

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования  
администрации Кировского района  
Санкт-Петербурга



Ю. В. Ступак

**П р и к а з**

от 23.10.2024 № 87

**Об утверждении  
организационно-технологической модели  
проведения районного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Кировском районе Санкт-Петербурга  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 20.09.2024 №1173-р «О проведении районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2024/2025 учебном году» и согласно инструктивно-методическому письму отдела образования администрации Кировского района от 23.10.2024 №1265 «Об организации и проведении районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Кировском районе Санкт-Петербурга в 2024-2025 учебном году»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Кировском районе Санкт-Петербурга в 2024-2025 учебном году (прилагается).
2. Организовать в Кировском районе Санкт-Петербурга проведение районного этапа всероссийской олимпиады школьников по единой организационно-технологической модели проведения олимпиады и в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 20.09.2024 №1173-р «О проведении районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2024/2025 учебном году».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Директор ИМЦ



С. И. Хазова

**Организационно-технологическая модель  
проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в Кировском районе Санкт-Петербурга в 2024-2025 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Районный этап всероссийской олимпиады школьников в Кировском районе Санкт-Петербурге в 2024-2025 учебном году (далее – районный этап олимпиады) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), распоряжением Комитета по образованию от 18.08.2021 № 1230-р «О проведении этапов всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию от 20.09.2024 №1173-р «О проведении районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2024/2025 учебном году», Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 26.06.2024 № 03-930 «О методических рекомендациях школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников»).

1.2. Общую координацию организации проведения районного этапа олимпиады в Кировском районе осуществляет оргкомитет, сформированный из представителей отдела образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга, Информационно-методического центра Кировского района Санкт-Петербурга (ИМЦ) и образовательных организаций Кировского района Санкт-Петербурга.

1.3. Районный этап олимпиады проводится в очной форме в период с 7 ноября по 25 декабря 2024 года в соответствии с графиком проведения районного этапа олимпиады, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 20.09.2024 №1173-р, по заданиям, разработанным для обучающихся 7 – 11 классов, предметно-методическими комиссиями Санкт-Петербурга.

1.4. В районном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся 7–11 классов, набравшие граничные баллы по результатам школьного этапа, утвержденные оргкомитетом, являющиеся победителями и призерами школьного этапа олимпиады текущего учебного года и победителями и призерами районного этапа олимпиады 2023-2024 учебного года.

В случае, когда районный этап является единым для всероссийской олимпиады школьников и городских (региональных) олимпиад по предметам, то в районном этапе олимпиады принимают участие также учащиеся более младших классов.

1.5. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях. При необходимости и по заявлению от образовательных учреждений и родителей (законных представителей) учащихся для данных участников создаются особые условия.

1.6 Лица, имеющие отношение к получению и тиражированию заданий для районного этапа олимпиады (в распечатанном или электронном виде), несут персональную ответственность за неразглашение информации о заданиях районного этапа олимпиады.

**2. Общая организация проведения районного этапа олимпиады**

2.1. Районный этап олимпиады проводится в очной форме и (или) с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) на единых площадках, определенных организатором районного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, на территории Кировского района Санкт-Петербурга.

Руководитель образовательной организации, определенной площадкой проведения районного этапа олимпиады, входит в состав оргкомитета.

2.2. При прохождении обучения в Образовательном центре «Сириус», Международном детском центре «Артек», Всероссийском детском центре «Орленок», Загородном центре детско-юношеского творчества «Зеркальный» и др. в период проведения олимпиады обучающиеся могут принимать участие в районном этапе олимпиады на базе данных учреждений. Организация участия осуществляется организатором районного этапа олимпиады по согласованию с данными организациями на основании заявления родителей/законных представителей.

2.3. Ответственность за правильность организации районного этапа олимпиады и четкость выполнения всех мероприятий при его проведении несут методисты ИМЦ по соответствующим предметам и руководители образовательных организаций, определенных как площадки проведения.

2.4. Руководителями образовательных учреждений - площадок проведения олимпиады приказом назначаются ответственные лица за организацию и проведение районного этапа олимпиады, определяются организаторы в аудитории.

2.5. Даты и время начала проведения районного этапа олимпиады устанавливаются распоряжением Комитета по образованию и не подлежат изменению.

2.6. Комплекты заданий, критерии оценивания и ключи к заданиям по каждому общеобразовательному предмету разрабатываются предметно-методическими комиссиями Санкт-Петербурга (далее – ПМК Санкт-Петербурга).

ПМК Санкт-Петербурга направляют задания организатор районного этапа олимпиады по электронной почте в день проведения районного этапа олимпиады не менее чем за 3 часа до начала олимпиады, кроме заданий, которые выполняются с использованием ИКТ. Далее задания направляются методистам ИМЦ по предметам для проведения их тиражирования и формирования комплектов для участников олимпиады.

Критерии оценивания и ключи к заданиям поступают организаторам районного этапа олимпиады в электронном виде после сдачи отсканированных копий олимпиадных работ.

2.7. Не позднее, чем за 5 дней до начала районного этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, организатор районного этапа олимпиады информирует руководителей образовательных учреждений, участников районного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о дате, времени и площадке/площадках проведения районного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение районного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.8. Организатор районного этапа олимпиады:

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) участников или участников, достигших совершеннолетнего возраста, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов участия в районном этапе олимпиады на официальном сайте ИМЦ с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий районного этапа олимпиады, а также передачу персональных данных региональному оператору проведения олимпиады - государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Академия талантов» Санкт-Петербурга и обществу с ограниченной ответственностью «Цифровое образование».

- осуществляет перевод участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на районный этап олимпиады на региональном портале «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»;

- обеспечивает регистрацию на портале «Олимпиадное движение» победителей и призеров районного этапа олимпиады прошлого года, имеющих право принять участие в районном этапе олимпиады, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады или не набравших необходимого количества баллов для участия в районном этапе олимпиады в текущем учебном году.

2.9. Во время проведения районного этапа олимпиады во всех аудиториях (кабинетах) присутствуют организаторы из числа педагогических работников данной образовательной организации, не являющиеся специалистами по предмету олимпиады.

2.10. В день районного этапа олимпиады на площадках проведения организуется дежурство учителей, работа наблюдателей, работа медицинских кабинетов, обеспечивается охрана школы на время выполнения олимпиадных заданий. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом.

2.11. В местах проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри по предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Комитета по образованию, администрации Кировского района Санкт-Петербурга, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады.

2.12. Проведение районного этапа олимпиады организуется с учетом санитарных норм и требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, установленным на момент проведения районного этапа олимпиады.

### **3. Порядок проведения районного этапа олимпиады на площадке проведения**

3.1. Задания районного этапа олимпиады направляются ПМК Санкт-Петербурга в виде архивного файла по электронной почте организатору районного этапа в день проведения олимпиады по предмету не менее, чем за 3 часа до начала олимпиады.

3.2. Методист ИМЦ, ответственный за проведение олимпиады в образовательном учреждении - площадке проведения, получает задания от организатора районного этапа и проводит тиражирование материалов по количеству учащихся, приглашенных к участию в олимпиаде.

3.3. Перед началом выполнения олимпиадных заданий ответственный за проведение районного этапа олимпиады инструктирует организаторов в аудиториях (кабинетах) о проведении инструктажа участников олимпиады о следующем:

- продолжительности олимпиады по предмету,
- невозможности использования участниками олимпиады справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения олимпиады,
- правилах поведения, запрещенных действиях во время проведения олимпиады,
- дате опубликования предварительных результатов по предмету,
- датах проведения процедуры анализа заданий, просмотра работ, порядке подачи заявления и проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

3.4. Ознакомление с Порядком проведения районного этапа олимпиады (инструктаж участников) и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение районного этапа олимпиады, осуществляется организаторами в кабинетах, проводится под подпись. Участникам сообщаются даты публикации предварительных результатов и проведения апелляции. Время начала проведения олимпиады и время ее окончания фиксируется на доске.

3.5. По окончании выполнения заданий олимпиады по предмету методист ИМЦ собирает, кодирует работы всех участников олимпиады и сканирует их (за исключением работ участников районного этапа олимпиады, выполненных с использованием ИКТ). Сканированные копии работ направляются в электронном виде на почту, указанную в требованиях к проведению районного этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

3.6. Обезличенные работы участников районного этапа олимпиады (закодированные) передаются методисту ИМЦ по предмету для организации последующей проверки членами жюри.

3.7. Критерии оценивания и ключи к олимпиадным заданиям по предметам ответственный организатор районного этапа получает по электронной почте на следующий день после проведения районного этапа, но не ранее, чем будут высланы в предметно-методические комиссии Санкт-Петербурга отсканированные копии работ участников олимпиады. Критерии оценивания и ключи передаются методисту для работы жюри.

### **4. Порядок проверки работ участников районного этапа олимпиады**

4.1. Основными принципами деятельности жюри являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

4.2. Состав жюри районного этапа олимпиады утверждается приказом ИМЦ

Кировского района Санкт-Петербурга.

4.3. Жюри осуществляет проверку закодированных работ участников в соответствии с критериями оценки, утверждаемыми ПМК Санкт-Петербурга. Изменение системы подсчета баллов и критериев оценки без согласования с ПМК недопустимо.

4.4. Проверка работ производится по графику в течение 3 рабочих дней после даты проведения районного этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

4.5. После завершения проверки работ жюри составляет протокол, в котором фиксирует количество баллов участников по каждому заданию, а также общую сумму баллов, полученных каждым участником, и передает в организационный комитет районного этапа олимпиады.

4.6. После осуществления проверки работ участников районного этапа олимпиады ответственный методист ИМЦ не позднее 7 календарных дней после даты проведения районного этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету направляет в ПМК Санкт-Петербурга рейтинговые списки участников олимпиады для осуществления перепроверки работ участников олимпиады.

4.7. После осуществления перепроверки работ ответственный методист ИМЦ по предмету формирует рейтинговый список предварительных результатов районного этапа олимпиады с обязательным учетом рекомендаций, полученных из ПМК Санкт-Петербурга, размещает результаты на портале «Олимпиадное движение» и представляет их для публикации на сайте ИМЦ. Публикация предварительных результатов районного этапа олимпиады осуществляется в срок не позднее 15 календарных дней после даты проведения районного этапа олимпиады по предмету.

4.8. Информация о предварительных результатах олимпиады по каждому предмету направляется в образовательные учреждения Кировского района для обязательного ознакомления участников олимпиады и их родителей (законных представителей).

## **5. Порядок проведения туров районного этапа олимпиады с использованием ИКТ**

5.1. Районный этап олимпиады по общеобразовательным предметам: английский язык, биология, история (кроме практического задания), немецкий язык, право, физическая культура (теоретический тур) проводится с использованием ИКТ на специализированной платформе <https://edu.olymponline.ru/> в соответствии с требованиями к проведению районного этапа олимпиады.

5.2. Районный этап олимпиады с использованием ИКТ проводится в очной форме на единых площадках, определенных организатором районного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в образовательных организациях на территории Кировского района Санкт-Петербурга.

Организатор районного этапа и образовательная организация – площадка проведения обеспечивают для участников рабочие места на время проведения районного этапа олимпиады (компьютерный класс, мобильный компьютерный класс, учебный кабинет для работы участников на личных гаджетах (при их согласии и по согласованию с оргкомитетом), оборудование для воспроизведения аудио файлов в аудитории (для английского и немецкого языков), техническую помощь (назначение ответственного технического специалиста, обеспечение памятками о технической поддержке в образовательной организации), контроль за проведением районного этапа олимпиады, отправку предварительных результатов по физической культуре (практический тур) и истории (эссе) в электронном виде на электронную почту структурного подразделения государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга Центра олимпиад по адресу: [ol.cent@academtalant.ru](mailto:ol.cent@academtalant.ru) в соответствии с требованиями к проведению районного этапа олимпиады для публикации в личном кабинете участника.

5.3. В целях координации и обеспечения оперативного взаимодействия при проведении олимпиады с использованием ИКТ организатором районного этапа назначаются районные координаторы. В обязанности районного координатора входят:

- регистрация районного координатора на специализированной платформе в сети Интернет;

- информирование участников о регистрации личного кабинета по специальным ссылкам для каждой образовательной организации и для каждой параллели классов

на специализированной платформе в сети Интернет;

- инструктаж участников (в том числе ознакомление с продолжительностью тура районного этапа олимпиады с использованием ИКТ на специализированной платформе в сети Интернет и рекомендации по использованию оборудования и справочных средств; временем проведения районного этапа олимпиады; порядком регистрации и входа на специализированную платформу в сети Интернет с помощью электронной почты и пароля, процедурой показа работ, порядком проведения апелляции; сроками публикации предварительных и итоговых результатов районного этапа олимпиады);

- выдача и учет ссылок для регистрации на каждую образовательную организацию по параллелям классов для участников;

- оперативная консультационная поддержка во время проведения районного этапа олимпиады с использованием ИКТ на специализированной платформе в сети Интернет;

- допуск участников до районного этапа олимпиады в день ее проведения на специализированную платформу в сети Интернет;

- выгрузка результатов участников из специализированной платформы в сети Интернет;

- передача итогов районного этапа олимпиады организатору районного этапа олимпиады.

5.4. За один день до дня проведения районного этапа олимпиады с использованием ИКТ участник должен зарегистрироваться на специализированной платформе районного этапа олимпиады в сети Интернет по ссылкам, полученным от районного координатора.

5.5. В день проведения районного этапа олимпиады с использованием ИКТ после идентификации каждого участника на площадке районный координатор открывает доступ участникам, имеющим право участвовать в районном этапе олимпиады, к олимпиадным заданиям не ранее, чем за 1 час до начала районного этапа олимпиады. В случае, когда участник зарегистрировался на районный этап олимпиады, но в день проведения олимпиады отсутствует, то доступ ему не открывается.

5.6. Во время проведения районного этапа олимпиады для доступа к заданиям участнику необходимо ввести логин (электронную почту) и пароль, которые были введены при регистрации на специализированной платформе в сети Интернет.

5.7. В случае если участник не зарегистрировался на специализированной платформе в сети Интернет до начала проведения районного этапа олимпиады или забыл логин и/или пароль, организаторы проводят регистрацию непосредственно в день проведения олимпиады на площадке проведения и открывают доступ к заданиям.

## **6. Порядок организации показа работ участников районного этапа олимпиады и проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами**

6.1. После ознакомления участников олимпиады с предварительными результатами, организуемого в образовательных учреждениях района, в случае несогласия с выставленными баллами участник районного этапа олимпиады подает заявление на осуществление показа работы и проведение апелляции.

Заявление направляется из школы, где обучается участник олимпиады, в ИМЦ для организации показа работы и процедуры апелляции о несогласии с выставленными баллами.

По предметам английский язык, биология, история (кроме практического задания), немецкий язык, право, физическая культура (теоретический тур) при направлении заявления на апелляцию обязательным условием является приложение скриншота работы участника олимпиады из его личного кабинета на специализированной платформе <https://edu.olymponline.ru/>, заверенного руководителем образовательной организации, в которой обучается участник олимпиады.

6.2. В назначенный день, но не позднее 20 календарных дней после даты проведения районного этапа олимпиады по предмету, организуется показ работ и при необходимости апелляция (в очной форме с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции).

6.3. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов». Решение апелляционной комиссии является окончательным, оформляется протоколом.

6.4. Член жюри олимпиады, осуществлявший подготовку участников к участию в районном этапе олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет до начала проведения районного этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в районном этапе олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на оргкомитет районного этапа олимпиады.

## **7. Порядок подведения итогов районного этапа олимпиады и определения победителей и призеров олимпиады**

7.1. В срок не позднее 21 календарного дня со дня проведения олимпиады по предмету на основании протоколов жюри и апелляционных комиссий по соответствующим предметам оргкомитетом устанавливаются граничные баллы для получения статуса победитель или призер районного этапа олимпиады и утверждаются итоговые результаты районного этапа олимпиады.

7.2. Количество победителей и призеров районного этапа олимпиады не должно превышать 45 процентов от числа приглашенных участников по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей не должно быть выше 8 процентов от общего числа приглашенных участников олимпиады.

7.3. Окончательные итоги оформляются приказом ИМЦ, заносятся в протоколы по предметам, которые публикуются на сайте ИМЦ с указанием сведений об участниках и заносятся на портал «Олимпиадное движение».

7.4. Отчеты об итогах районного этапа олимпиады по каждому предмету, заверенные руководителем ИМЦ, оформляются по форме и направляются в электронном виде в Центр олимпиад Санкт-Петербурга не позднее 21 календарного дня после окончания олимпиады по предмету.

7.5. Работы участников олимпиады, согласия на обработку персональных данных и опубликованные в сети Интернет результаты районного этапа олимпиады хранятся до получения распоряжений Комитета по образованию с результатами заключительного этапа олимпиады.

7.6. Награждение грамотами победителей и призеров районного этапа олимпиады организует организатор районного этапа олимпиады.