

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1047808014077 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.07.2022 за ГРН 2227802414486



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 645AA90006AE59884FB13F9F6F74691E  
Владелец: Фомичева Анна Сергеевна  
Межрайонная ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу  
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023

**СОГЛАСОВАНО**

Глава администрации  
Кировского района Санкт-Петербурга

С.В. Иванов

(подпись, Ф.И.О.)

(дата)



**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением Комитета по образованию

от 15.07.2022 № 1422-п

## УСТАВ

государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центра повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Кировского района Санкт-Петербурга

(новая редакция)

Санкт-Петербург  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательная организация) является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

1.2. Место нахождения Образовательной организации и ее единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа:

198207, Санкт-Петербург, улица Зины Портновой, дом 3, литера А.

Адреса мест осуществления Образовательной организацией деятельности:

198207, Санкт-Петербург, улица Зины Портновой, дом 3, литера А;

198095, Санкт-Петербург, улица Зои Космодемьянской, дом 31, литера А.

Адрес официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.imc-kirov.spb.ru/>.

1.3. Полное наименование Образовательной организации:

государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга.

Сокращенное наименование Образовательной организации:

ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга.

1.4. Образовательная организация была создана в 1997 году на основании приказа Комитета по образованию администрации Санкт-Петербурга от 27.06.1997 № 392.

Наименование при создании: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования Научно-методический Центр Кировского района.

Устав Государственного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования Научно-методического Центра Кировского района утвержден приказом Комитета по образованию администрации Санкт-Петербурга от 13.07.1999 № 552 и зарегистрирован решением Регистрационной палаты Администрации Санкт-Петербурга от 17.08.1999, за регистрационным номером 159027.

Изменения в устав Государственного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования Научно-методического Центра Кировского района утверждены распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.04.2004 № 173-р и зарегистрированы инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам по Кировскому району Санкт-Петербурга от 13.05.2004, за государственным регистрационным номером 2047808026363.

На основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.05.2007 № 583-р Государственное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования Научно-методический Центр Кировского района переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования Центр повышения квалификации специалистов «Научно-методический Центр» Кировского района Санкт-Петербурга. Новая редакция устава утверждена распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.05.2007 № 583-р и зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 15.05.2007, за государственным регистрационным номером 6077847636102.

На основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.03.2011 № 532-р Государственное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования Центр повышения квалификации специалистов «Научно-методический Центр» Кировского района Санкт-Петербурга

переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования Центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический Центр» Кировского района Санкт-Петербурга. Новая редакция устава утверждена распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.03.2011 № 532-р и зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 26.05.2011, за государственным регистрационным номером 6117847654105.

На основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 19.09.2011 № 1838-р Государственное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования Центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический Центр» Кировского района Санкт-Петербурга переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования Центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический Центр» Кировского района Санкт-Петербурга. Новая редакция устава утверждена распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 19.09.2011 № 1838-р и зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 20.10.2011, за государственным регистрационным номером 8117847377299.

На основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.12.2015 № 6042-р и распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.01.2016 г. № 74-р Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования Центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический Центр» Кировского района Санкт-Петербурга переименовано в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга. Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга утвержден распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.12.2015 № 6042-р и зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 15.01.2016, за государственным регистрационным номером 2167847122903.

Изменения в устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга утверждены распоряжением Комитета по образованию от 12.03.2018 № 693-р и зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 10.04.2018, за государственным регистрационным номером 6187847921850.

Изменения в устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга утверждены распоряжением Комитета по образованию от 20.07.2018 № 2153-р и зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 16.08.2018, за государственным регистрационным номером 9187847164452.

1.5. Учредителем Образовательной организации является Санкт-Петербург в лице уполномоченных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Функции и полномочия учредителя в отношении Образовательной организации осуществляет Комитет по образованию (далее — Комитет), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Кировского района Санкт-Петербурга (далее — Администрация района), а также Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее — КИО) и Правительства Санкт-Петербурга.

Место нахождения Комитета: 190031, Санкт-Петербург, переулок Антоненко, дом 8, литер А.

Место нахождения Администрации района: 198095, Санкт-Петербург, проспект Стачек, дом 18.

Место нахождения КИО: 191144, Санкт-Петербург, улица Новгородская, дом 20, литер А.

Образовательная организация находится в ведении Администрации района.

Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Комитетом и Администрацией района, указаны в разделе 4 устава.

1.6. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим уставом.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. Образовательное учреждение ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленную на осуществление образовательного процесса.

1.8. Образовательная организация осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.9. Образовательная организация осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету, Администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Образовательная деятельность Образовательной организации подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Образовательная организация может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.12. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.13. Прием на работу в Образовательную организацию педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательной организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

По основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, отдельные категории лиц не допускаются к педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательной организации.

Образовательная организация формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников и руководителей 2-го и 3-го уровня в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям.

1.15. Образовательная организация по согласованию с Комитетом, Администрацией района может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление его деятельности.

Структурные подразделения Образовательной организации не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании соответствующих Положений.

В Образовательной организации действуют следующие структурные подразделения:

Районный центр оценки качества образования;

Центр информатизации образования "Центр информационной культуры".

1.16. В Образовательной организации обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.17. Образовательная организация обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Образовательная организация вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.19. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.20. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Образовательной организации не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:  
реализация дополнительных профессиональных программ;  
организационно-техническое, информационно-методическое, экспертное и консультационное обеспечение мероприятий, проектов и программ в сфере образования;  
сопровождение информатизации и инновационных процессов в сфере образования.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пункте 2.2 настоящего устава;

осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП), в том числе в области информационно-коммуникационных технологий;

создание условий для организации и осуществления повышения квалификации работников государственных образовательных учреждений Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Кировского района);

организация и проведение конференций, педагогических чтений, стажировок, мастер-классов, семинаров по основным проблемам современного образования;

консультирование работников государственных образовательных учреждений Кировского района по основным вопросам современного образования;

популяризация и распространение новейших педагогических разработок и исследований;

организация методического сопровождения по содержанию федеральных государственных образовательных стандартов, формированию учебных планов государственных образовательных учреждений Кировского района, профильному обучению;

координация сети методических объединений педагогических работников государственных образовательных учреждений Кировского района;

организация деятельности по разработке материалов текущего и перспективного планирования по развитию системы образования Кировского района;

иницирование работ (мероприятий), способствующих развитию инновационного потенциала работников государственных образовательных учреждений Кировского района;

организационная работа с государственными образовательными учреждениями Кировского района, осуществляющими опытно-экспериментальную работу;

экспертная оценка, координация инновационной деятельности совместно с соответствующим подразделением Администрации района;

мониторинг инновационной деятельности государственных образовательных учреждений Кировского района;

обобщение передового педагогического опыта и распространение опыта коллективов государственных образовательных учреждений Кировского района и педагогических работников – победителей профессиональных конкурсов всероссийского, городского и районного уровней;

мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников государственных образовательных учреждений Кировского района, выявление проблем дидактического и методического характера в образовательном процессе;

выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

анализ состояния учебной, учебно-методической работы в государственных образовательных учреждениях Кировского района;

оценка эффективности деятельности государственных образовательных учреждений Кировского района;

аналитическое сопровождение процедур оценки качества образования;

анализ результатов оценочных процедур, проведенных в государственных образовательных учреждениях Кировского района с учетом условий их деятельности;

аналитическое сопровождение реализации мероприятий в области информатизации образования;

поддержка и развитие информационного образовательного пространства системы образования Кировского района;

работу по информационному обеспечению работников государственных образовательных учреждений Кировского района с опытом инновационной деятельности иных государственных образовательных учреждений, Санкт-Петербурга, других регионов Российской Федерации и стран;

работа по ведению баз данных;

информационное сопровождение процедур оценки качества образования;

информирование государственных образовательных учреждений Кировского района об основных нормативных документах федерального и регионального уровня в сфере образования, а также о новых направлениях развития системы образования;

создание, поддержка и развитие единой информационно-коммуникационной инфраструктуры;

информационно-технологическое сопровождение внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственных образовательных учреждениях Кировского района;

информационно-технологическое обеспечение реализации концепции региональной информатизации Санкт-Петербурга;

информационно-технологическое обеспечение реализации мероприятий государственных программ Санкт-Петербурга в области информатизации образования;

информационно-технологическое обеспечение процедур оценки качества образования, лицензирования и государственной аккредитации, государственного контроля качества образования и государственного надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования;

инженерно-технологическая поддержка информационно-коммуникационного оборудования и программного обеспечения государственных образовательных учреждений Кировского района;

методическое сопровождение и оказание практической помощи работникам государственных образовательных учреждений Кировского района в системе непрерывного образования;

мониторинг и формирование прогноза потребности работников государственных образовательных учреждений Кировского района в дополнительном профессиональном образовании;

организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений;

организация работы районных методических объединений педагогических работников государственных образовательных учреждений Кировского района;

подготовка, проведение, сопровождение конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников государственных образовательных учреждений Кировского района;

информационно-методическое обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы и других учебно-методических пособий государственных образовательных учреждений Кировского района;

взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующим подразделением Администрации района и учреждениями дополнительного профессионального образования;

методическое сопровождение процедур оценки качества образования;

методическое сопровождение реализации образовательных программ с использованием информационных технологий;

методическое сопровождение реализации мероприятий в области информатизации образования.

2.4. Образовательная организация может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, то есть оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Образовательной организацией платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг Образовательной организацией, разработанными на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

реализация дополнительных профессиональных программ;

осуществление организационно-методического сопровождения деятельности образовательных организаций;

оказание методической помощи в работе по обобщению передового педагогического опыта;

организация и проведение районных, региональных, всероссийских, международных конференций, семинаров, курсов, том числе заочных и дистанционных;

методическое сопровождение экспериментальной деятельности образовательных организаций района, творческих педагогических коллективов, отдельных педагогов, ведущих эксперимент;

издательско-полиграфическая деятельность, разработка, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, другой печатной, аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, выполнение копировально-множительных услуг.

Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную, не противоречащую целям создания Образовательной организации, деятельность.

2.6. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации);

Образовательная организация реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательной организации лицензирующим органом.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.

3.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательную организацию, утвержденными Образовательной организацией.



3.4. Прием в Образовательную организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Прием в Образовательную организацию для обучения оформляется приказом руководителя Образовательной организации.

3.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.7. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.9. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Дополнительная профессиональная программа, разрабатываемая Образовательной организацией, принимается Педагогическим советом Образовательной организации и утверждается руководителем Образовательной организации.

Образовательная организация несет ответственность за выбор дополнительных профессиональных программ, принятых к реализации.

3.10. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.11. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации дополнительных профессиональных программ. Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договора.

При реализации дополнительных профессиональных программ Образовательная организация вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания дополнительных профессиональных программ и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.12. Реализация дополнительных профессиональных программ сопровождается осуществлением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы,

периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательной организацией.

Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Образовательной организацией самостоятельно.

3.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

3.14. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

3.15. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.16. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.18. Применение к обучающимся и снятие со обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. Управление Образовательной организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор Образовательной организации (далее – руководитель).

4.4. Текущее руководство деятельностью Образовательной организации осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначаемый Администрацией района в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.5. При назначении на должность (приеме на работу) с руководителем Образовательной организации заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Руководитель Образовательной организации:  
представляет интересы Образовательной организации, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации в порядке, определенном настоящим уставом, действующим законодательством Российской Федерации;

заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательной организации и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательной организации, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников Образовательной организации;

устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательной организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательной организации, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает образовательные программы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательной организации как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательной организации.

4.7. Компетенция и условия деятельности руководителя Образовательной организации, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией района и руководителем Образовательной организации.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителем Образовательной организации, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательной организации, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательной организации, а также невыполнение государственного задания.

4.8. При наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией района, трудовой договор с руководителем Образовательной

организации расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Коллегиальными органами управления Образовательной организацией являются: Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет), Методический совет Образовательной организации (далее – Методический совет).

4.10. Коллегиальные органы управления Образовательной организации создаются и действуют в соответствии с настоящим уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательной организацией.

4.11. К компетенции Общего собрания относятся:

принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательной организации;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава Образовательной организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав Образовательной организации;

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательной организации;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание ответов руководителя Образовательной организации и коллегиальных органов управления Образовательной организации по вопросам их деятельности;

принятие решений по вопросам охраны Образовательной организации, организации медицинского обслуживания и другим вопросам, регламентирующим деятельность Образовательной организации;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательной организации, коллегиальными органами управления Образовательной организации.

4.12. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательной организации. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательной организации. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации имеет бессрочный срок полномочий.

4.13. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.14. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

решение вопросов изменения организационной и управленческой структуры Образовательной организации, вступления Образовательной организации в ассоциации (союзы);

привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Образовательной организации;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений;

рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. В Педагогический совет входят руководитель Образовательной организации, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.16. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации имеет бессрочный срок полномочий.

4.17. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательной организации.

4.18. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.19. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.20. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией;

обучающиеся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.21. К компетенции Методического совета относятся решение следующих вопросов:

разработка, принятие и реализация годового плана деятельности Образовательной организации;

принятие и реализация годового учебного плана Образовательной организации;

разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

разработка и принятие программ инновационной деятельности для организации работы Образовательной организации в режиме региональной, федеральной инновационной площадки;

содействие деятельности профессиональных объединений педагогов;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Методический совет назначается приказом руководителя Образовательной организации в количестве 7 человек. В Методический совет входят руководитель, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Руководитель Образовательной организации является членом Совета по должности, его председателем.

4.23. Методический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Методический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов.

Методический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации имеет бессрочный срок полномочий.

4.24. Методический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.25. Методический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Методического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Методического совета.

4.26. Методический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Методического совета.

4.27. На заседаниях Методического совета могут присутствовать:

работники Образовательной организации, не являющиеся членами Методического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией;

обучающиеся при наличии согласия Методического совета.

4.28. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Образовательной организации могут действовать профессиональные союзы работников Образовательной организации.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права работников Образовательной организации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.29. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.30. Комитет осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательной организации;

принимает решение о реорганизации Образовательной организации; принимает решение о ликвидации Образовательной организации;

согласовывает передаточный акт при реорганизации Образовательной организации, ликвидационный баланс при ликвидации Образовательной организации;

утверждает устав и изменения в устав Образовательной организации;

принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации и относящимся к его полномочиям.

4.31. Администрация района осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

готовит представления о создании Образовательной организации;

готовит представления о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательной организацией на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательной организации на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

утверждает передаточный акт при реорганизации Образовательной организации, ликвидационный баланс при ликвидации Образовательной организации;

назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Образовательной организации;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательной организации;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательной организации;

принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

согласовывает устав и изменения в устав Образовательной организации;

утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки Образовательной организацией;

готовит представление о передаче Образовательной организации из ведения Администрации района в ведение Комитета по образованию или другой администрации района Санкт-Петербурга;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.32. КИО осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения о закреплении имущества за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией, в порядке и случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое Образовательная организация отказалась;

определяет виды особо ценного движимого имущества Образовательной организации по представлению Администрации района;

принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Администрации района, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Образовательной организацией;

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) Образовательной организации с учетом мнения Администрации района, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника), за исключением согласования сделок Образовательной организации, связанных с передачей в аренду объектов нежилого фонда, закрепленных за Образовательной организацией на праве оперативного управления. Сделки Образовательной организации, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, признаются согласованными Санкт-Петербургом как учредителем Образовательной организации и не требуют дополнительного согласования в случае, если они совершаются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга и в пределах выделенных Образовательной организации средств;

принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации;

осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **5. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Собственником имущества Образовательной организации является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Образовательной организации, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательная организация владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательной организации определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество и денежные средства Образовательной организации отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим



уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ей за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Образовательная организация несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

5.8. В соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Образовательной организации и на основании ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательной организацией Администрацией района формируется и утверждается государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Образовательной организации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательной организации на выполнение государственного задания, используются Образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Доходы Образовательной организации поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

5.11. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском

обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательной организации, определенным настоящим уставом.

5.13. Образовательная организация вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Администрацией района не осуществляется.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

5.15. Образовательная организация может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 2 настоящего устава.

5.16. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Образовательная организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

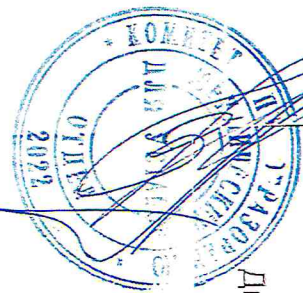
6.3. Ликвидация Образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

6.4. При ликвидации Образовательной организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в Кировском районе Санкт-Петербурга.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

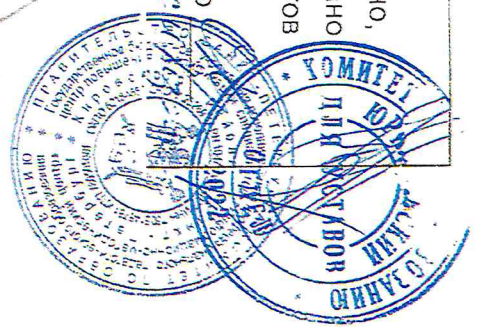
7.1. Внесение изменений в настоящий устав, а также утверждение новой редакции устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящая редакция устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.



Протинуровано,  
Пронумеровано  
16 ЛИСТОВ

Директор



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
СОГЛАСОВАНО  
Зотов К. В.

*[Signature]* 15.07.2012

**Правовая экспертиза  
ПРОВЕДЕНА**

Специалист 1-й категории сектора правовой экспертизы  
юридического отдела администрации  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Смирнов Ф.А.

Исполняющий обязанности  
начальника юридического отдела

*[Signature]*  
М.М. Питемпева  
14.06 2012

17 июня 2012г.

*[Signature]*