

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, ул.З.Портновой, д.3, тел.: 753-79-37; факс: 753-56-53



УТВЕРЖДЕНО
Директор ИМЦ
С.И.Хазова
Приказ № 101
от 26.12.2023

ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции, в том числе
по противодействию бытовой коррупции

Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного педагогического профессионального образования
Центра повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический Центр»
Кировского района Санкт-Петербурга

в 2024 году

ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции, в том числе
по противодействию бытовой коррупции в 2024 году

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Подведение итогов выполнения плана работы ИМЦ по противодействию коррупции в 2023 году	Ответственный за антикоррупционную работу	1 квартал 2024
2	Внесение изменений в правовой акт, определяющий должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных или иных правонарушений в ИМЦ	Директор ИМЦ	По мере необходимости
3	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в ИМЦ	Ответственный за антикоррупционную работу	По мере необходимости
4	Внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы в ИМЦ, в том числе, содержащихся в административных регламентах предоставления государственных услуг	Ответственный за антикоррупционную работу	При утверждении новых стандартов, регламентов, процедур
5	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности работников ИМЦ	Ответственный за антикоррупционную работу	Ежеквартально
6	Проведение анализа соответствия предмету и целям деятельности учреждения, качества и объема государственных услуг, оказываемых ИМЦ	Заместители директора	Ежеквартально
7	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с сотрудниками ИМЦ по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за антикоррупционную работу	Ежеквартально
8	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики ИМЦ на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ИМЦ	Ответственный за антикоррупционную работу	2 раза в год
9	Осуществление контроля за предоставлением ИМЦ платных услуг	Директор ИМЦ Ответственный за антикоррупционную работу	Постоянно
10	Учет и рассмотрение обращений граждан и организаций о коррупции в ИМЦ	Специалист по кадрам	При поступлении обращений
11	Рассмотрение с участием представителей администрации на собраниях трудового коллектива фактов коррупционных проявлений в деятельности сотрудников ИМЦ	Директор ИМЦ	При выявлении фактов и поступлении обращений
12	Проведение профилактической работы с сотрудниками ИМЦ по предупреждению коррупционных	Директор ИМЦ	Постоянно

	проявлений, в том числе при оказании услуг гражданам		
13	Размещение на официальном сайте ИМЦ информации о государственных услугах, предоставляемых ИМЦ, о платных услугах, оказываемых ИМЦ	Заместители директора Ответственный за антикоррупционную работу	1 квартал, в дальнейшем при изменении количества и стоимости оказываемых услуг