

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербург, ул. Зины Портновой, д.3, тел: 753-79-37; 753-56-53

---

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников ИМЦ  
Протокол № 3 от 03.09.2018

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по ИМЦ Кировского  
района Санкт-Петербурга  
№ 78 от 17.09.2018



С.И.Хазова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Центр информатизации образования (далее ЦИО), является структурным подразделением Государственного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБУ ИМЦ)

1.2 ЦИО в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Законом об образовании РФ и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Санкт-Петербурга, Уставом ГБУ ИМЦ, приказами и распоряжениями директора ГБУ ИМЦ.

1.3 ЦИО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями ГБУ ИМЦ в соответствии со структурой, регламентом работы, приказами, распоряжениями директора ГБУ ИМЦ.

1.4 ЦИО возглавляет заместитель директора ГБУ ИМЦ по информатизации, которой назначается на должность предварительно пройдя согласование у заместителя Главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

## **2. ЦЕЛИ ЦИО**

2.1 Основной целью деятельностью ЦИО является проведение в районе единой политики в области информатизации образования в соответствии с процессами, происходящим в городе и стране; повышение эффективности функционирования районной системы образования (далее- РСО) за счет внедрения информационных технологий и повышения квалификации педагогических работников.

## **3. ЗАДАЧИ ЦИО**

3.1 Анализ состояния уровня информатизации в образовательных учреждениях всех типов и видов.

3.2 Внедрение актуальных информационно-телекоммуникационных и педагогических технологий.

3.3 Создание, развитие и поддержка единого информационного пространства системы образования района. Информационное обеспечение образовательных учреждений всех типов и видов.

3.4 Внедрение и сопровождение автоматизированных систем управления ОУ районного и школьного уровней, в том числе баз данных.

3.5 Координация процессов сбора, передачи, обработки и хранения информации, поддержание баз данных системы образования.

3.6 Организация, проведение и сопровождение районных, городских и федеральных мониторингов.

3.7 Организация повышения квалификации различных категорий работников системы образования в области информационных технологий.

3.8 Методическое сопровождение процессов информатизации системы образования района.

3.9 Обеспечение функционирования электронного документооборота, а также электронной почты образовательных учреждений и электронных рассылок.

3.10 Координирование взаимосвязей внутри района между образовательными учреждениями разных типов и видов, и службами, обеспечивающими развитие районной образовательной системы; взаимосвязь с Санкт-Петербургским центром оценки качества образования и информационных технологий (СПбЦОКОиИТ) и отделом развития образования Комитета по образованию Санкт-Петербурга, АППО, вузами, ассоциациями,

психолого-медико-педагогическими центрами, информационно-методическими центрами других районов, другими городскими структурами в рамках своей компетентности.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ**

4.1 Методическое сопровождение процессов информатизации системы образования района:

4.1.1. Анализ состояния учебно-методического, технического программного обеспечения образовательных учреждений в области информационных и коммуникационных технологий;

4.1.2. Обеспечение работников системы образования необходимой информацией об основных направлениях применения информационных и коммуникационных технологий в образовании.

4.1.3 Создание условий и сопровождение процессов внедрения информационных и коммуникационных технологий в образовательный процесс образовательных учреждений.

4.1.4. Изучение и оценка результативности использования ИКТ в образовательных учреждениях. Обобщение и распространение положительного опыта использования ИКТ. Создание банков передового педагогического опыта в области использования ИКТ.

4.1.5. Формирование, хранение, обслуживание и обеспечение работы банка современных электронных, аудиовизуальных и интерактивных пособий для решения основных педагогических задач.

4.1.6. Анализ уровня подготовленности кадров РОС в области информационно-коммуникативных технологий.

4.1.7. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений в области информационных и коммуникационных технологий, оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

4.1.8. Оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям ОУ в инновационной деятельности, в области применения ИКТ в образовании.

4.2 Обеспечение деятельности единой телекоммуникационной сети ОУ района:

4.2.1. Создание и поддержание функционирования единого районного сервера электронной почты.

4.2.2. Организация, внедрение и сопровождение программно-технологических комплексов для организации систем электронного документооборота ОУ района.

4.2.3. Разработка и внедрение комплекса мер, регламентов, должностных инструкций, программных средств по обеспечению функционирования единой телекоммуникационной сети района, а также защиты служебной информации от несанкционированного доступа.

4.2.4. Оптимизация информационных потоков между различными субъектами системы образования района.

4.2.5. Создание и поддержание официальных Интернет-ресурсов системы образования района.

4.3 Информационное обеспечение деятельности системы образования района.

Реализуется следующими отделами:

1. «Лаборатория информационных ресурсов управления образованием», основными целями которой является:

- Разработка порядка создания, обновления и доступа к информационным ресурсам системы образования районного уровня;
- Анализ и формирование структуры информационных потоков системы образования;
- Создание и поддержание баз данных системы образования;
- Информирование образовательных учреждений об основных нормативных документах федерального и регионального уровня в области образования, а также о новых направлениях развития системы образования;

- Организация работ по ознакомлению педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов района, города, других регионов и стран;
  - Подготовка материалов для размещения на информационно-методическом образовательном портале «Петербургское образование», а также на сайтах (порталах) учреждений дополнительного профессионального педагогического образования федерального, городского и районного уровней;
  - Создание и сопровождение банка данных методических материалов;
  - Изучение информационных потребностей всех субъектов системы образования и разработка путей, средств и методов наиболее рационального их использования.
2. «Редакционно-издательская лаборатория» основными целями которой являются:
    - Обучение педагогических кадров в области компьютерной полиграфии;
    - Осуществление издательской деятельности.
  3. «Лаборатория пункта первичной обработки информации Единого Государственного Экзамена» основной целью которого является организационное и информационное обеспечение проведения Единого Государственного Экзамена на территории Кировского района Санкт-Петербурга.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1 Управление ЦИО осуществляет заместитель директора ГБУ ИМЦ по информатизации, назначаемый на должность предварительно пройдя согласование у заместителя Главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

5.2 Заместитель директора ГБУ ИМЦ по информатизации организует работу ЦИО, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, несет полноту ответственности за состояние его деятельности.

5.3 Структура, штатное расписание ЦИО утверждается директором ГБУ ИМЦ, в соответствии с государственным заданием. Заместитель директора ГБУ ИМЦ по информатизации по согласованию с директором ГБУ ИМЦ может вносить в структуру и штатное расписание изменения, вызванные необходимостью использования новых, прогрессивных форм и методов управления.

## **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

ЦИО выполняет государственное задание ИМЦ, которое формируется и утверждается Администрацией района.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

7.1 ЦИО обеспечивается помещениями для реализации основных задач в соответствии с действующими нормативами.

7.2 Материально-техническая база развивается с учетом внедрения современных компьютерных, телекоммуникационных и программных средств, оргтехники, специального технологического оборудования.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ**

Ликвидация и реорганизация ЦИО проводится на основании распоряжения директора ГБУ ИМЦ и в соответствии с действующим законодательством.