директор

**О.А. Пахомова**

Изменения к единой учетной политике при централизации учета,  
утвержденной приказом руководителя от 28.12.2022 № 131

1. Раздел 1 «Общие положения»

1.1. Пункт 1.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем субъекта централизованного учета и директором, главным бухгалтером централизованной бухгалтерии данные, содержащиеся в первичном документе принимаются к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению руководителя субъекта централизованного учета, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию.»

1.2. Абзац 18 пункта 1.1 исключить.

2. Раздел 5 «Методика ведения бухгалтерского учета, оценки отдельных видов имущества и обязательства»

2.1. Подпункт 5.1.16. пункта 5.1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Принятие к учету основных средств, нематериальных и непроектированных активов, по факту документального подтверждения их приобретения согласно условиям государственных контрактов (договоров), осуществляется на основании Решения о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441).»

*(Основание: приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н)*

2.2. Подпункт 5.2.12. пункта 5.2. «Основные средства» изложить в следующей редакции:

«Разукомплектование основных средств (например, система видеонаблюдения, офисная мебель и т.п.) оформляется Решением о признании объектов нефинансовых активов (ф.0510441) на основании решения Комиссии субъекта централизованного учета.»

*(Основание: приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н)*

2.3. Пункт 5.2. «Основные средства» дополнить подпунктом 5.2.25. следующего содержания:

«К работам по благоустройству территории относятся:

- инженерная подготовка и обеспечение безопасности;
- озеленение, в том числе разбивка газонов, клумб, бордюров;
- устройство покрытий, в том числе асфальтирование, укладка плитки, бордюрных камней;
- устройство освещения.

К элементам (объектам) благоустройства относятся:

- различные виды оборудования и оформления, в том числе фонари уличного освещения, скамейки, лавочки, беседки;
- растительные компоненты, в том числе газоны, клумбы, многолетние насаждения;
- информация, используемая как составная часть благоустройства;
- декоративные, технические, конструктивные устройства, в том числе ограждения, стоянки для автотранспорта, различные площадки.

*(Основание: СП 82.13330, утвержденный постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по делам строительства от 25 сентября 1975 г. № 158)*

2.4. Подпункт 5.4.4. пункта 5.4. «Права пользования активами» дополнить абзацем следующего содержания:

«Объект учета финансовой (неоперационной) аренды, принятый к бухгалтерскому учету, амортизируется в течение срока полезного использования объекта учета аренды методом, применяемым для амортизации аналогичных объектов основных средств.»

*(Основание: пункт 19 СГС "Аренда")*

2.5. Пункт 5.6 «Учет материальных запасов» дополнить подпунктом 5.6.19. следующего содержания:

«Фактическая стоимость материалов, остающихся у субъекта централизованного учета в результате разборки, ликвидации (утилизации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из их текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету. При этом расходы субъекта централизованного учета, связанные с демонтажем (разборкой), ликвидацией (утилизацией) имущества, в результате которых принимаются материалы, а также расходы по их транспортировке, сортировке, иные аналогичные расходы по приведению в состояние, пригодное для использования, относятся субъектом централизованного учета на расходы текущего периода и не учитываются при определении первоначальной стоимости материалов.»

3. Раздел 6 единой учетной политики «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг»

3.1. Исключить из пункта 6.5.

- затраты на оплату услуг по страхованию

*(Основание: п. п. 134, 135, 138 Инструкции №157, п. п. 60, 61 Инструкции №174н)*

3.2. Пункт 6.8. дополнить абзацем следующего содержания:

- затраты по начислению амортизации на объекты нематериальных активов
- затраты на оплату услуг по страхованию

*(Основание: п.153 Инструкции №157)*

4. Раздел 10 единой учетной политики «Финансовый результат»

4.1. Подпункт 10.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Перевод показателей со счета 0 401 49 000 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы» в объеме денежных средств, предусмотренных на очередной финансовый год, на счет 0 401 41 000 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» осуществляется первым рабочим днем текущего года.»

*(Основание: п. 301 Инструкции №157н)*

5. Приложение № 6 единой учетной политики «Порядок составления и оформления регистров бухгалтерского учета. Исправление в них ошибок»

5.1. Подпункт 1.1 пункта 1 «Требования к составлению и оформлению регистров бухгалтерского учета» дополнить абзацем следующего содержания:

- главная книга (ф.0504072)

5.2. Раздел 4 «Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета» дополнить подпунктом 4.10. следующего содержания:

«Отражение исправлений, выявленных в электронном регистре бухгалтерского учета, осуществляется лицами, ответственными за ведение регистра.»

6. Приложение №7 единой учетной политики «Перечень нефинансовых активов, включаемый в состав основных средств и материальных запасов»

6.1. Пункт 1.2. «Оборудование» раздела 1 «Перечень нефинансовых активов, включаемый в состав основных средств» дополнить абзацем следующего содержания:

- электрический счетчик;
- газонокосилка;
- пила торцовочная;
- культиватор

*(Основание: п. п. 7,8 СГС «Основные средства, п. п. 38,39 Инструкции №157н)*

6.2. Пункт 2.4. раздела 2 «Перечень нефинансовых активов, включаемый в состав материальных запасов» дополнить абзацем следующего содержания:

- устройство защиты от дугового пробоя

*(Основание: п. 11.4.6 Порядка 209н, п. п.99, 118 Инструкции №157н)*

7. Приложение № 13 единой учетной политики «Порядок расчетов по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда, прочим выплатам, расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда, расчеты с депонентами»

7.1. Пункт 1.2. раздела 1 «Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда, прочим выплатам» первый абзац изложить в следующей редакции:

- копия (выписка) табеля учета использования рабочего времени (ф. 0504421):
  - ❖ Приложение 1 - используют школьные и внешкольные образовательные учреждения;
  - ❖ Приложение 2 – используют дошкольные образовательные учреждения, учреждения культуры, СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района СПб», централизованная бухгалтерия;
  - ❖ Приложение 5 - используют учреждения здравоохранения, СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района СПб».

7.2. Исключить пункт 1.6 раздела 1 «Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда, прочим выплатам».

7.3. Исключить пункт 1.13 раздела 1 «Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда, прочим выплатам».

7.4. Пункт 2.25. раздела 2 «Правила заполнения табеля учета использования рабочего времени» изложить в следующей редакции:

«В графах 21(22) и 39(40,41,42) Табеля (ф. 0504421) отражается количество дней (часов) явок (неявок).

В верхней строке указывается количество дней явок (неявок), в нижней – количество часов явок (неявок) В графе 21 (22) – за первую половину месяца, в графе 39 (40) – за весь месяц, в графе 41(42) – за вторую половину месяца.»

8. Приложение № 18 единой учетной политики «Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов»

8.1. Раздел 5 «Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг» дополнить пунктом 5.4. следующего содержания:

«На дату отгрузки на основании первичных документов, подтверждающих факт отгрузки, в бухгалтерском учете признается резерв по приемке в сумме полученных ценностей, с одновременным признанием отложенного обязательства:

*Дебет 0 105 00 000 Кредит 0 401 60 000*

*Дебет 0 106 00 000 Кредит 0 401 60 000*

*Дебет 0 109 60 000 (0 109 80 000, 0 401 20 000) Кредит 0 401 60 000*

*Дебет 0 506 90 000 Кредит 0 502 99 000*

«По факту приемки в бухгалтерском учете за счет ранее сформированного резерва признается обязательство перед поставщиком с одновременным признанием денежного обязательства в сумме документа о приемке и корректировкой ранее отраженного отложенного обязательства методом «Красное сторно»:

*Дебет 0 401 60 000 Кредит 0 302 00 000*

*Дебет 0 502 11 000 Кредит 0 502 12 000*

*Дебет 0 506 90 000 Кредит 0 502 99 000 (Красное сторно)*

«В случае отказа комиссии в приемке ранее произведенные операции поставки уточняются обратной записью, отложенные обязательства сторнируются:

*Дебет 0 401 60 000 Кредит 0 105 00 000*

*Дебет 0 401 60 000 Кредит 0 106 00 000*

*Дебет 0 401 60 000 Кредит 0 109 60 000 (0 109 80 000, 0 401 20 000)*

*Дебет 0 506 90 000 Кредит 0 502 99 000(Красное сторно)*

8.2. Раздел 5 «Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг» дополнить пунктом 5.5. следующего содержания:

«Резерв по оказанным услугам не формируется, если факт оказания услуги и ее приемка относятся к одному отчетному периоду (месяцу). Расходы и задолженность перед поставщиком признаются одновременно, вместе с денежным обязательством:

*Дебет 0 109 60 000 (0 109 80 000, 0 401 20 000) Кредит 0 302 20 000*

*Дебет 0 502 11 000 Кредит 0 502 12 000*

9. Приложение № 22 единой учетной политики «Налоговый учет»

9.1. Раздел 5 п. 5.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«Налоговая льгота, предоставляется субъектам централизованного учета в отношении земельного участка при условии, что указанный земельный участок и (или) расположенные на нем объекты недвижимого имущества не переданы в аренду (пользование).»

*(Основание: п. 4 ст.11-7-1 Закона Санкт-Петербурга от 14.07.1995 N 81-11 «О налоговых льготах»)*

**Т а б е л ь № \_\_\_\_\_**  
**учета использования рабочего времени**

за период с 1 по \_\_\_\_\_ г. 20\_\_ г.

Коды	0504421
Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
Номер корректировки	
Дата формирования документа	

Учреждение \_\_\_\_\_ Наименование организации \_\_\_\_\_  
 Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
 Вид табеля \_\_\_\_\_  
(первичный - 0; корректирующий - 1, 2 и т.д.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Нагрузка Количество ставок	Учебный номер Табельный номер	Должность (профессия)/ Вид занятости	Числа месяца																															Итого дней (часов) вкл (не вкл) с 1 по 15	Итого дней (часов) вкл (не вкл) с 1 по 15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Всего дней (часов) вкл (не вкл) за месяц	Всего дней (часов) вкл (не вкл) за месяц	Всего дней (часов) вкл (не вкл) за вторую половину месяца	Всего дней (часов) вкл (не вкл) за первую половину месяца
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																						
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																						

Ответственный \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_\_ г.  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_\_ г.

**Отметка бухгалтерии о принятии настоящего табеля**

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_\_ г.