

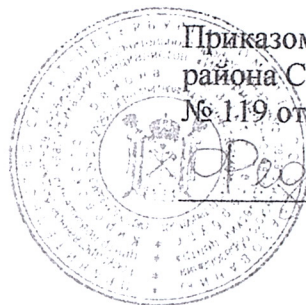
Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр» Кировского района
Санкт-Петербург, ул. Зины Портновой, д.3, тел: 753-79-37; 753-56-53

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ИМЦ
Протокол № 6 от 19.12.2016

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ИМЦ Кировского
района Санкт-Петербурга
№ 1-19 от 20.12.2016



Е.Ю. Федотова

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих, компенсирующих выплатах работникам,
задействованным в предоставлении
платных образовательных услуг
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного
профессионального педагогического профессионального образования
центре повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о стимулирующих, компенсирующих выплатах работникам, задействованным в предоставлении платных образовательных услуг (далее - Положение) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ), разработано на основе:

- Трудового Кодекса Российской Федерации,
- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,
- Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 №531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»,
- Закона Санкт-Петербурга от 25.12.2015 №904-186 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Постановления Правительства СПб от 08.04.2016 года №256 «О системе оплаты труда государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»,
- Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.08.2013 № 1862-р, от 09.09.2013 №2072-р,
- Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.04.2014 №1414-р «Об утверждении Методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»,
- Распоряжения Администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 27.09.2011г. №1378-р «Об организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в образовательных учреждениях Кировского района Санкт-Петербурга»,
- Устава ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 28.12.2015 №6042-р,
- Положения о системе оплаты труда Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга,
- Положения о порядке оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного педагогического профессионального образования Центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический Центр» Кировского района Санкт-Петербурга,
- Положения о поступлении и расходовании средств, полученных из дополнительных источников бюджетного финансирования и иных нормативно-правовых актов.

1.2. В Положении используются следующие понятия и термины:

- доплаты - дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудовые затраты работника;
- надбавки - дополнительные выплаты к окладам, носящие стимулирующий характер.

1.3. Положение регулирует деятельность по стимулированию материальной заинтересован-

ности работников ИМЦ, задействованных в предоставлении платных образовательных услуг, в повышении эффективности и качества трудовой деятельности.

1.4. Работникам ИМЦ, задействованным в предоставлении платных образовательных услуг, могут устанавливаться следующие выплаты:

компенсирующие доплаты:

- доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работников.

стимулирующие надбавки:

- надбавки за эффективность деятельности (качественные отличия в условиях труда работника), а также за сложность, напряженность и высокое качество работы;
- премиальные выплаты по итогам года.

1.5. Целью выплат компенсирующего, стимулирующего характера является повышение эффективности и качества труда работников ИМЦ, усиление их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при реализации платных образовательных услуг, а также обеспечение социально-экономической защиты и поддержки работников.

Целью выплат компенсирующего характера является установление работникам ИМЦ доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника.

Целью выплат стимулирующего характера является усиление материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности ИМЦ, усиление мотивации труда работников и их поощрение за результаты труда, личный вклад в реализацию задач и функций, возложенных на ИМЦ.

1.6. Для решения вопросов по установлению выплат работникам, задействованным в предоставлении платных образовательных услуг, в ИМЦ создается Комиссия по установлению стимулирующих, компенсирующих выплат сотрудникам, задействованным в предоставлении платных образовательных услуг (далее – Комиссия), деятельность которой регулируется п.1.7. настоящего Положения.

1.7. Комиссия ежегодно избирается на Общем собрании работников ИМЦ из числа работников ИМЦ. В состав комиссии обязательно входит представитель профсоюзной организации ИМЦ. Число членов Комиссии составляет нечётное количество человек, но не менее 5 человек. Состав комиссии утверждается приказом директора ИМЦ.

1.8. Основной задачей Комиссии является:

оценка результативности деятельности и объема работы всех работников ИМЦ, задействованных в предоставлении платных образовательных услуг в соответствии с Перечнем видов выплат компенсирующего, стимулирующего характера, установленным данным Положением.

1.9. На основании письменного решения Комиссии, оформленного в виде протокола, издается приказ директора ИМЦ о назначении и размере выплат.

1.10. В своей деятельности Комиссия руководствуется настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК И ДОПЛАТ ИЗ ФОНДА НАДБАВОК И ДОПЛАТ

2.1. Порядок установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей

2.1.1. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей (далее – доплаты) к должностным окладам сотрудникам, задействованным в предоставлении платных образовательных услуг, производятся из средств, полученных от оказания платных образовательных услуг (фонд 90).

2.1.2. Доплаты производятся после окончания периода оказания платных образовательных

услуг по реализации дополнительной профессиональной программы, проведения лекций, циклов лекций, семинаров, деловых игр.

2.1.3. Предложения о размере доплат сотрудников, задействованных в предоставлении платных образовательных услуг, рассматриваются Комиссией, решение которой оформляется в виде протокола.

2.1.4. На основании письменного решения Комиссии, оформленного в виде протокола, издается приказ директора ИМЦ о назначении и размере доплат.

2.1.5. Доплаты производятся за выполнение работ согласно Приложению 1.

2.1.6. При изменении функциональных обязанностей размер доплат может меняться.

2.2 Порядок установления надбавок

2.2.1. Надбавки за эффективность деятельности (качественные отличия в условиях труда работника), а также за сложность, напряженность и высокое качество работы (далее – надбавки) педагогическим работникам, задействованным в предоставлении платных образовательных услуг, производятся из средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг (фонд 90).

2.1.2. Надбавки производятся после окончания периода оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительной профессиональной программы, проведения лекций, циклов лекций, семинаров, деловых игр.

2.2.2. Предложения о размере надбавок педагогическим работникам, задействованным в предоставлении платных образовательных услуг, рассматриваются Комиссией, решение которой оформляется в виде протокола.

2.1.4. На основании письменного решения Комиссии, оформленного в виде протокола, издается приказ директора ИМЦ о размере надбавок.

2.1.5. Надбавки производятся за выполнение работ согласно Приложению 2.

2.3. Порядок установления премий по итогам работы

2.3.1 Работники, задействованные в предоставлении платных образовательных услуг, могут премироваться по итогам года за высокое качество выполненной работы.

2.3.2. Предложения о размере премий рассматриваются Комиссией, решение которой оформляется в виде протокола.

2.1.4. На основании письменного решения Комиссии, оформленного в виде протокола, издается приказ директора ИМЦ о размере премий.

2.3.3. Необходимыми условиями выплаты премий являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, в том числе четкое и своевременное исполнение решений, распоряжений, приказов и поручений директора ИМЦ и его заместителей;
- успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий.

2.3.4. Работникам, проработавшим неполный период, начисление премий по итогам работы производится за фактически отработанное время в данном периоде.

2.4 Порядок установления выплат директору

2.4.1. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей директора образовательного учреждения, могут выплачиваться только за счет средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг, и только за дополнительную работу, связанную с оказанием платных образовательных услуг.

2.4.2. Доплаты к должностному окладу директора ИМЦ устанавливаются распоряжением главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга с учетом оценки деятельности ИМЦ за отчетный период.

2.4.3. Установление директору ИМЦ доплат из целевых благотворительных средств от юридических и физических лиц категорически запрещается.

Приложение 1

Виды доплат сотрудникам, задействованным в организации, сопровождении и реализации платных образовательных услуг

Функциональные обязанности	Размер доплат	Перечень функций, выполняемых сотрудником
Заведующий направлением (ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг)	4% от фонда оплаты труда курса повышения квалификации	• контроль за обеспечением получения потребителями услуг полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых услугах; • расчёт размеров оплаты платных образовательных услуг • организация составления тарификации, сметы, табеля на зарплату преподавателям; • сверка оплаты платных образовательных услуг в бухгалтерии; • контроль за ведением документации в платных группах; • контроль за регулярным проведением занятий; • контроль за выполнением замечаний и предложений потребителей; • организация подготовки, оформления, выдачи, приёма и регистрации договоров об оказании платных образовательных услуг
Заведующий направлением (АХР)	4% от фонда оплаты труда курса повышения квалификации	• организация разработки документации, необходимой для решения административно-хозяйственных вопросов деятельности ИМЦ в части расходования фонда 90; • реализация мер по своевременному заключению необходимых договоров, • реализация мер по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для слушателей курсов повышения квалификации; • обеспечение развития и укрепления учебно-методической базы, сохранности оборудования, технических средств, соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и технической безопасности.
Документовед	7% от фонда оплаты труда курса повышения квалификации	• обеспечение получения потребителями услуг полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых услугах, содержащей следующие сведения; • предоставление по требованию

		потребителей: а) Устава ОУ; б) лицензии и других документов, регламентирующих образовательную деятельность; в) адресов и телефонов Учредителей; г) образцов договоров с потребителями дополнительных платных образовательных услуг; д) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги; • формирование групп слушателей; • составление расписания учебных занятий; • мониторинг результативности курсовой подготовки; • заполнение установленной документации по курсам повышения квалификации; • подготовка договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг; • оформление, выдача, приём и регистрация договоров об оказании платных образовательных услуг
Администратор	2% от фонда оплаты труда курса повышения квалификации	• оформление, выдача, приём и регистрация договоров об оказании платных образовательных услуг; • составление и ведение табеля учёта отработанного времени преподавателей курсов; • работа с бланками-квитанциями оплаты платных образовательных услуг; • ведение учета оплаты дополнительных платных образовательных услуг внутри ИМЦ; • ведение «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг», анализ ее содержания с целью улучшения организации платных образовательных услуг
Специалист по кадрам	2% от фонда оплаты труда курса повышения квалификации	• составление тарификации, • составление и ведение табеля на выплату заработной платы за оказание платных образовательных услуг • подготовка и заключение трудовых договоров с преподавателями; • ведение личных дел преподавателей; • подготовка штатного расписания; • подготовка проектов приказов по дополнительным платным услугам

Техник	2% включительно от фонда оплаты труда курса повышения квалификации	- подготовка документации о закупках; - обеспечение курсов компьютерной техникой; - техническое участие в подготовке раздаточных материалов к занятиям
Директор	2% включительно от фонда оплаты труда курса повышения квалификации	организационная работа по оказанию платных образовательных услуг*

*на основании Распоряжения администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 21.03.2018 №1298-р.

Приложение 2

**Надбавки педагогическим работникам, задействованным в предоставлении платных образовательных услуг
(в % от стоимости 1 часа работы, исходя из должностного оклада)**

Надбавка за сложность		Надбавка за напряженность		Надбавка за высокое качество	
Показатель	%	Показатель	%	Показатель	%
Работа в группах, предельная численность которых превышает нормативную наполняемость	20%	Использование современных образовательных и информационных технологий при проведении занятий	30%	Сохранение контингента в группе	30%
		Использование дистанционного консультирования, элементов электронного обучения	50%		