



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 02512218

23.08.2023№ 1092-п

**Об утверждении форм
заключений специалистов об уровне
профессиональной деятельности
педагогического работника организации,
осуществляющей образовательную деятельность**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:

1. Утвердить формы заключений специалистов об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность, для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей):

по должности «учитель», «преподаватель», «мастер производственного обучения», «воспитатель», «инструктор по физической культуре» (кроме дошкольного образовательного учреждения, учреждения дополнительного образования детей), «учитель-логопед», «учитель-дефектолог», «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности», «инструктор по труду», «педагог-организатор» (кроме учреждения и отделения дополнительного образования детей), «старший вожатый», «руководитель физического воспитания», «тьютор» (кроме учреждения дополнительного профессионального образования), «логопед» (для организаций сферы здравоохранения и социального обслуживания, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности), «инструктор по физической культуре» (для организаций сферы здравоохранения и социального обслуживания, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности) согласно приложению № 1;

по должности «методист», «старший методист» согласно приложению № 2;

по должности «воспитатель», «старший воспитатель», «инструктор по физической культуре», «музыкальный руководитель», «учитель-логопед», «учитель-дефектолог», «логопед» (для организаций сферы здравоохранения и социального обслуживания, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности) согласно приложению № 3;

по должности «педагог дополнительного образования», «педагог-организатор», «концертмейстер», «воспитатель», «инструктор по физической культуре» организации (отделения) дополнительного образования детей согласно приложению № 4;

по должности «педагог-психолог», «социальный педагог» согласно приложению № 5;

по должности «старший тренер-преподаватель», «тренер-преподаватель» организации (структурного подразделения) физкультурно-спортивной направленности согласно приложению № 6;

по должности «инструктор-методист» организации (структурного подразделения) физкультурно-спортивной направленности) согласно приложению № 7;

по должности «преподаватель», «концертмейстер» профессиональных образовательных учреждений в сфере культуры и искусства, в отношении которых функции учредителя осуществляет Комитет по культуре Санкт-Петербурга, согласно приложению № 8;

по должности «преподаватель», «концертмейстер» учреждений дополнительного образования и нетиповых образовательных учреждений в сфере культуры и искусства, в отношении которых функции учредителя осуществляют Комитет по культуре Санкт-Петербурга и администрации районов Санкт-Петербурга, согласно приложению № 9;

по должности «методист», «концертмейстер» образовательных учреждений в сфере культуры и искусства, в отношении которых функции учредителя осуществляют Комитет по культуре Санкт-Петербурга и администрации районов Санкт-Петербурга, согласно приложению № 10;

по должности «педагог-библиотекарь» согласно приложению № 11;

по должности «преподаватель», «мастер производственного обучения», «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности», «педагог-организатор», «тьютор», «воспитатель» организаций, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, согласно приложению № 12;

по должности «педагог-психолог», «социальный педагог», организаций, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, согласно приложению № 13;

по должности «методист», «старший методист» организаций, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, согласно приложению № 14;

по должности «учитель», «преподаватель», «методист», «тьютор», «воспитатель» организаций профессионального образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по физической культуре и спорту, согласно приложению № 15;

по должности «советник руководителя по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» согласно приложению № 16.

2. Утвердить форму заключения специалиста об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность, для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационной категории «педагог-методист», согласно приложению № 17.

3. Утвердить форму заключения специалиста об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность, для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационной категории «педагог-наставник», согласно приложению № 18.

4. Санкт-Петербургскому государственному казенному учреждению «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию» при проведении аттестации педагогических работников с целью установления первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист»,

квалификационной категории «педагог-наставник» руководствоваться настоящим распоряжением.

5. Распоряжение вступает в силу с 01.09.2023.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Розова П.С.

Председатель Комитета



Н.Г. Путиловская

СОЛДАТОВНО

СОЛДАТОВНО

Приложение № 1

к распоряжению Комитета по образованию

от 23.08.2023 № 103д-п

**Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности
педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность
(форма 1)**

(по должности «учитель», «преподаватель, «мастер производственного обучения», «воспитатель», «инструктор по физической культуре» (кроме дошкольного образовательного учреждения, учреждения дополнительного образования детей), «учитель-логопед», «учитель-дефектолог, «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности», «инструктор по труду», «педагог-организатор» (кроме учреждения и отделения дополнительного образования детей), «старший вожатый», «руководитель физического воспитания», «тьютор» (кроме учреждения дополнительного профессионального образования), «логопед» (для организаций сферы здравоохранения и социального обслуживания, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности), «инструктор по физической культуре» (для организаций сферы здравоохранения и социального обслуживания, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности))

(Ф.И.О. аттестуемого*, место работы, должность)

Специалист: _____

(Ф.И.О., место работы, должность специалиста)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
1. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений				
1.1	Качество знаний обучающихся по итогам мониторинга, проводимого образовательной организацией*		Справка, содержащая средние данные за межаттестационный период, заверенная работодателем.	*справка обязательна к предоставлению для учителя, преподавателя, мастера производственного обучения, преподавателя-
	от 20% до 39% от числа участвующих или	10		
	от 40% до 59% от числа участвующих или	20	Суммирование баллов по данным показателям не производится.	
	от 60% и более от числа участвующих	40		

				<i>организатора ОБЖ</i>
1.2	<p>Качество знаний обучающихся по итогам внешнего мониторинга, проводимого районными, городскими методическими службами или органами управления образованием*</p> <p>от 20% до 39% от числа участвующих или от 40% до 59% от числа участвующих или от 60% и более от числа участвующих</p>	<p>20</p> <p>40</p> <p>80</p>	<p>Справка, содержащая средние данные в межаттестационный период, заверенная работодателем.</p> <p>Суммирование баллов по данным показателям не производится.</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>* Кроме результатов ГИА</p>
1.3	<p>Положительная динамика в коррекции развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья*</p>	60	<p>Аналитическая справка о результатах коррекционной работы (за 2-3 года), заверенная работодателем.</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*для учителя-логопеда, учителя-дефектолога, логопеда, учителя (ОО для детей с ОВЗ)</p>
1.4	<p>Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах, имеющих официальный статус*</p> <p>победители районного этапа**</p> <p>призеры регионального этапа</p> <p>победители регионального этапа</p> <p>победители (призеры) заключительного этапа</p> <p>победители (призеры) международного уровня</p>	<p>30</p> <p>50</p> <p>70</p> <p>100</p> <p>200</p>	<p>Копии документов, подтверждающих победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем.</p> <p>Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей (призеров) олимпиад, заверенные работодателем.</p> <p>Учитывается количество баллов по наивысшему результату.</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>* учитываются результаты очного тура</p> <p>**Для ГПОУ, ГУЗ – уровень образовательного учреждения</p>
1.5	<p>Стабильность результатов участия обучающихся в предметных олимпиадах,</p>	20	<p>Справка от работодателя о подготовке в течение межаттестационного периода победителей (призеров) предметных</p>	<p>В межаттестационный период</p>

	имеющих официальный статус*		олимпиад, имеющих официальный статус	*начиная с районного уровня
1.6	Результаты участия обучающихся в конкурсных мероприятиях, имеющих официальный статус*		Копии документов, подтверждающих победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
	дипломант конкурса, соревнования районного уровня**	10	Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей, лауреатов, дипломантов конкурсных мероприятий.	*учитываются результаты очного тура
	дипломант конкурса, соревнования городского уровня	20	Копия положения о конкурсном мероприятии или справка с указанием адреса официального сайта, на котором опубликовано данное положение, заверенная работодателем.	**Для ГПОУ, ГУЗ – уровень образовательного учреждения
	дипломант конкурса, соревнования всероссийского уровня	30	Учитывается количество баллов по наивысшему результату.	
	победитель (лауреат) конкурса, соревнования районного уровня**	25		
	победитель (лауреат) конкурса, соревнования городского уровня	50		
	победитель (лауреат) конкурса, соревнования всероссийского уровня	100		
1.7	Достижения обучающихся в конкурсных мероприятиях, имеющих неофициальный статус*	20	Копии документов, подтверждающих победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий. Копия положения о конкурсном мероприятии или справка с указанием адреса официального сайта, на котором опубликовано данное положение, заверенная работодателем.	В межаттестационный период * учитываются результаты очного тура
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1	Наличие опубликованных собственных методических разработок, статей в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)	20	Титульный лист издания, оборот-титул, страница «содержание» сборника, в котором размещена публикация.	В межаттестационный период
2.2	Наличие методических разработок, статей, опубликованных на Интернет-		Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных	В межаттестационный период

	порталах (не представленных в п.2.1)	5	технологий и массовых коммуникаций. Интернет-адрес, скриншот публикации или сертификат.	
2.3	Программа деятельности* - наличие - соответствие функционалу	10 10	Программа деятельности, утвержденная работодателем; должностная инструкция (функциональные обязанности)	В межаттестационный период *предоставление программы обязательно только для педагога-организатора
2.4	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого урока (занятия)* отзыв положительный	80	Отзывы (не менее 2-х уроков (занятий)): на первую квалификационную категорию – от руководителя методического объединения ОО/ заместителя руководителя ОО, курирующего данное направление; от руководителя районного или городского методического объединения; от эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии Комитета по образованию»; от члена жюри профессионального конкурса, утвержденного распоряжением Комитета по образованию (на момент проведения конкурса). на высшую квалификационную категорию – от руководителя районного или городского методического объединения; от эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии Комитета по образованию»; от члена жюри профессионального конкурса, утвержденного распоряжением Комитета по образованию (на момент проведения конкурса); от руководителя педагогической практикой. Лист регистрации присутствующих на уроке (занятии), заверенный работодателем	В межаттестационный период * предоставление отзывов об уроках (занятиях) обязательно (за исключением педагогических работников казенных организаций и организаций, находящихся на территории ФСИН; инструктора по труду, логопеда).
2.5	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение педагогических мастер-классов: районный уровень*	5	Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *Для ГПОУ, ГУЗ –

	городской	10		уровень образовательного учреждения	
	всероссийский уровень	15			
2.6	Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус:		Копии грамот, дипломов, приказов, распоряжений, заверенные работодателем.	В межаттестационный период	
	лауреат (дипломант) конкурса районного уровня	25	Учитывается количество баллов по наивысшему результату.		
	лауреат (дипломант) конкурса городского уровня	30			
	лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня	35			
	лауреат (дипломант) всероссийского конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации	50			
	победитель конкурса районного уровня	50			
	победитель конкурса городского уровня	75			
	победитель конкурса всероссийского уровня	100			**включая конкурсный отбор на получение премии Правительства Санкт-Петербурга - денежного поощрения лучшим учителям
	победитель конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации**	200			
2.7	Результативность участия в профессиональном Всероссийском конкурсе, проводимом Министерством просвещения Российской Федерации, «Учитель года»: лауреат	200	Копии грамот, дипломов, приказов, распоряжений, заверенные работодателем.	*вне зависимости от года участия	

	победитель/призер	300		
2.8	Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях мероприятий, состав которых утвержден ИОГВ или организациями, находящимися в ведении ИОГВ*	30	Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *начиная с районного уровня
2.9	Участие в работе предметных комиссий по проверке экзаменационных работ ГИА: в течение одного экзаменационного периода в течение двух-трёх экзаменационных периодов в течение четырёх-пяти экзаменационных периодов	10 20 40	Заверенная работодателем копия приглашения на проверку экзаменационных работ ГИА (заверенное печатью ГБУ ДПО «СПб ЦОКОиИТ»). Суммирование баллов по данным показателям не производится.	В межаттестационный период
2.10	Участие в работе по проверке экзаменационных работ ГИА: в качестве старшего эксперта, эксперта-консультанта, эксперта конфликтной комиссии в качестве председателя/заместителя председателя предметной комиссии	10 30	Заверенная работодателем копия распоряжения Комитета по образованию об утверждении состава предметных комиссий по проверке экзаменационных работ ГИА за указанный период (для председателя/заместителя председателя предметной комиссии). Заверенная работодателем копия приглашения на проверку экзаменационных работ ГИА (заверенное печатью ГБУ ДПО «СПб ЦОКОиИТ»). Справка об участии в работе конфликтной комиссии, заверенная печатью ГБУ ДПО «СПб ЦОКОиИТ» Суммирование баллов по данным показателям не производится.	В межаттестационный период
2.11	Участие в качестве независимого эксперта при проверке работ обучающихся в ходе: Национальных исследований качества образования Проверки работ контрольной группы образовательных организаций при	10	Справка об участии, заверенная печатью ГБУ ДПО «СПб ЦОКОиИТ»	В межаттестационный период

	проведении Всероссийских проверочных работ и/или региональных диагностических работ	10		
2.12	Использование современных методик обследования развития детей*	20	Перечень диагностических материалов; пример карты (протокола) обследования, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *для учителя-логопеда, учителя-дефектолога, логопеда
2.13	Участие в деятельности экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров городского уровня	20	Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Копия приказа об участии педагогического работника в деятельности экспериментальной площадки, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
	федерального уровня	30		
2.14	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов:		Копия диплома, заверенная работодателем. Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса. Учитывается количество баллов по наивысшему результату	В межаттестационный период
	лауреат (дипломант) районного уровня	10		
	лауреат (дипломант) городского уровня	15		
	победитель районного уровня	30		
	победитель городского уровня	40		
2.15	Исполнение функций наставника	30	Копия приказа о назначении наставником, отчет о работе наставника, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
2.16	Исполнение функций тьютора или регионального методиста Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников СПб АППО по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров	30	Заверенная работодателем копия сертификата тьютора или регионального методиста Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников СПб АППО (заверенного печатью ГБУ ДПО СПб АППО).	В межаттестационный период

3.	Наличие/отсутствие: дисциплинарных взысканий; документально подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса <*>	- 100	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации <*> представление справки обязательно
4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
4.1	Наличие опубликованных учебников, учебно-методических пособий в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)	35	Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
4.2	Разработка компонентов образовательной программы, прошедших экспертизу соответствующими методическими (экспертными) службами *: районного уровня** городского уровня всероссийского уровня	10 15 25	Титульный лист программы с отметкой соответствующей методической (экспертной) службы, заверенный работодателем.	В межаттестационный период *для преподавателей, мастеров ГПОУ **для ГПОУ – уровень образовательного учреждения
4.3	Наличие премии Правительства Санкт-Петербурга в сфере образования	30	Копия сертификата на получение премии, заверенная работодателем, Постановление Правительства Санкт-Петербурга	В межаттестационный период
4.4	Награды за успехи в профессиональной педагогической деятельности: региональные награды ведомственные награды государственные награды	30 50 150	Копии удостоверения, грамоты, благодарности, заверенные работодателем.	
Общее количество баллов:				

Общее заключение. На основании анализа индивидуальной папки _____ (Ф.И.О. аттестуемого) _____ можно сделать вывод: уровень квалификации _____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____ (должность) _____ (первой, высшей)

квалификационной категории.

Подпись специалиста: _____

* В случае изменения ФИО в межаттестационный период предоставляется копия документа, заверенная работодателем, подтверждающая указанные изменения

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию		Количество баллов на высшую квалификационную категорию	
Учитель начальных классов	140	и выше	320	и выше
Учитель прочих предметов	170	и выше	360	и выше
Учитель (только индивидуальное обучение, центр образования)	120	и выше	300	и выше
Учитель ОО для обучающихся с ОВЗ	100	и выше	220	и выше
Учитель ОО для обучающихся с ОВЗ (умственная отсталость)	90	и выше	180	и выше
Учитель-логопед, учитель-дефектолог	100	и выше	220	и выше
Логопед	65	и выше	170	и выше
Инструктор по труду	100	и выше	200	и выше
Инструктор по физической культуре	100	и выше	200	и выше
Преподаватель музыкальных дисциплин (образовательное учреждение, находящееся в ведении администрации района Санкт-Петербурга)	140	и выше	280	и выше
Преподаватель, учитель (образовательное учреждение профессионального образования, подведомственное Комитету по образованию)	140	и выше	280	и выше
Преподаватель (образовательное учреждение профессионального образования, подведомственное Комитету по здравоохранению)	120	и выше	200	и выше
Преподаватель (частная организация, осуществляющая образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга)	140	и выше	280	и выше
Учитель, инструктор по физической культуре государственного учреждения здравоохранения	120	и выше	200	и выше
Преподаватель общеобразовательных дисциплин (образовательное учреждение, подведомственное Комитету по культуре)	100	и выше	160	и выше

Педагогические работники казенных организаций и государственных образовательных учреждений, находящихся на территории ФСИН	80	и выше	130	и выше
Воспитатель (в том числе группы продленного дня)	90	и выше	150	и выше
Мастер производственного обучения	110	и выше	220	и выше
Педагог-организатор (кроме отделений и учреждений дополнительного образования детей)	110	и выше	220	и выше
Старший вожатый	90	и выше	150	и выше
Преподаватель-организатор ОБЖ	110	и выше	220	и выше
Тьютор (кроме учреждения дополнительного профессионального образования)	90	и выше	150	и выше
Руководитель физического воспитания	110	и выше	220	и выше

Список сокращений:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГПОУ – государственное профессиональное образовательное учреждение

ГУЗ – государственное учреждение здравоохранения

ГБУ ДПО СПб АППО – государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования

ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» - государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества и информационных технологий»

Индивидуальная папка - папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад заявителя в развитие системы образования

ИОГВ – исполнительный орган государственной власти

ОБЖ - основы безопасности жизнедеятельности

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОО – образовательная организация

ФСИН - Федеральная система исполнения наказаний

Приложение № 1
к заключению специалиста об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 1)

ОТЗЫВ
об уроке/занятии

(Ф.И.О. педагогического работника, должность, место работы)

(тема и дата проведения урока/занятия)

№	Критерии	Баллы
1	Цели урока/занятия, его план были открыты обучающимся, конкретны и побудительны для них	
2	Замысел урока/занятия реализован	
3	Содержание урока/занятия оптимально (научно, доступно)	
4	Проблемный характер изложения учебного материала	
5	Обучающиеся имели возможность выбора форм и средств работы, вариантов представления результатов	
6	Созданы условия для мотивации деятельности и актуализации опыта обучающихся	
7	Урок/занятие способствовало формированию ключевых компетенций:	
	<i>в предметной области</i>	
	<i>в проектно-аналитической и/или исследовательской деятельности</i>	
	<i>в организаторской деятельности</i>	
	<i>в плане продолжения образования и эффективного самообразования</i>	
8	Урок/занятие способствовало развитию качеств личности:	
	<i>коммуникативность, способность к эффективному личностному общению, регулированию конфликтов</i>	
	<i>критическое мышление</i>	
	<i>креативность, установка на творчество</i>	
	<i>самостоятельность и ответственность</i>	
	<i>рефлексивность, способность к самооценке и самоанализу</i>	
9	Урок/занятие способствовало расширению общекультурного кругозора	
10	Урок/занятие помогло обучающимся в ценностно-смысловом самоопределении	
11	Педагог сумел заинтересовать обучающихся, владел аудиторией	
12	Качество методического обеспечения (пособия, раздаточные материалы, материалы на электронных носителях и пр.), методы обучения и контроля	

	адекватны возможностям обучающихся	
13	Психологическая комфортность: создание на уроке/занятии мотивирующей и доброжелательной образовательной среды	
		Всего баллов:

Вывод: _____

ФИО, должность _____

Курируемая предметная область _____

Подпись _____

Предлагается оценить каждую из позиций по следующей шкале:

Достигнуто в полной мере	5 баллов
Достигнуто частично	3 балла
Достигнуто в малой степени	1 балл
Не достигнуто (или не входило в цели)	0 баллов

Вывод:

- **свыше 80 баллов - отзыв положительный**

Приложение № 2
к заключению специалиста об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 1)

ОТЗЫВ

об уроке/занятии

(учителя-дефектолога, учителя-логопеда, логопеда, учителя ОО для обучающихся ОВЗ)

(Ф.И.О. педагогического работника, должность, место работы)

(форма, тема и дата проведения урока/занятия)

№	Критерии	Баллы
1	Цели урока/занятия, его план были открыты обучающимся, конкретны и побудительны для них	
2	Замысел урока/занятия реализован	
3	Содержание урока/занятия оптимально (научно, доступно)	
4	Проблемный характер изложения учебного материала	
5	Обучающиеся имели возможность выбора форм и средств работы, вариантов представления результатов	
6	Созданы условия для актуализации опыта обучающихся (воспитанников), их личностного общения	
7	Урок/занятие способствовало формированию ключевых компетенций:	
	<i>в предметной области</i>	
	<i>в проектно-аналитической и/или исследовательской деятельности</i>	
	<i>в организаторской деятельности</i>	
	<i>в плане продолжения образования и эффективного самообразования</i>	
8	На уроке/занятии был реализован принцип коррекционной направленности:	
	<i>адаптация программного материала с учетом возможностей детей</i>	
	<i>адаптация современных образовательных технологий к уровню и возможностям детей с ОВЗ</i>	
	<i>развитие психических функций</i>	
	<i>наличие дидактических материалов, облегчающих усвоение учебного материала детьми с ОВЗ</i>	
	<i>использование специальных коррекционных приемов работы</i>	
9	Урок/занятие способствовал(о) расширению общекультурного кругозора, способствовал(о) личностному развитию учащихся	
10	На уроке/занятии обеспечен индивидуальный дифференцированный подход	
11	Педагог сумел заинтересовать обучающихся, владел аудиторией	
12	Качество методического обеспечения (пособия, раздаточные материалы, материалы на электронных носителях и пр.) методы обучения и контроля	

	адекватны возможностям обучающихся	
13	Психологическая комфортность: благоприятный климат (доброжелательность, личностно-гуманное отношение к обучающимся)	
		Всего баллов:

Вывод: _____

ФИО, должность _____

Курируемая предметная область _____

Подпись _____

Предлагается оценить каждую из позиций по следующей шкале:

Достигнуто в полной мере	5 баллов
Достигнуто частично	3 балла
Достигнуто в малой степени	1 балл
Не достигнуто (или не входило в цели)	0 баллов

Вывод:

- **свыше 80 баллов - отзыв положительный**

Список сокращений:

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОО – образовательная организация

Приложение № 3
к заключению специалиста об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 1)

ОТЗЫВ

о проведенной процедуре психолого-педагогического диагностического обследования и первичного консультирования ребенка и его родителей (законных представителей) (учителя-дефектолога, учителя-логопеда ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга*)

(Ф.И.О. педагогического работника, должность, место работы)

(форма, тема и дата проведения)

№	Критерии	Баллы
1	Цель, задачи и этапы диагностического обследования/консультирования были открыты ребенку и сопровождающему лицу (родителям/законным представителям).	
2	Замысел диагностического обследования/консультирования реализован (определение вида, степени тяжести и структуры нарушений/прогноза развития/рекомендаций по организации обучения и т.д.)	
3	Содержание диагностического обследования/консультирования реализовано с учетом возрастных особенностей и типа нозологии имеющихся нарушений у обследуемого.	
4	Дидактический материал подобран с учетом возрастных и индивидуальных психофизических особенностей обследуемого.	
5	Проводилась работа по дифференциальной диагностике и/или определению структуры имеющихся нарушений с выявлением первичных и вторичных проявлений.	
6	Созданы условия для актуализации предметно-практических и учебных умений и навыков обследуемого в соответствии с видом образовательной программы, по которой он обучается.	
7	Выполнение диагностических заданий способствовало актуализации у обследуемого ключевых компетенций:	
	<i>в предметных областях, с учетом образовательной программы, по которой обучается обследуемый</i>	
	<i>в коммуникативной деятельности</i>	
	<i>в деятельности по самоорганизации, планированию и самоконтролю</i>	
8	В ходе диагностического обследования был реализован принцип коррекционной направленности:	
	<i>адаптация дидактического материала с учетом возможностей ребенка;</i>	
	<i>адаптация технологий проведения обследования к уровню и возможностям детей с ограниченными возможностями здоровья</i>	

	<i>и детей-инвалидов;</i>	
	<i>стимуляция развития речевых и неречевых психических функций;</i>	
	<i>стимуляция произвольной эмоционально-волевой регуляции;</i>	
	<i>профилактика социально нежелательных форм поведения (реагирования) у обследуемого (при необходимости);</i>	
9	Диагностическое обследование способствовало расширению общекультурного кругозора и личностному развитию обследованного	
10	В ходе диагностического обследования обеспечен индивидуальный дифференцированный подход (использовались различные приемы оказания помощи (поддержки) при выполнении заданий, вызывающих затруднения у обследуемого).	
11	Качество методического обеспечения (игровые дидактические пособия, раздаточные материалы, материалы для проведения вербальных заданий и пр.) отвечают принципам научности, реалистичности, доступности и требованиям эстетического оформления и санитарно-гигиенического ухода (для игровых и печатных пособий).	
12	Составлено обоснованное заключение о состоянии исследуемой сферы психической деятельности, психолого-педагогических умений и навыков, сформулированы рекомендации по результатам обследования; организовано консультирование сопровождающих лиц (родителей/законных представителей).	
13	Психологическая комфортность: педагог сумел заинтересовать обследуемого, провел работу по установке продуктивного контакта; поддерживал благоприятный климат взаимодействия с обследуемым и сопровождающим лицом (родителем/законным представителем).	

Вывод: _____

ФИО, должность _____

Курируемая предметная область _____

Подпись _____

Предлагается оценить каждую из позиций по следующей шкале:

Достигнуто в полной мере	5 баллов
Достигнуто частично	3 балла
Достигнуто в малой степени	1 балл
Не достигнуто (или не входило в цели)	0 баллов

Вывод:

- **свыше 80 баллов - отзыв положительный**

*Государственное бюджетное учреждение Региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга

Приложение № 4
к заключению специалиста об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 1)

ОТЗЫВ

о результативности процесса сопровождения обучающихся с ОВЗ
(тьютора)

(Ф.И.О. педагогического работника, должность, место работы)

№	Критерии	Баллы
1	При сопровождении учебного процесса тьютор (отзыв учителя)	
	<i>оптимизирует образовательное пространство к индивидуальным особенностям ученика, подбирает наглядный материал, использует технические средства, специальные ассистивные средства</i>	
	<i>строит свою деятельность на уроке как средство компенсации «помех» в обучении, связанных с индивидуальными особенностями ученика</i>	
	<i>помогает учащемуся в оформлении, анализе и представлении образовательных результатов</i>	
	<i>поддерживает самостоятельность ученика и стимулирует мотивацию к дальнейшей образовательной деятельности</i>	
	<i>сообщает учителю о несоответствии реальных возможностей ученика (тьюторианта) уровню учебной деятельности класса</i>	
2	По вопросам устранения учебных трудностей, развития и реализации способностей и возможностей учащегося	
	<i>обращается к школьному консилиуму с анализом процесса обучения и по перспективам развития учащегося</i>	
	<i>оценивает эффективность и корректирует индивидуальный план сопровождения по формированию и развитию познавательных интересов, устранению проблем</i>	
	<i>организовывает консультирование родителей педагогическими специалистами</i>	
3	Участие тьютора в воспитательном процессе (отзыв классного руководителя)	
	<i>анализирует все имеющиеся ресурсы школы и подбирает под интересы и возможности учащегося кружок, секцию, дополнительные занятия</i>	
	<i>организует игры, творческие мероприятия, обеспечивая процесс коммуникации учащегося со всеми участниками</i>	
	<i>наблюдает за контекстом общения детей, организует диалог, помогает в разрешении конфликтных ситуаций</i>	
	<i>содействует родителям в получении информации об организации образовательного процесса (индивидуальный образовательный маршрут, его особенности, степень адаптации, успех, проблемы)</i>	
	<i>проводит собеседование с родителями для эмоциональной поддержки и формированию адекватного отношения к результатам обучения своего ребёнка</i>	
	<i>обеспечивает посещение уроков и занятий родителями с целью установки на сотрудничество в реализации стратегии помощи</i>	

4	Участие тьютора в профориентации обучающегося (отзыв заместителя по УВР)	
	<i>сопровождает на мероприятия по профориентации в ОО и за его пределами</i>	
	<i>организует профориентационную консультацию, привлекая медицинских работников, педагогов-психологов, социального педагога учащемуся и его родителям</i>	
	<i>инициирует рефлексию по самоопределению, видению себя в какой-либо профессии</i>	
	<i>в индивидуальных беседах рассказывает об опыте поступления выпускников со схожими проблемами</i>	
5	При участии в педагогических советах по итогам отчётного периода учителя (отзыв заместителя по УВР)	
	<i>учителя отмечают динамику личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития тьюторанта, развитие самостоятельности и коммуникативных навыков</i>	
	<i>тьютор предъявляет дневник наблюдений и/или план индивидуальной работы с перспективой на постепенный выход из посреднической роли тьютора</i>	
		Всего баллов:

Вывод: _____

ФИО, должность _____

Курируемая предметная область _____

Подпись _____

Предлагается оценить каждую из позиций по следующей шкале:

Достигнуто в полной мере	5 баллов
Достигнуто частично	3 балла
Достигнуто в малой степени	1 балл
Не достигнуто (или не входило в цели)	0 баллов

Вывод:

- **свыше 80 баллов - отзыв положительный**

Список сокращений:

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОО – образовательная организация

УВР – учебно-воспитательная работа

Приложение № 2
к распоряжению Комитета по образованию
от 23.08.2023 № 1092-р

Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 2)

(по должности «методист», «старший методист»)

(Ф.И.О. аттестуемого*, место работы, должность)

Специалист: _____

(Ф.И.О., место работы, должность специалиста)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
1. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
1.1	Наличие опубликованных собственных методических разработок, статей в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)	20	Титульный лист издания, оборот-титул, страница «содержание» сборника, в котором размещена публикация.	В межаттестационный период
1.2	Наличие методических разработок, статей, опубликованных на Интернет-порталах (не представленных в п.1.1)	5	Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Интернет-адрес, скриншот публикации или сертификат.	В межаттестационный период
1.3	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия* отзыв положительный	80	Отзывы (не менее 2-х занятий): на первую квалификационную категорию – заместителя руководителя ОО, курирующего данное направление; от руководителя районного или городского методического объединения; от эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии»; от члена жюри профессионального конкурса,	В межаттестационный период *предоставление отзывов о занятиях обязательно

			<p>утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса).</p> <p>на высшую квалификационную категорию – от руководителя районного или городского методического объединения; от эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии»; от члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса).</p> <p>Лист регистрации присутствующих на занятии, заверенный работодателем.</p>	
1.4	<p>Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение педагогических мастер-классов:</p> <p>районный уровень*</p> <p>городской</p> <p>всероссийский уровень</p>	<p>5</p> <p>10</p> <p>15</p>	<p>Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем.</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*Для ГПОУ, ГУЗ – уровень образовательного учреждения</p>
1.5	<p>Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус:</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса районного уровня</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса городского уровня</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня</p> <p>лауреат (дипломант) всероссийского конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации</p>	<p>25</p> <p>30</p> <p>35</p> <p>50</p>	<p>Копии грамот, дипломов, приказов, распоряжений, заверенные работодателем.</p> <p>Учитывается количество баллов по наивысшему результату.</p>	<p>В межаттестационный период</p>

	победитель конкурса районного уровня	50		
	победитель конкурса городского уровня	75		
	победитель конкурса всероссийского уровня	100		
	победитель конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации	200		
1.6	Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях мероприятий, состав которых утвержден ИОГВ или организациями, находящимися в ведении ИОГВ*	30	Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *начиная с районного уровня
1.7	Участие в работе предметных комиссий по проверке экзаменационных работ ГИА: в течение одного экзаменационного периода в течение двух-трёх экзаменационных периодов в течение четырёх-пяти экзаменационных периодов	10 20 40	Заверенная работодателем копия приглашения на проверку экзаменационных работ ГИА (заверенное печатью ГБУ ДПО «СПб ЦОКОиИТ»).	В межаттестационный период
			Суммирование баллов по данным показателям не производится.	
1.8	Участие в работе по проверке экзаменационных работ ГИА: в качестве старшего эксперта, эксперта-консультанта, эксперта конфликтной комиссии в качестве председателя/заместителя председателя предметной комиссии	10 30	Заверенная работодателем копия распоряжения Комитета по образованию об утверждении состава предметных комиссий по проверке экзаменационных работ ГИА за указанный период (для председателя/заместителя председателя предметной комиссии). Заверенная работодателем копия приглашения на проверку экзаменационных работ ГИА (заверенное печатью ГБУ ДПО «СПб ЦОКОиИТ»).	В межаттестационный период
			Справка об участии в работе конфликтной комиссии, заверенная печатью ГБУ ДПО «СПб ЦОКОиИТ»	

			Суммирование баллов по данным показателям не производится.	
1.9	Программа обучения педагогических кадров: эффективность реализации	40	Программа, материалы, подтверждающие эффективность реализации, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.10	Руководство методическим объединением: районным	20	План работы, заверенный руководителем образовательной организации, на базе которого создано методическое объединение. Анализ деятельности, отзывы.	В межаттестационный период
	городским	30		
1.11	Методическая поддержка творческих инициатив и достижений педагогов (участие педагогов в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус):		Копия диплома победителя, заверенная работодателем; документ о подтверждении методического сопровождения от администрации организации. Учитывается количество баллов по наивысшему результату.	В межаттестационный период
	лауреат конкурса районного уровня	10		
	победитель конкурса районного уровня	20		
	лауреат, победитель конкурса городского уровня	25		
	лауреат, победитель конкурса Северо-Западного Федерального округа	30		
	лауреат, победитель конкурса всероссийского уровня	40		
лауреат, победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации	50			
1.12	Участие в деятельности экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров		Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательной организации в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в деятельности экспериментальной площадки, лаборатории,	В межаттестационный период
	городского уровня	20		
	федерального уровня	30		

			ресурсного центра.	
1.13	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов: лауреат (дипломант) районного уровня лауреат (дипломант) городского уровня победитель районного уровня победитель городского уровня	10 15 30 40	Копия диплома, заверенная работодателем. Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса. Учитывается количество баллов по наивысшему результату.	В межаттестационный период
1.14	Исполнение функций наставника	30	Копия приказа о назначении наставником, отчет о работе наставника, заверенные работодателем	В межаттестационный период
1.15	Исполнение функций тьютора или регионального методиста Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников СПб АППО по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров	30	Заверенная работодателем копия сертификата тьютора или регионального методиста Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников СПб АППО (заверенного печатью ГБУ ДПО СПб АППО)	В межаттестационный период
2.	Наличие/отсутствие: дисциплинарных взысканий; документально подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса <*>	- 100	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации <*> представление справки обязательно
3. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
3.1	Наличие опубликованных учебников, учебно-методических пособий в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)	35	Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
3.2	Участие в разработке учебных программ учебных дисциплин (предметов), профессиональных модулей, практик и их компонентов, прошедших экспертизу соответствующими методическими (экспертными) службами *: районного уровня**	10	Титульный лист программы с отметкой соответствующей методической (экспертной) службы, заверенный работодателем.	В межаттестационный период * для ГПОУ – уровень образовательной организации.

	городского уровня	15		Рабочие программы, созданные на основе примерных, не учитываются.
	всероссийского уровня	25		
3.3	Награды за успехи в профессиональной деятельности:		Копии удостоверения, грамоты, благодарности, заверенные работодателем.	
	региональные награды	30		
	ведомственные награды	50		
	государственные награды	150		
Общее количество баллов:				

Общее заключение. На основании анализа индивидуальной папки _____ (Ф.И.О. аттестуемого)

_____ можно сделать вывод:
 - уровень квалификации _____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____
 _____ (должность) _____ (первой, высшей)
 квалификационной категории.

Подпись специалиста: _____

* В случае изменения ФИО в межаттестационный период предоставляется копия документа, заверенная работодателем, подтверждающая указанные изменения

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов	
	на первую квалификационную категорию	на высшую квалификационную категорию
Старший методист	130 и выше	260 и выше
Методист	115 и выше	230 и выше

Список сокращений:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГПОУ – государственное профессиональное образовательное учреждение

ГУЗ – государственное учреждение здравоохранения

ГБУ ДПО СПб АППО – государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования

ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» - государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества и информационных технологий»

Индивидуальная папка - папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад заявителя в развитие системы образования

ИОГВ – исполнительный орган государственной власти

ОО – образовательная организация

Приложение № 1
к заключению специалиста об уровне
профессиональной деятельности педагогического
работника организации, осуществляющей
образовательную деятельность (форма 2)

ОТЗЫВ
о занятии с педагогическими работниками

(Ф.И.О. педагогического работника, должность, место работы)

(тема и дата проведения занятия)

№	Критерии	Баллы
1	Цели занятия, его план были открыты педагогическим работникам, конкретны и побудительны для них	
2	Замысел занятия реализован	
3	Содержание занятия оптимально (научно, доступно)	
4	Проблемный характер изложения учебного материала	
5	Педагогические работники имели возможность выбора форм и средств работы, вариантов представления результатов	
6	Созданы условия для мотивации деятельности и актуализации опыта обучающихся	
7	Занятие способствовало формированию ключевых компетенций:	
	<i>в предметной области</i>	
	<i>в проектно-аналитической и/или исследовательской деятельности</i>	
	<i>в организаторской деятельности</i>	
	<i>в плане продолжения образования и эффективного самообразования</i>	
8	Занятие способствовало развитию качеств личности:	
	<i>коммуникативность, способность к эффективному личностному общению, регулированию конфликтов</i>	
	<i>критическое мышление</i>	
	<i>креативность, установка на творчество</i>	
	<i>самостоятельность и ответственность</i>	
	<i>рефлексивность, способность к самооценке и самоанализу</i>	
9	Занятие способствовало расширению общекультурного кругозора	
10	В ходе занятия использовались современные педагогические технологии	

Приложение № 3
к распоряжению Комитета по образованию
от 22.08.2023 № 1092-п

Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 3)

(по должности «воспитатель», «старший воспитатель», «инструктор по физической культуре», «музыкальный руководитель», «учитель-логопед», «учитель-дефектолог», «логопед» (для организаций сферы здравоохранения и социального обслуживания, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности))

(Ф.И.О. аттестуемого*, место работы, должность)

Специалист: _____

(Ф.И.О., место работы, должность специалиста)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
1. Результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений				
1.1	Участие педагога в создании развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей*: безопасность и психологическую комфортность пребывания детей в ОО (группе); реализацию образовательных программ дошкольного образования учет возрастных особенностей детей	 10 30 20	Аналитическая справка о результате личного участия педагога в создании развивающей предметно-пространственной среды в ОО или группе (за 2-3 года), заверенная работодателем. Отражение содержания образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.	В межаттестационный период *для воспитателя, старшего воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя

	учет образования детей с ограниченными возможностями здоровья, особыми потребностями в обучении, других категорий детей	20		
	условия для инклюзивного образования (при наличии)	10		
1.2	Положительная динамика в коррекции развития воспитанников с ограниченными возможностями здоровья*	60	Аналитическая справка о результатах коррекционной работы (за 2-3 года), заверенная работодателем.	В межаттестационный период *для учителя-логопеда, учителя-дефектолога, логопеда
1.3	Результаты участия обучающихся в конкурсных мероприятиях, имеющих официальный статус*		Копии документов, подтверждающих победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
	дипломант конкурса, соревнования районного уровня	10	Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей, лауреатов, дипломантов конкурсов, соревнований.	* учитываются результаты очного тура
	дипломант конкурса, соревнования городского уровня	20	Копия положения о конкурсном мероприятии или справка с указанием адреса официального сайта, на котором опубликовано данное положение, заверенная работодателем,	
	дипломант конкурса, соревнования всероссийского уровня	30	Учитывается количество баллов по наивысшему результату.	
	победитель (лауреат) конкурса, соревнования районного уровня**	25		
	победитель (лауреат) конкурса, соревнования городского уровня	50		
	победитель (лауреат) конкурса, соревнования всероссийского уровня	100		
1.4	Достижения воспитанников в мероприятиях, имеющих неофициальный статус*	20	Копии документов, подтверждающих победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем. Документы, подтверждающие роль педагогического работника	В межаттестационный период

			в подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий. Копия положения о конкурсном мероприятии или справка с указанием адреса официального сайта, на котором опубликовано данное положение, заверенная работодателем.	* учитываются результаты очного тура
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1	Наличие опубликованных собственных методических разработок, статей в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)	20	Титульный лист издания, оборот-титул, страница «содержание» сборника, в котором размещена публикация.	В межаттестационный период
2.2	Наличие методических разработок, статей , опубликованных на Интернет-порталах (не представленных в п.2.1)	5	Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Интернет-адрес, скриншот публикации или сертификат.	В межаттестационный период
2.3	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия* отзыв положительный	80	Отзывы (не менее 2-х занятий): на первую квалификационную категорию – заместителя руководителя ОО, курирующего данное направление; от руководителя районного или городского методического объединения; от эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии»; от члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса). на высшую квалификационную категорию – от руководителя районного или городского методического объединения; от эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии»; от члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса); от руководителя педагогической практикой.	В межаттестационный период *предоставление отзывов о занятиях обязательно (за исключением педагогических работников казенных организаций и логопедов).
			Лист регистрации присутствующих на занятии, заверенный работодателем.	
2.4	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение педагогических мастер-		Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем.	В межаттестационный период

	классов:			
	районный уровень*	5		*Для ГУЗ – уровень образовательного учреждения
	городской	10		
	всероссийский уровень	15		
2.5	Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус:		Копии грамот, дипломов, приказов, распоряжений, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
	лауреат (дипломант) конкурса районного уровня	25	Учитывается количество баллов по наивысшему результату.	
	лауреат (дипломант) конкурса городского уровня	30		
	лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня	35		
	лауреат (дипломант) всероссийского конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации	50		
	победитель конкурса районного уровня	50		
	победитель конкурса городского уровня	75		
	победитель конкурса всероссийского уровня	100		
	победитель конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации	200		
2.6	Общественная активность педагога:			Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.
	участие в экспертных комиссиях мероприятий, состав которых утвержден	30		

	ИОГВ или организациями, находящимися в ведении ИОГВ*			с районного уровня
2.7	Использование современных методик обследования развития детей*	20	Перечень диагностических материалов; пример карты (протокола) обследования, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *для учителя-логопеда, учителя-дефектолога, логопеда
2.8	Участие в деятельности экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров городского уровня	20	Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательной организации в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в деятельности экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра.	В межаттестационный период
	федерального уровня	30		
2.9	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов:		Копия диплома, заверенная работодателем. Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса. Учитывается количество баллов по наивысшему результату.	В межаттестационный период
	лауреат (дипломант) районного уровня	10		
	лауреат (дипломант) городского уровня	15		
	победитель районного уровня	30		
	победитель городского уровня	40		
2.10	Исполнение функций наставника	30	Копия приказа о назначении наставником, отчет о работе наставника, заверенные работодателем	В межаттестационный период
2.11	Исполнение функций тьютора или регионального методиста Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников СПб АППО по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров	30	Заверенная работодателем копия сертификата тьютора или регионального методиста Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников СПб АППО (заверенного печатью ГБУ ДПО СПб АППО)	В межаттестационный период
3.	Наличие/отсутствие: дисциплинарных	- 100	Справка работодателя.	В период

	взысканий; документально подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса <*>			прохождения аттестации <*> представление справки обязательно
4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
4.1	Наличие опубликованных учебников, учебно-методических пособий в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)	35	Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
4.2	Наличие премии Правительства Санкт-Петербурга в сфере образования	30	Копия сертификата на получение премии, заверенная работодателем, Постановление Правительства Санкт-Петербурга.	В межаттестационный период
4.3	Награды за успехи в профессиональной деятельности:		Копии удостоверения, грамоты, благодарности, заверенные работодателем.	
	региональные награды	30		
	ведомственные награды	50		
	государственные награды	150		
Общее количество баллов:				

Общее заключение. На основании анализа индивидуальной папки _____ (Ф.И.О. аттестуемого)

- уровень квалификации _____ (должность) соответствует требованиям, предъявляемым к _____ (первой, высшей) можно сделать вывод: квалификационной категории.

Подпись специалиста: _____

* В случае изменения ФИО в межаттестационный период предоставляется копия документа, заверенная работодателем, подтверждающая указанные изменения

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию		Количество баллов на высшую квалификационную категорию	
Старший воспитатель	100	и выше	240	и выше
Воспитатель	90	и выше	220	и выше

Музыкальный руководитель	90	и выше	220	и выше
Учитель-логопед, учитель-дефектолог	90	и выше	220	и выше
Логопед	65	и выше	170	и выше
Инструктор по физической культуре	90	и выше	220	и выше

Список сокращений:

ГБУ ДПО СПб АППО – государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования

Индивидуальная папка - папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад заявителя в развитие системы образования

ОО – образовательная организация

Приложение № 1
к заключению специалиста об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 3)

ОТЗЫВ
о занятии с детьми

(Ф.И.О. педагогического работника, должность, место работы)

(форма, тема и дата проведения занятия)

№	Критерии, показатели	Баллы
1	Цели мероприятия, его план были понятны воспитанникам, конкретны и побудительны для них	
2	Замысел мероприятия был реализован	
3	Содержание мероприятия было оптимально (научно, методически грамотно, доступно)	
4	Проблемный характер изложения предлагаемого материала	
5	Воспитанники имели возможность выбора форм и средств работы, вариантов представления результатов	
6	Во время мероприятия были созданы условия для актуализации опыта воспитанников, их личностного общения, рефлексии	
7	Мероприятие способствовало формированию ключевых компетентностей детей:	
	<i>коммуникативной</i>	
	<i>познавательной</i>	
	<i>социальной</i>	
	<i>информационной</i>	
	<i>здоровьесберегающей</i>	
	<i>деятельностной</i>	
	<i>эстетической</i>	
	<i>физической</i>	
	<i>формированию целостного образа предметов, явлений, отношений</i>	
8	Мероприятие соответствовало санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам (освещение, температурный режим в помещении, регламент, смена деятельности детей и т. д.)	
9	В ходе мероприятия использовались современные педагогические технологии	
10	Педагог сумел заинтересовать воспитанников, владел детским коллективом	
11	Педагог обоснованно использовал методы, приемы и способы активизации	

	детей	
12	Психологическая комфортность мероприятия была обеспечена благоприятным климатом, доброжелательностью, реализацией лично-ориентированного подхода, партнерским стилем отношений с воспитанниками	
		Всего баллов:

Вывод: _____

ФИО, должность _____

Курируемая предметная область _____

Подпись _____

Предлагается оценить каждую из позиций по следующей шкале:

Достигнуто в полной мере	5 баллов
Достигнуто частично	3 балла
Достигнуто в малой степени	1 балл
Не достигнуто (или не входило в цели)	0 баллов

Вывод:

- **свыше 80 баллов - отзыв положительный**

Приложение № 2
к заключению специалиста об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 3)

ОТЗЫВ

о занятии с детьми

(учителя-дефектолога, учителя-логопеда, воспитателя ДОУ компенсирующего вида)

(Ф.И.О. педагогического работника, должность, место работы)

(форма, тема и дата проведения занятия)

№	Критерии, показатели	Баллы
1	Цели занятия, его план были понятны воспитанникам, конкретны и побудительны для них	
2	Замысел занятия реализован	
3	Содержание занятия оптимально (научно, методически грамотно, доступно)	
4	Проблемный характер изложения предлагаемого материала	
5	Воспитанники имели возможность выбора форм и средств работы, вариантов представления результатов	
6	Во время занятия созданы условия для актуализации опыта воспитанников, их личностного общения, рефлексии	
7	Занятие способствовало формированию у детей:	
	<i>инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности</i>	
	<i>активному взаимодействию со взрослыми и сверстниками</i>	
	<i>развитию воображения, овладению разными видами игры, различает условную и реальную ситуации, подчиняется правилам и социальным нормам</i>	
	<i>устной речи, развитию вербальных (невербальных) средств общения, альтернативной коммуникации</i>	
	<i>способности решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту</i>	
8	На занятии был реализован принцип коррекционной направленности:	
	<i>адаптация программного материала с учетом возможностей детей</i>	
	<i>адаптация современных образовательных технологий к уровню и возможностям детей с ОВЗ</i>	
	<i>развитие психических функций</i>	
	<i>наличие дидактических материалов, облегчающих усвоение учебного материала детьми с ОВЗ</i>	
	<i>использование специальных коррекционных приемов работы</i>	
9	В ходе занятия использовались современные педагогические технологии	
10	Педагог сумел заинтересовать воспитанников, владел детским коллективом	

11	Педагог обоснованно использовал методы, приемы и способы активизации детей	
12	Психологическая комфортность мероприятия была обеспечена благоприятным климатом, доброжелательностью, реализацией личностно-ориентированного подхода, партнерским стилем отношений с воспитанниками	
	Всего баллов:	

Вывод: _____

ФИО, должность _____

Курируемая предметная область _____

Подпись _____

Предлагается оценить каждую из позиций по следующей шкале:

Достигнуто в полной мере	5 баллов
Достигнуто частично	3 балла
Достигнуто в малой степени	1 балл
Не достигнуто (или не входило в цели)	0 баллов

Вывод:

- **свыше 80 баллов - отзыв положительный**

Приложение № 4
к распоряжению Комитета по образованию
от 23.08.2023 № 109д-р

Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 4)

(по должности «педагог дополнительного образования», «педагог-организатор», «концертмейстер», «воспитатель», «инструктор по физической культуре» организации (отделения) дополнительного образования детей)

(Ф.И.О. аттестуемого*, место работы, должность)

Специалист: _____

(Ф.И.О., место работы, должность специалиста)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
1. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений				
1.1	Наличие форм фиксации образовательных результатов	10	Бланки, образцы форм фиксации образовательных результатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.2	Наличие разработанных критериев и диагностических материалов для определения результатов и качества образовательного процесса	20	Диагностические материалы в соответствии с образовательной программой, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.3	Динамика результативности освоения программы	20	Диагностические материалы, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.4	Мониторинг уровня физического развития воспитанников и повышение их мастерства*	10	Материалы мониторинга, заверенные работодателем.	В межаттестационный период

				*для инструктора по физической культуре
1.5	<p>Результаты участия обучающихся в конкурсных мероприятиях, имеющих официальный статус*</p> <p>дипломант конкурса, соревнования районного уровня</p> <p>дипломант конкурса, соревнования городского уровня</p> <p>дипломант конкурса, соревнования всероссийского уровня</p> <p>победитель (лауреат) конкурса, соревнования районного уровня</p> <p>победитель (лауреат) конкурса, соревнования городского уровня</p> <p>победитель (лауреат) конкурса, соревнования всероссийского уровня</p>	<p>10</p> <p>20</p> <p>30</p> <p>25</p> <p>50</p> <p>100</p>	<p>Копии документов, подтверждающих победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем.</p> <p>Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей, лауреатов, дипломантов конкурсов, соревнований.</p> <p>Копия положения о конкурсном мероприятии или справка с указанием адреса официального сайта, на котором опубликовано данное положение, заверенная работодателем.</p> <p>Учитывается количество баллов по наивысшему результату.</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*учитываются результаты очного тура</p>
1.6	Стабильность результатов участия обучающихся в конкурсных мероприятиях, имеющих официальный статус*	20	Справка от работодателя о подготовке в течение межаттестационного периода победителей (лауреатов) конкурсных мероприятиях, имеющих официальный статус	В межаттестационный период *начиная с районного уровня
1.7	Достижения обучающихся в мероприятиях, имеющих неофициальный статус*	20	Копии документов, подтверждающих победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий. Копия положения о конкурсном мероприятии или справка с указанием адреса официального сайта, на котором опубликовано данное положение, заверенная работодателем.	В межаттестационный период * учитываются результаты очного тура
1.8	Реализация принципа преемственности обучения (поступление обучающихся в ВУЗы и другие профильные объединения)	20	Справки об обучении в профильных учреждениях, заверенные работодателем. Справка, подтверждающая обучение у данного педагога.	В межаттестационный период

	и учреждения) в динамике			
1.9	Сохранность контингента обучающихся	20	Справка за учебный год, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1	Наличие опубликованных собственных методических разработок, статей в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)	20	Титульный лист издания, оборот-титул, страница «содержание» сборника, в котором размещена публикация.	В межаттестационный период
2.2	Наличие методических разработок, статей, опубликованных на Интернет-порталах (не представленных в п.2.1)	5	Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Интернет-адрес, скриншот публикации или сертификат.	В межаттестационный период
2.3	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия*: отзыв положительный	80	Отзывы (не менее 2-х занятий): на первую квалификационную категорию – заместителя руководителя ОО, курирующего данное направление; от руководителя районного или городского методического объединения; от эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии»; от члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса). на высшую квалификационную категорию – от руководителя районного или городского методического объединения; от эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии»; от члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса); от руководителя педагогической практикой. Лист регистрации присутствующих на занятии (мероприятии), заверенный работодателем.	В межаттестационный период *предоставление отзывов о занятиях обязательно
2.4	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях,		Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем.	В межаттестационный

	проведение педагогических мастер-классов:			период
	районный уровень*	5		* Для ГПОУ, ГУЗ – уровень образовательного учреждения
	городской	10		
	всероссийский уровень	15		
2.5	Методическое руководство: рабочей группой, временным творческим объединением районным методическим объединением городским методическим объединением	 10 20 30	План работы группы, объединения, заверенный работодателем; анализ деятельности; отзывы.	В межаттестационный период
2.6	Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус: лауреат (дипломант) конкурса районного уровня лауреат (дипломант) конкурса городского уровня лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня лауреат (дипломант) всероссийского конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации победитель конкурса районного уровня победитель конкурса городского уровня победитель конкурса всероссийского уровня	 25 30 35 50 50 75 100	Копии грамот, дипломов, приказов, распоряжений, заверенные работодателем. Учитывается количество баллов по наивысшему результату.	В межаттестационный период

	победитель конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации	200		
2.7	Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях мероприятий, состав которых утвержден ИОГВ или организациями, находящимися в ведении ИОГВ*	30	Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *начиная с районного уровня
2.8	Расширение социальных связей, использование социокультурного пространства города в образовательном процессе	20	Совместные проекты, программы мероприятий, отзывы, благодарности.	В межаттестационный период
2.9	Наличие программы*: -образовательной модифицированной -досуговой краткосрочной -досуговой длительной	20 10 20	Образовательная программа, утвержденная работодателем; досуговая программа, утвержденная работодателем.	В межаттестационный период *предоставление программы обязательно для педагога дополнительного образования
2.10	Программа деятельности* -наличие -соответствие функционалу	10 10	Программа деятельности, утвержденная работодателем; должностная инструкция (функциональные обязанности)	В межаттестационный период *предоставление программы обязательно для воспитателя, педагога-организатора
2.11	Репертуар к образовательной программе*	15	Перечень музыкальных произведений, используемых в образовательном процессе.	В межаттестационный период * только для концертмейстера
2.12	Перечень музыкального материала к занятиям*	10	Перечень, заверенный работодателем.	В межаттестационный период *только для

				концертмейстера
2.13	Участие педагогического работника в инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности: -опыт участия в инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности -наличие инновационного продукта	20 50	Инновационные продукты (описание); экспертные заключения; официальные документы, подтверждающие работу по данному виду деятельности.	В межаттестационный период
2.14	Наличие материалов, отражающих работу с родителями: эпизодическая работа или системность работы с родителями	5 20	План работы с родителями, планы собраний, сценарии мероприятий, материалы анкетирования, заверенные работодателем. Суммирование баллов по данным показателям не производится	В межаттестационный период
2.15	Исполнение функций наставника	30	Копия приказа о назначении наставником, отчет о работе наставника, заверенные работодателем	В межаттестационный период
2.16	Исполнение функций тьютора или регионального методиста Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников СПб АППО по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров	30	Заверенная работодателем копия сертификата тьютора или регионального методиста Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников СПб АППО (заверенного печатью ГБУ ДПО СПб АППО)	В межаттестационный период
3.	Наличие/отсутствие: дисциплинарных взысканий; документально подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса <*>	- 100	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации <*> представление справки обязательно
4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
4.1.	Наличие опубликованных учебников, учебно-методических пособий в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)	35	Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	В межаттестационный период

4.2	Наличие премии Правительства Санкт-Петербурга в сфере образования	30	Копия сертификата на получение премии, заверенная работодателем, Постановление Правительства Санкт-Петербурга	В межаттестационный период
4.3	Награды за успехи в профессиональной деятельности:		Копия удостоверения, грамоты, благодарности, заверенная работодателем.	
	региональные награды	30		
	ведомственные награды	50		
	государственные награды	150		
Общее количество баллов:				

Общее заключение. На основании анализа индивидуальной папки _____ (Ф.И.О. аттестуемого) _____ можно сделать вывод: уровень квалификации _____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____ (должность) _____ (первой, высшей) квалификационной категории.

Подпись специалиста: _____

* В случае изменения ФИО в межаттестационный период предоставляется копия документа, заверенная работодателем, подтверждающая указанные изменения

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию		Количество баллов на высшую квалификационную категорию	
Педагог дополнительного образования	180	и выше	350	и выше
Педагог-организатор	125	и выше	250	и выше
Концертмейстер	100	и выше	180	и выше
Инструктор по физической культуре	100	и выше	160	и выше
Воспитатель	90	и выше	150	и выше

Список сокращений:

ВУЗ – высшее учебное заведение

ГПОУ – государственное профессиональное образовательное учреждение

ГУЗ – государственное учреждение здравоохранения

ГБУ ДПО СПб АППО – государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования

Индивидуальная папка - папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад заявителя в развитие системы образования

ИОГВ – исполнительный орган государственной власти

ОО – образовательная организация

Приложение № 1
к заключению специалиста об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 4)

ОТЗЫВ
о занятии с обучающимися

(Ф.И.О. педагогического работника, должность, место работы)

(тема и дата проведения занятия)

№	Критерии	Баллы
1	Цели занятия, его план были открыты обучающимся, конкретны и побудительны для них	
2	Замысел занятия реализован	
3	Содержание занятия оптимально (научно, доступно)	
4	Проблемный характер изложения учебного материала	
5	Обучающиеся имели возможность выбора форм и средств работы, вариантов представления результатов	
6	Созданы условия для мотивации деятельности и актуализации опыта обучающихся	
7	Занятие способствовало формированию ключевых компетенций:	
	<i>в предметной области</i>	
	<i>в проектно-аналитической и/или исследовательской деятельности</i>	
	<i>в организаторской деятельности</i>	
	<i>в плане продолжения образования и эффективного самообразования</i>	
8	Занятие способствовало развитию качеств личности:	
	<i>коммуникативность, способность к эффективному личностному общению, регулированию конфликтов</i>	
	<i>критическое мышление</i>	
	<i>креативность, установка на творчество</i>	
	<i>самостоятельность и ответственность</i>	
	<i>рефлексивность, способность к самооценке и самоанализу</i>	
9	Занятие способствовало расширению общекультурного кругозора	
10	Занятие помогло обучающимся в ценностно-смысловом самоопределении	
11	Педагог сумел заинтересовать обучающихся, владел аудиторией	
12	Качество методического обеспечения (пособия, раздаточные материалы, материалы на электронных носителях и пр.), методы	

	обучения и контроля адекватны возможностям обучающихся	
13	Психологическая комфортность: создание на уроке/занятии мотивирующей и доброжелательной образовательной среды	
	Всего баллов:	

Вывод: _____

ФИО, должность _____

Курируемая предметная область _____

Подпись _____

Предлагается оценить каждую из позиций по следующей шкале:

Достигнуто в полной мере	5 баллов
Достигнуто частично	3 балла
Достигнуто в малой степени	1 балл
Не достигнуто (или не входило в цели)	0 баллов

Вывод:

- **свыше 80 баллов - отзыв положительный**

Приложение № 5
к распоряжению Комитета по образованию
от 23.08.2023 № 1092-р

**Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности
педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 5)**

(по должности «педагог-психолог», «социальный педагог»)

(Ф.И.О. аттестуемого*, место работы, должность)

Специалист: _____

(Ф.И.О., место работы, должность специалиста)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
1. Результаты, достигнутые обучающимися (воспитанниками) в процессе развития и показатели динамики их достижений				
1.1	Наличие положительных результатов коррекции развития, адаптации обучающихся и воспитанников*	60	Аналитическая справка о результатах коррекционной работы (за 2-3 года), заверенная работодателем.	В межаттестационный период *только для педагога-психолога
1.2	Положительная динамика профилактики и реабилитации девиантного поведения обучающихся и воспитанников*	10	Сравнение данных о постановке на учёт и снятии с учёта в КДН и ЗП, в ОДН, на контроль в совете по профилактике в школе (за последние 2-3 года, и в сравнении с показателями по району).	В межаттестационный период *только для педагога-психолога
1.3	Повышение количества фактов раннего выявления трудных жизненных ситуаций	10	Справка о раннем выявлении и своевременном включении специалиста в решение проблем социальной жизни детей, заверенная работодателем, с предоставлением данных, подтверждающих повышение количества фактов раннего	В межаттестационный период

			выявления трудных жизненных ситуаций.	
1.4	Увеличение количества обращений детей, родителей и педагогов за социально-педагогической помощью и разрешение поставленных ими проблем	10	Документы регистрации обращений, учёта действий и контроля результатов, заверенные работодателем. Акты обследования условий жизни учащихся совместно с органами опеки муниципалитета, ОДН.	В межаттестационный период
1.5	Стимулирование и развитие социально-значимой деятельности обучающихся	10	Справка работодателя об участии обучающихся и воспитанников в социальных проектах, волонтерском движении, в клубной и культурно-массовой работе по пропаганде правил, правопорядка, здорового образа жизни.	В межаттестационный период
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1	Наличие программы психолого-педагогического или социально-педагогического сопровождения образовательного процесса*	20	Программа, утвержденная работодателем.	В межаттестационный период *предоставление программы обязательно
2.2	Организация и содержание психодиагностической работы*: - наличие, валидность и достаточность психодиагностических методик; - наличие систематизированных и проанализированных данных психодиагностических исследований; - наличие системного мониторинга психодиагностических показателей;	10	Наличие справок и отзывов методических служб; обязательное представление соответствующих учетных документов, заверенных работодателем.	В межаттестационный период *только для педагога-психолога
		15		
		20		
2.3	Организация и проведение развивающей, психокоррекционной и реабилитационной работы с обучающимися (воспитанниками)*: - в процессе специальной работы с отдельными детьми; - в процессе специальной работы с группами детей; - при проведении воспитательных мероприятий в формах, подразумевающих участие родителей и других родственников ребенка.	10	Наличие плана работы, справок и отзывов методических служб, представление соответствующих учетных документов, результатов анкетирования, заверенных работодателем.	В межаттестационный период *только для педагога-психолога
		10		
		10		
		10		
2.4	Организация и проведение профилактической	20	Наличие справок, соответствующих учетных документов,	В межаттестационный

	работы с обучающимися*		анкетирования и др., заверенных работодателем. Сравнение данных о постановке на учёт и снятии с учёта в КДН, в ОДН, на контроль в совете по профилактике в ОО (за последние 2-3 года и в сравнении с показателями по району).	период *только для социального педагога
2.5	Организация и проведение консультативной помощи по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся (воспитанников): - с обучающимися (воспитанниками); - с педагогами; - с родителями (законными представителями).	10 15 20	По данным самоанализа, планов работы, справок внутришкольного контроля, включая предоставление соответствующих учетных документов, анкетирования и др., заверенных работодателем.	В межаттестационный период
2.6	Организация и проведение профилактической работы. Разработка отдельных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения развития и социальной адаптации.	20	Наличие справок, соответствующих учетных документов, анкетирования и др., заверенных работодателем, включая наличие примера рекомендации педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения развития и социальной адаптации.	В межаттестационный период
2.7	Методическая работа с педагогами и администрацией ОО: - участие в методических объединениях ОО; - руководство психолого-медико-педагогическим консилиумом (рабочей группой по социально-педагогическим проблемам); - системно проводимые для педагогов лекции, семинары, тренинги методического содержания.	10 10 20	По данным протоколов методических объединений, журнала психолого-медико-педагогических консилиумов и др., заверенных работодателем.	В межаттестационный период
2.8	Представительство в: - районном методическом объединении (психолого-педагогическом и смежном); - городском методическом объединении (психолого-педагогическом и смежном); - районном медико-психолого-педагогическом консилиуме (комиссии); - городском медико-психолого-педагогическом консилиуме (комиссии); - суде, КДН, органах опеки и попечительства в качестве экспертов-консультантов при	10 10 10 10 20	Наличие справок методических служб районного или городского уровня.	В межаттестационный период

	решении вопросов о психическом состоянии, особенностях психического развития ребенка.			
2.9	Наличие электронного банка данных документов (личные дела обучающихся (воспитанников), бланки и т.п.)	10	Рубрикатор (номенклатура дел) о наличии необходимой и достаточной документации, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
2.10	Наличие опубликованных собственных методических разработок, статей в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)	20	Титульный лист издания, оборот-титул, страница «содержание» сборника, в котором размещена публикация.	В межаттестационный период
2.11	Наличие методических разработок, статей, опубликованных на Интернет-порталах (не представленных в п.2.1)	5	Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Интернет-адрес, скриншот публикации или сертификат.	В межаттестационный период
2.12	Публичное представление собственного профессионального опыта в форме открытого занятия* отзыв положительный	80	Отзывы (не менее 2-х занятий): на первую квалификационную категорию – заместителя руководителя ОО, курирующего данное направление; от руководителя районного или городского методического объединения; от эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии»; от члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса). на высшую квалификационную категорию – от руководителя районного или городского методического объединения; от эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии»; от члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса); от руководителя педагогической практикой. Лист регистрации присутствующих на занятии, заверенный работодателем.	В межаттестационный период <i>*предоставление отзывов о занятиях обязательно (за исключением педагогических работников казенных организаций и организаций, находящихся на территории ФСИН)</i>
2.13	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение		Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем.	В межаттестационный

	педагогических мастер-классов: районный уровень*	5		период *Для ГПОУ, ГУЗ – уровень образовательного учреждения
	городской	10		
	всероссийский уровень	15		
2.14	Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус:		Копии грамот, дипломов, приказов, распоряжений, заверенные работодателем. Учитывается количество баллов по наивысшему результату.	В межаттестационный период
	лауреат (дипломант) конкурса районного уровня	25		
	лауреат (дипломант) конкурса городского уровня	30		
	лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня	35		
	лауреат (дипломант) всероссийского конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации	50		
	победитель конкурса районного уровня	50		
	победитель конкурса городского уровня	75		
	победитель конкурса всероссийского уровня	100		
	победитель конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации*	200		
2.15	Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях мероприятий, состав которых утвержден ИОГВ или организациями, находящимися в ведении	30	Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *начиная с районного уровня

	ИОГВ*			
2.16	Наличие социальных связей и межведомственного взаимодействия по решению социальных проблем ребенка	20	Копии планов совместной деятельности, договоров, соглашений о сотрудничестве, с указанием степени участия педагогического работника, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
2.17	Взаимодействие с научными учреждениями и учреждениями высшего профессионального образования:		Копии удостоверений, дипломов, сертификатов, отзывы, договоры, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
	членство в профессиональных объединениях	10		
	участие в партнерских программах	15		
	научно-методическое обеспечение практических учебных занятий и практик (стажировок) студентов	20		
2.18	Участие в деятельности экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров		Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в деятельности экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра.	В межаттестационный период
	городского уровня	20		
	федерального уровня	30		
2.19	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов:		Копия диплома, заверенная работодателем. Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса.	В межаттестационный период
	лауреат (дипломант) районного уровня	10		
	лауреат (дипломант) городского уровня	15		
	победитель районного уровня	30		
	победитель городского уровня	40		
2.20	Исполнение функций наставника	30	Копия приказа о назначении наставником, отчет о работе наставника, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
3.	Наличие/отсутствие: дисциплинарных	- 100	Справка работодателя.	В период прохождения

	взысканий; документально подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса <*>			аттестации <*> представление справки обязательно
4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
4.1	Наличие опубликованных учебников, учебно-методических пособий в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)	35	Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
4.2	Наличие премии Правительства Санкт-Петербурга в сфере образования	30	Копия сертификата на получение премии, заверенная работодателем, Постановление Правительства Санкт-Петербурга	В межаттестационный период
4.3	Награды за успехи в профессиональной деятельности:		Копия удостоверения, грамоты, благодарности, заверенная работодателем.	
	региональные награды	30		
	ведомственные награды	50		
	государственные награды	150		
Общее количество баллов:				

Общее заключение. На основании анализа индивидуальной папки _____
(Ф.И.О. аттестуемого)

_____ можно сделать вывод:
уровень квалификации _____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____
(должность) (первой, высшей)
квалификационной категории.

Подпись специалиста: _____

* В случае изменения ФИО в межаттестационный период предоставляется копия документа, заверенная работодателем, подтверждающая указанные изменения

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Педагог-психолог	160 и выше	390 и выше
Социальный педагог	130 и выше	350 и выше
Педагогические работники казенных организаций и государственных образовательных учреждений, находящихся на территории ФСИН	100 и выше	200 и выше

Список сокращений:

ГПОУ – государственное профессиональное образовательное учреждение

ГУЗ – государственное учреждение здравоохранения

Индивидуальная папка - папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад заявителя в развитие системы образования

ИОГВ – исполнительный орган государственной власти

КДНиЗП – Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

ОДН – отдел по делам несовершеннолетних

ОО – образовательная организация

ФСИН - Федеральная система исполнения наказаний

Приложение № 1
к заключению специалиста об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 5)

ОТЗЫВ
о занятии с обучающимися

(Ф.И.О. педагогического работника, должность, место работы)

(тема и дата проведения занятия)

№	Критерии	Баллы
1	Цели занятия, его план были открыты обучающимся, конкретны и побудительны для них	
2	Замысел занятия реализован	
3	Содержание занятия оптимально (научно, доступно)	
4	Проблемный характер изложения учебного материала	
5	Обучающиеся имели возможность выбора форм и средств работы, вариантов представления результатов	
6	Созданы условия для мотивации деятельности и актуализации опыта обучающихся	
7	Занятие способствовало формированию ключевых компетенций:	
	<i>в предметной области</i>	
	<i>в проектно-аналитической и/или исследовательской деятельности</i>	
	<i>в организаторской деятельности</i>	
	<i>в плане продолжения образования и эффективного самообразования</i>	
8	Занятие способствовало развитию качеств личности:	
	<i>коммуникативность, способность к эффективному личностному общению, регулированию конфликтов</i>	
	<i>критическое мышление</i>	
	<i>креативность, установка на творчество</i>	
	<i>самостоятельность и ответственность</i>	
	<i>рефлексивность, способность к самооценке и самоанализу</i>	
9	Занятие способствовало расширению общекультурного кругозора	
10	Занятие помогло обучающимся в ценностно-смысловом самоопределении	
11	Педагог сумел заинтересовать обучающихся, владел аудиторией	
12	Качество методического обеспечения (пособия, раздаточные материалы, материалы на электронных носителях и пр.), методы	

	обучения и контроля адекватны возможностям обучающихся	
13	Психологическая комфортность: создание на уроке/занятии мотивирующей и доброжелательной образовательной среды	
		Всего баллов:

Вывод: _____

ФИО, должность _____

Курируемая предметная область _____

Подпись _____

Предлагается оценить каждую из позиций по следующей шкале:

Достигнуто в полной мере	5 баллов
Достигнуто частично	3 балла
Достигнуто в малой степени	1 балл
Не достигнуто (или не входило в цели)	0 баллов

Вывод:

- **свыше 80 баллов - отзыв положительный**

Приложение № 2
к заключению специалиста об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 5)

ОТЗЫВ

о проведенной процедуре психолого-педагогического обследования и первичного консультирования ребенка и его родителей (законных представителей) (педагогом-психологом ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга*)

(Ф.И.О. педагогического работника, должность, место работы)

(форма, тема и дата проведения урока/занятия)

№	Критерии	Баллы
1	Цель, задачи и этапы диагностического обследования / профконсультирования были открыты обследуемому ребенку и сопровождающему лицу (родителям/законным представителям)	
2	Замысел диагностического обследования / профконсультирования реализован (определение вида, степени тяжести и структуры нарушений/прогноза развития/рекомендаций по организации обучения, выбору профессионального маршрута и т.д.)	
3	Содержание обследования / профконсультирования реализовано с учетом возрастных особенностей и типа нозологии имеющихся нарушений у обследуемого.	
4	Дидактический материал подобран с учетом возрастных и индивидуальных психофизиологических особенностей обследуемого.	
5	Проводилась работа по дифференциальной диагностике и/или определению структуры имеющихся нарушений с выявлением первичных и вторичных проявлений (кроме профконсультирования).	
6	Созданы условия для актуализации предметно-практических и учебных умений и навыков обследуемого в соответствии с видом образовательной программы, по которой он обучается.	
7	Выполнение диагностических заданий способствовало актуализации у обследуемого ключевых компетенций:	
	<i>в предметных областях, с учетом образовательной программы, по которой обучается обследуемый</i>	
	<i>в аналитической и /или исследовательской деятельности</i>	
	<i>в деятельности по самоорганизации, планированию и самоконтролю</i>	
	<i>в творческой деятельности</i>	
8	Проведенное обследование (профконсультирование) способствовало расширению общекультурного кругозора и развитию личностных качеств:	
	<i>способность к эффективному личностному общению</i>	
	<i>способность к самоанализу и самооценке</i>	
	<i>самостоятельность и ответственность</i>	
9	Проводилась актуализация ценностно-смыслового самоопределения	

	обследуемого, в том числе профориентационных установок.	
10	В ходе диагностики использовались различные приемы оказания помощи при выполнении заданий, вызывающих затруднения у обследуемого (кроме профконсультирования).	
11	Качество методического обеспечения (игровые дидактические пособия, раздаточные материалы, материалы для проведения вербальных заданий и пр.) отвечают принципам научности, реалистичности, доступности и требованиям эстетического оформления и санитарно-гигиенического ухода (для игровых и печатных пособий).	
12	Составлено обоснованное заключение о состоянии исследуемой сферы психической деятельности, психолого-педагогических умений и навыков, сформулированы рекомендации по результатам обследования; организовано консультирование сопровождающих лиц (родителей/законных представителей).	
13	Психологическая комфортность: педагог сумел заинтересовать обследуемого, провел работу по установке продуктивного контакта; поддерживал благоприятный климат взаимодействия с обследуемым и сопровождающим лицом (родителем/законным представителем).	
14	Проведение развернутого профконсультирования по итогам обследования:	
	<i>анализ сферы профессиональных интересов и склонностей обследуемого;</i>	
	<i>информирование о возможностях обучения и трудоустройства с учетом региональных характеристик рынка труда;</i>	
	<i>разработка планов профессионального образования и профессиональных маршрутов</i>	
	Всего баллов	

Вывод: _____

ФИО, должность _____

Курируемая предметная область _____

Подпись _____

Предлагается оценить каждую из позиций по следующей шкале:

Достигнуто в полной мере	5 баллов
Достигнуто частично	3 балла
Достигнуто в малой степени	1 балл
Не достигнуто (или не входило в цели)	0 баллов

Вывод:

- **свыше 80 баллов - отзыв положительный**

*Государственное бюджетное учреждение Региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга

Приложение № 6
к распоряжению Комитета по образованию
от 23.08.2008 № 1082-р

**Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности педагогического работника
организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 6)**

(по должности «старший тренер-преподаватель», «тренер-преподаватель»
организации (структурного подразделения) физкультурно-спортивной направленности)

(Ф.И.О. аттестуемого*, место работы, должность)

Специалист: _____

(Ф.И.О., место работы, должность специалиста)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
1. Участие лиц, проходящих спортивную подготовку или спортсменов, в официальных международных спортивных соревнованиях: Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры, чемпионаты мира и Европы, кубки мира и Европы, первенства мира и Европы, официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды Российской Федерации:				
1.1	1-3 место 7 и более человек	400	Выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, в группу тренера-преподавателя, заверенная подписью руководителя и печатью организации (непосредственная подготовка не менее 2-х лет). Копия протокола или выписка из протокола официальных соревнований, заверенная подписью руководителя и печатью организации.	В межаттестационный период.
1.2	1-3 место 4-6 человек	390		
1.3	1-3 место 1-3 человек	380		
1.4	4-6 место 7 и более человек	370		
1.5	4-6 место 4-6 человек	360		
1.6	4-6 место 1-3 человек	350		
1.7	7-10 место 7 и более человек	340		
1.8	7-10 место 4-6 человек	330		
1.9	7-10 место 1-3 человек	320		
1.10	участие (вне зависимости от занятого места)	300		

2. Участие лиц, проходящих спортивную подготовку или спортсменов, в спортивных соревнованиях, проводимых на федеральном уровне: чемпионат России, первенство России, финал Спартакиады учащихся/ молодежи, финал всероссийских соревнований среди спортивных школ, официальные всероссийские спортивные соревнования в составе спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации				
2.1	1-3 место 7 и более человек	300	Выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, в группу тренера-преподавателя, заверенная подписью руководителя и печатью организации (непосредственная подготовка не менее 2-х лет). Копия протокола или выписка из протокола официальных соревнований, заверенная подписью руководителя и печатью организации.	В межаттестационный период. *- применяется в отношении тренеров-преподавателей, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на этапе начальной подготовки и учебно-тренировочном этапе.
2.2	1-3 место 4-6 человек	290		
2.3	1-3 место 1-3 человека	280		
2.4	4-6 место 7 и более человек	240		
2.5	4-6 место 4-6 человек	230		
2.6	4-6 место 1-3 человек	220		
2.7	7-10 место 7 и более человек	160		
2.8	7-10 место 4-6 человек	150		
2.9	7-10 место 1-3 человек	140		
2.10	участие (вне зависимости от занятого места)*	200*		
3. Участие лиц, проходящих спортивную подготовку или спортсменов, в спортивных соревнованиях, проводимых на уровне субъекта Российской Федерации: чемпионаты и первенства субъектов Российской Федерации, межрегиональные спортивные соревнования (включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий)				
3.1	1-3 место 10 и более человек	200	Выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, в группу тренера-преподавателя, заверенная подписью руководителя и печатью организации (непосредственная подготовка не менее 2-х лет). Копия протокола или выписка из протокола официальных соревнований, заверенная подписью руководителя и печатью организации.	В межаттестационный период. *- применяется в отношении тренеров-преподавателей, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на этапе начальной подготовки и учебно-тренировочном этапе. **- применяется в отношении тренеров-преподавателей, реализующих дополнительные
3.3	1-3 место 7-9 человек	190		
3.3	1-3 место 4-6 человек	180		
3.4	1-3 место 1-3 человека	170		
3.5	4-6 место 7 и более человек	160		
3.6	4-6 место 4-6 человек	150		
3.7	4-6 место 1-3 человек	140		
3.8	7-10 место 7 и более человек*	130*		
3.9	7-10 место 4-6 человек*	120*		
3.10	7-10 место 1-3 человек*	110*		
3.11	участие (вне зависимости от занятого места)**	100**		

				образовательные программы спортивной подготовки на этапе начальной подготовки.
4. Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых на муниципальном уровне (соревнования, включенные в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга, субъекта Российской Федерации):				
4.1	1-3 место 7 и более человек	100*	Выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, в группу тренера-преподавателя, заверенная подписью руководителя и печатью организации (непосредственная подготовка не менее 2-х лет). Копия протокола или выписка из протокола официальных соревнований, заверенная подписью руководителя и печатью организации.	В межаттестационный период. *- применяется в отношении тренеров-преподавателей, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на этапе начальной подготовки и учебно-тренировочном этапе. **- применяется в отношении тренеров-преподавателей, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на этапе начальной подготовки.
4.2	1-3 место 4-6 человек	90*		
4.3	1-3 место 1-3 человека	80*		
4.4	4-6 место 7 и более человек	70*		
4.5	4-6 место 4-6 человек	60*		
4.6	4-6 место 1-3 человек	50*		
4.7	7-10 место 7 более человек	40*		
4.8	7-10 место 4-6 человек	30*		
4.9	7-10 место 1-3 человек	20*		
4.10	участие (вне зависимости от занятого места)**	10**		
5. Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (соревнования, включенные в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга):				
5.1	1-3 место 7 более человек	30**	Выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, в группу тренера-преподавателя, заверенная подписью руководителя и печатью организации.	В межаттестационный период. **- применяется в отношении тренеров-
5.2	1-3 место 4-6 человек	20**		
5.3	1-3 место 1-3 человека	10**		

			Копия протокола или выписка из протокола официальных соревнований, заверенная подписью руководителя и печатью организации.	преподавателей, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на этапе начальной подготовки.
6. Наличие у лиц, проходящих спортивную подготовку или спортсменов, спортивных званий и (или) спортивных разрядов по видам спорта:				
6.1	«гроссмейстер России», «мастер спорта России», мастер спорта России международного класса:		Копия документа о присвоении спортивных званий и (или) спортивных разрядов по видам спорта, заверенная подписью руководителя и печатью организации.	В межаттестационный период. *- применяется в отношении тренеров-преподавателей, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на этапе начальной подготовки и учебно-тренировочном этапе.
6.1.1	3 и более человек	300		
6.1.2	2 человека	250		
6.1.3	1 человек	200		
6.2	«первый спортивный разряд», «кандидат в мастера спорта»:		Выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, в группу тренера-преподавателя, заверенная подписью руководителя и печатью организации (непосредственная подготовка не менее 2-х лет).	
6.2.1	5 и более человек	200		
6.2.2	4 человека	170		
6.2.3	3 человека	140		
6.2.4	2 человека	120		
6.2.5	1 человек	100		
6.3	«второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», «первый юношеский спортивный разряд»*, «второй юношеский спортивный разряд»:			
6.3.1	10 и более человек	100*		
6.3.2	7-9 человек	90*		
6.3.3	4-6 человек	80*		
6.3.4	1-3 человек	70*		
7. Переход лиц, проходящих спортивную подготовку, на более высокий этап спортивной подготовки в иную организацию, реализующую дополнительные образовательные программы спортивной подготовки:				
7.1	Училище олимпийского резерва	40*	Копии документов, подтверждающих переход спортсменов на	В межаттестационный

	и (или) центр олимпийской подготовки*		более высокий этап спортивной подготовки в иную организацию, реализующую дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.	период. *- применяется в отношении тренеров-преподавателей, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на этапе начальной подготовки и учебно-тренировочном этапе.
7.2	Спортивная школа олимпийского резерва*	20*	Выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, в группу тренера-преподавателя, заверенная подписью руководителя и печатью организации (непосредственная подготовка не менее 2-х лет). Баллы указываются за одного человека, за каждый переход и суммируются.	
8. Включение лица, проходящего спортивную подготовку или спортсмена, в спортивную сборную команду Российской Федерации, спортивную сборную команду субъекта Российской Федерации:				
8.1	в спортивную сборную команду Российской Федерации	100	Копия распорядительного акта, подтверждающего включение лица, проходящего спортивную подготовку или спортсмена, в спортивную сборную команду Российской Федерации, спортивную сборную команду субъекта Российской Федерации, заверенная подписью руководителя и печатью организации. Выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, в группу тренера-преподавателя, заверенная подписью руководителя и печатью организации (непосредственная подготовка не менее 2-х лет). Баллы указываются за одного человека, за каждый переход и суммируются.	В межаттестационный период.
8.2	в спортивную сборную команду субъекта Российской Федерации (только для первой категории)	60		
9. Участие тренера-преподавателя в семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер-классов и других мероприятий:				
9.1	проводимые на уровне Российской Федерации, международных организаций:		Копия документа об участии тренера-преподавателя в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий, заверенная подписью руководителя и печатью организации.	В межаттестационный период. *- применяется в отношении тренеров-преподавателей, реализующих дополнительные
9.1.1	2 и более мероприятия	100		
9.1.2	1 мероприятие	90		
9.2	проводимые на уровне субъекта Российской Федерации:*			
9.2.1	2 и более мероприятия	70*		

9.2.2	1 мероприятие	60*		образовательные программы спортивной подготовки на этапе начальной подготовки и учебно-тренировочном этапе.
9.3	Проводимые на уровне муниципальных образований*:			
9.3.1	3 и более мероприятия	40*		
9.3.2	1 - 2 мероприятия	30*		
9.4	проводимые организацией*			
9.4.1	3 и более мероприятия	30*		
9.4.2	1-2 мероприятия	20*		
10. Наличие методических разработок (публикаций), отсутствие взысканий:				
10.1	издаваемые на уровне Российской Федерации, международными организациями	100	Копия методических разработок (публикаций), заверенная подписью руководителя и печатью организации. Баллы суммируются, но не более 3-х методических разработок (публикаций).	В межаттестационный период. **- применяется в отношении тренеров-преподавателей, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на этапе начальной подготовки.
10.2	издаваемые на уровне субъекта Российской Федерации	70		
10.3	Издаваемые на уровне муниципального образования**	40**		
10.4	Наличие/отсутствие: дисциплинарных взысканий; документально подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса <*>	- 60	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации <*> представление справки обязательно
11. Наличие почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за весь период профессиональной деятельности тренера-преподавателя:				
11.1	уровень Российской Федерации	300	Копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений, заверенная подписью руководителя и печатью организации. Баллы суммируются, при наличии нескольких почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений одного уровня баллы считаются один раз.	За весь период профессиональной деятельности тренера-преподавателя.
11.2	уровень субъекта Российской Федерации	200		
11.3	уровень муниципального образования	100		
11.4	уровень организации	50		
Общее количество баллов:				

Общее заключение. На основании анализа индивидуальной папки _____
 _____ (Ф.И.О. аттестуемого)
 _____ можно сделать вывод:
 уровень квалификации _____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____
 _____ (должность) _____ (первой, высшей)
 квалификационной категории.

Подпись специалиста: _____

* В случае изменения ФИО в межаттестационный период предоставляется копия документа, заверенная работодателем, подтверждающая указанные изменения

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Старший тренер-преподаватель/тренер-преподаватель	не менее 700	не менее 1000

Список сокращений:

Индивидуальная папка - папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад заявителя в развитие системы образования

Приложение № 7
к распоряжению Комитета по образованию
от 22.08.2023 № 1082-п

**Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности
педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 7)**

(по должности «инструктор-методист» организации (структурного подразделения) физкультурно-спортивной направленности)

(Ф.И.О. аттестуемого*, место работы, должность)

Специалист: _____

(Ф.И.О., место работы, должность специалиста)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
1. Результативность				
1.1.	Разработка, внедрение, анализ исполнения, корректировка дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, реализуемых (планируемых к реализации) образовательной организацией	10	Копия программы, заверенная работодателем	В межаттестационный период
1.2.	Разработка, внедрение, анализ исполнения, корректировка программ спортивной подготовки, реализуемых (планируемых к реализации) образовательной организацией	10	Копия программы, заверенная работодателем	В межаттестационный период
1.3.	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников организации (курсы повышения	10	Справка, заверенная работодателем	В межаттестационный период

	квалификации, аттестация, переподготовка)			
1.4.	Организация работы по проведению открытых занятий, мастер-классов	15	Конспект, лист регистрации, отзыв (видеоматериал)	В межаттестационный период
1.5.	Методическая поддержка инициатив и достижений педагогов	15	Копия диплома победителя, заверенная работодателем; документ о подтверждении методического сопровождения от администрации организации.	В межаттестационный период
1.6.	Организация мониторинга образовательной и тренировочной деятельности	20	Справка и копия подтверждающего документа, заверенная работодателем	В межаттестационный период
1.7.	Ведение статистического учета результатов работы организации (отделения организации)	10	Справка, заверенная работодателем	В межаттестационный период
1.8.	Разработка календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий организации	10	Копия, заверенная работодателем	В межаттестационный период
1.9.	Организация и разработка документации по проведению соревнований, участие в проведении соревнований	10	Справка и копия подтверждающего документа, заверенная работодателем	В межаттестационный период
1.10	Аналитические справки посещения занятий	10	Справки, заверенные работодателем	В межаттестационный период
1.11.	Наличие плана методической работы организации	5	План, заверенный работодателем	В межаттестационный период
1.12.	Наличие/отсутствие: дисциплинарных взысканий; документально подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса <*>	- 60	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации <*> представление справки обязательно
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1	Наличие собственных методических разработок (уровень образовательного учреждения)	20	Копия, заверенная работодателем.	Указываются методические разработки, изданные в межаттестационный период
2.2	Наличие опубликованных собственных методических разработок, статей,	30	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес,	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период

	научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные		скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	период (включая интернет-публикации)
2.3.	Проведение обучающих мероприятий для педагогических кадров (конференции, семинары, тематические консультации) уровень образовательного учреждения городской уровень	10 20	Программа мероприятия, заверенная работодателем. Количество баллов по показателям суммируются, но не более 3 мероприятий.	В межаттестационный период
2.4.	Общественная активность методиста: участие в различных комиссиях, творческих группах	10	Справка, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
2.5.	Результат личного участия в конкурсе	20	Копия диплома, заверенная работодателем. Копия приказа, распоряжения исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса.	В межаттестационный период
3. Стаж работы по направлению «физическая культура и спорт»				
3.1.	2 года	5	Копия трудовой книжки, заверенная работодателем.	
3.3	5 лет	10	Копия трудовой книжки, заверенная работодателем.	
3.3.	свыше 7 лет	15	Копия трудовой книжки, заверенная работодателем.	
4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
4.1.	Спортивные звания	2	Копии документов, заверенные работодателем	Вне зависимости от года получения
4.2.	Почетные спортивные звания	4	Копии документов, заверенные работодателем	Вне зависимости от года получения
4.3.	Награды за успехи в профессиональной деятельности:		Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем.	
	Региональные награды	1		В межаттестационный период
	ведомственные награды	3		Вне зависимости

			от года получения
	государственные награды	5	Вне зависимости от года получения
Общее количество баллов:			

Общее заключение. На основании анализа индивидуальной папки _____ (Ф.И.О. аттестуемого) _____ можно сделать вывод: уровень квалификации _____ (должность) _____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____ (первой, высшей) квалификационной категории.

Подпись специалиста: _____

* В случае изменения ФИО в межаттестационный период предоставляется копия документа, заверенная работодателем, подтверждающая указанные изменения

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Раздел 1 и 2	100 и более	130 и более
Раздел 3 (учитывается лучший результат, баллы не суммируются)	0-15	10-15
Раздел 4 (учитывается лучший результат, баллы не суммируются)	0-5	0-5
Всего:	110 и более	140 и более

Список сокращений:

Индивидуальная папка - папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад заявителя в развитие системы образования

Приложение № 8
к распоряжению Комитета по образованию
от 23.08.2023 № 1032-р

**Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности
педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 8)**

(по должности «преподаватель», «концертмейстер» профессиональных образовательных учреждений в сфере культуры и искусства,
в отношении которых функции учредителя осуществляет Комитет по культуре Санкт-Петербурга)

(Ф.И.О. аттестуемого*, место работы, должность)

Специалист: _____

(Ф.И.О., место работы, должность специалиста)

Провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов индивидуальной папки	Примечания
1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений				
1.1	Реализация принципа преемственности обучения – подготовка обучающегося к поступлению в профильные учебные заведения высшего образования по укрупнённой группе специальностей: - преподавателем индивидуальных дисциплин - концертмейстером индивидуальных дисциплин непосредственно после окончания образовательного учреждения	10 7	Копии студенческих билетов или справки о зачислении от учреждения, в котором обучается в настоящее время студент, списки обучающихся, заверенные работодателем	В межаттестационный период. *суммирование баллов производится, но не более 50 баллов
1.2	Реализация принципа преемственности обучения - подготовка преподавателем/концертмейстером не менее трёх обучающихся к поступлению в профильные учебные заведения высшего образования по укрупнённой группе специальностей: - преподавателем групповых дисциплин	10	Копии студенческих билетов или справки о зачислении от учреждения, в котором обучается в настоящее время студент, списки обучающихся, заверенные работодателем	В межаттестационный период. *суммирование баллов производится из расчёта 5 баллов за каждого последующего для преподавателей,

	- концертмейстером групповых дисциплин непосредственно после окончания образовательного учреждения	7		3 балла- для концертмейстера, но не более 50 баллов
1.3	Трудоустройство выпускников согласно квалификации по диплому (не учтённых в пп. 1.1 и 1.2.): - для преподавателей индивидуальных дисциплин - для преподавателей групповых дисциплин	5 1	Справка с места работы	В межаттестационный период. *суммирование баллов производится, но не более 20 баллов
1.4	Подготовка преподавателем/концертмейстером обучающегося, удостоенного премии Правительства Санкт-Петербурга «Юные дарования», получившего диплом победителя общероссийского конкурса «Молодые дарования России» или иных конкурсов, проводимых Министерством культуры Российской Федерации	40	Копия диплома, заверенная работодателем.	В межаттестационный период. *суммирование баллов производится в отношении <u>разных</u> обучающихся
1.5	Подготовка преподавателем/ концертмейстером по специальности - дипломанта - лауреата детского или юношеского конкурса, проводимого Министерством культуры Российской Федерации, Комитетом по культуре Санкт-Петербурга, СПб ГБОУ ДПО «Учебно-методический центр развития образования в сфере культуры и искусства Санкт-Петербурга» (далее – Учебно-методический центр), а также конкурсов, входящих в ассоциацию ЕМСУ, имеющих не менее двух очных туров и обязательную программу	20 30	Положение о конкурсе. Копия диплома, заверенная работодателем.	В межаттестационный период *суммирование баллов производится, но не более 2-х показателей в отношении <u>разных</u> обучающихся
1.6	Подготовка преподавателем/концертмейстером обучающегося – лауреата или дипломанта городского или регионального конкурсов, участников выставок, проводимых творческими союзами/некоммерческими организациями в сфере культуры и искусства, действующими на территории Санкт-Петербурга	10	Положение о конкурсе. Копия диплома, заверенная работодателем	В межаттестационный период. *суммирование баллов производится, но не более трёх достижений <u>разных</u> учащихся
1.7	Подготовка преподавателем/ концертмейстером обучающегося/коллектива – лауреата или дипломанта Всероссийского или международного конкурсов, проводимых творческими союзами/некоммерческими организациями в сфере культуры и искусства, действующими на территории	15	Положение о конкурсе. Копия диплома, заверенная работодателем	В межаттестационный период *суммирование баллов производится, но не более 2-х показателей в

	Российской Федерации			отношении <u>разных</u> обучающихся
1.8	Подготовка преподавателем художественных дисциплин обучающегося – победителя: - дипломанта - лауреата Всероссийских и международных конкурсов – пленэров, выставок – конкурсов, проводимых уполномоченными в сфере культуры и искусства органами государственной власти субъектов Российской Федерации	20 30	Положение о конкурсе. Копия диплома, заверенная работодателем	В межаттестационный период *суммирование баллов производится, но не более 2-х показателей в отношении <u>разных</u> обучающихся
1.9	Подготовка обучающихся к выступлению в репертуарных спектаклях/концертах государственных театров/концертных залов Российской Федерации	30	Копии репертуара, программы, заверенные работодателем	В межаттестационный период *суммирование баллов не производится
1.10	Участие преподавателя/концертмейстера в культурно-просветительской деятельности образовательного учреждения: - организация мероприятия, - подготовка обучающихся к участию в мероприятии, - собственное выступление	20 10 5	Программа мероприятия. Благодарность/отзыв руководителя образовательного учреждения или принимающей мероприятие стороны	В межаттестационный период. *суммирование баллов производится, но не более 40 баллов
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1	Оказание преподавателем/концертмейстером активной методической помощи преподавателям/ концертмейстерам государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, членам городских методических секций преподавателей Учебно-методического центра, архивам или библиотекам, осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации	10	Копии отзывов/справок руководителей государственных образовательных учреждений; копии приказов о назначении, планов работы и отчётов, заверенные работодателем	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.2	Работа преподавателя в качестве председателя предметно-цикловой комиссии, заведующего кабинетом/отделением, лабораторией, куратора курса (классного руководителя), методиста Учебно-методического центра (вне штатного расписания)	10	Копия приказа о назначении	В межаттестационный период

2.3	Проведение преподавателем/концертмейстером по специальности открытых уроков, тематических выступлений с рефератами или методическими разработками на городской методической секции преподавателей специальных дисциплин Учебно-методического центра, получившие положительную оценку Учебно-методического центра	10	Отзывы/справки Учебно-методического центра. Копия листа регистрации присутствующих на открытых уроках, тематических показах и пр., заверенные работодателем	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям производится, но не более трех мероприятий
2.4	Наличие опубликованных: - статей, - учебно-методических пособий, репертуарных сборников, дидактических пособий, иных материалов учебно-методического характера, - учебных пособий и учебников, рекомендованных/ принятых Методическим Советом учреждения, автором, редактором или составителем которых является преподаватель, концертмейстер.	10 20 50	Копии титульного листа печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация; интернет адрес аккредитованной публикации или сертификат	Указываются публикации, изданные/ переизданные в межаттестационный период, включая аккредитованные интернет-публикации) *суммирование баллов по данным показателям производится, но не более трёх
2.5	Проведение преподавателем открытых уроков, мастер-классов по приглашению органов исполнительной власти/управления образованием, творческих союзов и профильных учреждений	30	Приглашение. Программа, регламент мероприятия. Копии списка участников с указанием программы; отзывы педагогических работников, посетивших мероприятие. В приложении могут быть представлены видеоматериалы мероприятий	В межаттестационный период. *суммирование баллов по данным показателям производится, но не более двух по разной тематике
2.6	Участие преподавателя/концертмейстера на конференциях/форумах в качестве докладчика/ содокладчика - регионального уровня - всероссийского, международного уровня	10 20	Копии программы/регламента, плана мероприятия. Справки, отзывы, заверенные работодателем. В приложении могут быть представлены видеоматериалы мероприятий.	В межаттестационный период. *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.7	Проведение занятий преподавателем/концертмейстером в рамках дополнительных профессиональных программ в объёме - до 16 учебных часов - свыше 16 учебных часов	10 20	Справка учреждения дополнительного профессионального образования за подписью руководителя	В межаттестационный период. *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.8	Наличие диссертации или занимаемая должность по профилю преподаваемой дисциплины		Ксерокопия документа, подтверждающего наличие ученой степени/учёного звания,	постоянно

	в образовательном учреждении высшего образования: - кандидат наук, доцент - доктор наук, профессор	50 100	заверенная работодателем	
2.9	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: -лицензионных -созданных самостоятельно	5 10	Перечень ЭОР к разделам программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов, презентация урока/занятия, проводимого с использованием ЭОР	В межаттестационный период
2.10	Использование в процессе обучения инновационного опыта работы библиотек, архивов, служб ДООУ	15	Подтверждающие документы, заверенные работодателем. В приложении могут быть представлены видеоматериалы.	В межаттестационный период
2.11	Общественная активность преподавателя/ концертмейстера: - участие в экспертных комиссиях, - в жюри профессиональных конкурсов, -в качестве председателя экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации обучающихся, завершивших обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств	40	Копии приказов, распоряжений	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
3. Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности (баллы в данном разделе не суммируются)				
3.1	Работа преподавателя/концертмейстера в сфере музыкального, художественного образования не менее десяти лет, отмеченная благодарственными письмами органов исполнительной власти Санкт-Петербурга	10	Копии благодарственных писем, заверенные работодателем	В межаттестационный период. * суммирование баллов не производится
3.2	Работа преподавателя/концертмейстера в сфере музыкального, художественного образования не менее десяти лет, отмеченная благодарностями органов исполнительной власти Санкт-Петербурга	15	Копии благодарностей, заверенные работодателем	В межаттестационный период. * суммирование баллов не производится
3.3	Работа преподавателя/концертмейстера в сфере музыкального, художественного образования не менее десяти лет, отмеченная почетными грамотами/грамотами органов исполнительной власти Санкт-Петербурга	20	Копии грамот, заверенные работодателем	Постоянно * суммирование баллов не производится
3.4	Работа преподавателя/концертмейстера в сфере музыкального, художественного образования не менее десяти лет, отмеченная благодарственным письмом вице-губернатора Санкт-Петербурга	20	Копия благодарственного письма, заверенная работодателем	Постоянно * суммирование баллов не производится
3.5	Наличие у преподавателя/концертмейстера Благодарности	25	Копия благодарности, заверенная	Постоянно

	Губернатора Санкт-Петербурга		работодателем	
3.6	Наличие у преподавателя/концертмейстера Почетной грамоты Губернатора Санкт-Петербурга	30	Копия грамоты, заверенная работодателем	Постоянно
3.7	Наличие у преподавателя/концертмейстера нагрудного знака «За гуманизацию школы Санкт-Петербурга»	30	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем	Постоянно
3.8	Наличие у преподавателя/концертмейстера Почетной грамоты Министерства культуры Российской Федерации и Российского профсоюза работников культуры	35	Копия грамоты, заверенная работодателем	Постоянно
3.9	Наличие у преподавателя/концертмейстера ведомственного знака отличия «За отличную работу»	40	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем	Постоянно
3.10	Наличие у преподавателя/концертмейстера ведомственной награды «Благодарность Министра культуры Российской Федерации»	40	Копия благодарности, заверенная работодателем	Постоянно
3.11	Наличие у преподавателя/концертмейстера ведомственной награды «Почетная грамота Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации»	50	Копия грамоты, заверенная работодателем	Постоянно
3.12	Наличие у преподавателя/концертмейстера ведомственной награды «Почетная грамота Министерства культуры Российской Федерации»	50	Копия грамоты, заверенная работодателем	Постоянно
3.13	Наличие у преподавателя/концертмейстера нагрудного знака Министерства культуры Российской Федерации «За высокие достижения»	50	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем	Постоянно
3.14	Наличие у преподавателя/концертмейстера нагрудного знака Министерства культуры Российской Федерации «За достижения в культуре»	50	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем	Постоянно
3.15	Наличие у преподавателя/концертмейстера нагрудного знака Министерства культуры Российской Федерации «За вклад в российскую культуру»	50	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем	Постоянно
3.16	Наличие у преподавателя/концертмейстера Благодарности Президента Российской Федерации	60	Копия благодарности, заверенная работодателем	Постоянно
3.17	Наличие у преподавателя/концертмейстера Почетной грамоты Президента Российской Федерации	70	Копия грамоты, заверенная работодателем	Постоянно
3.18	Наличие у преподавателя/концертмейстера государственной награды в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы	80	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем	Постоянно

	Российской Федерации» (вместе с «Положением о государственных наградах Российской Федерации», «Статутами орденов Российской Федерации, положениями о знаках отличия Российской Федерации, медалях Российской Федерации, почетных званиях Российской Федерации, описаниями названных государственных наград Российской Федерации и нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации»)			
4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
4.1.	Наличие у преподавателя или концертмейстера диплома победителя всероссийского конкурса, проводимого Министерством культуры Российской Федерации	100	Копии диплома и положения о конкурсе, заверенные работодателем	Постоянно
4.2	Наличие у преподавателя / концертмейстера диплома профессионального конкурса (не менее двух очных туров), проводимого уполномоченными в сфере культуры и искусства органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере культуры органами государственной власти зарубежных стран, Учебно-методическим центром: - регионального, - всероссийского, - международного уровней	15/30* 20/30* 30	Копии диплома и положения о конкурсе, заверенные работодателем (в случае необходимости – с переводом)	Постоянно *для концертмейстеров **суммирование баллов производится, но не более двух
4.3	Выступление преподавателя/концертмейстера в качестве исполнителя на открытых площадках Санкт-Петербурга и других городов - сольное выступление, в составе камерного, фортепианного ансамбля, в качестве дирижёра, руководителя творческого коллектива, - в составе ансамбля, в качестве концертмейстера, лектора с программой не менее одного отделения концерта.	40 20	Копии программ концертов, заверенные работодателем	В межаттестационный период. *суммирование баллов по данным показателям не производится
4.4	Проведение преподавателем художественных дисциплин - персональной выставки; - участие преподавателя художественных дисциплин в коллективных выставках (не менее двух) в выставочных залах, галереях Санкт-Петербурга и других городов	40 20	Подтверждающие документы от учредителя выставки, копии афиш, буклетов, каталогов и др., заверенные работодателем	В межаттестационный период. *суммирование баллов по данным показателям не производится
4.5	Наличие записей выступлений	20	Копии обложек CD или DVD, копии записей с	В межаттестационный

Общее заключение. На основании анализа индивидуальной папки _____ (Ф.И.О. аттестуемого) _____ можно сделать вывод: уровень квалификации _____ (должность) _____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____ (первой, высшей) квалификационной категории.

Подпись специалиста: _____

* В случае изменения ФИО в межаттестационный период предоставляется копия документа, заверенная работодателем, подтверждающая указанные изменения

Сумма баллов для определения квалификационной категории:

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Преподаватель, концертмейстер	100 и выше	150 и выше

Список сокращений:

ГБУ ДПО – государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования

ДОУ – дошкольные образовательные учреждения

Индивидуальная папка - папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад заявителя в развитие системы образования

ЭОР – электронные образовательные ресурсы

Приложение № 9
к распоряжению Комитета по образованию
от 23.08.2023 № 1092-р

**Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности
педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 9)**

(по должности «преподаватель», «концертмейстер» учреждений дополнительного образования и нетиповых образовательных учреждений в сфере культуры и искусства, в отношении которых функции учредителя осуществляют Комитет по культуре Санкт-Петербурга и администрации районов Санкт-Петербурга)

(Ф.И.О. аттестуемого*, место работы, должность)

Специалист: _____

(Ф.И.О., место работы, должность специалиста)

Провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
1. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений				
1.1	Реализация принципа преемственности обучения-подготовка учащегося к поступлению: - в лицейские классы нетиповых образовательных учреждений в сфере культуры и искусства, - в ССМШ Санкт-Петербургской государственной консерватории, - в СПГАХЛ имени Б.В.Иогансона, - в профильные учреждения среднего профессионального и высшего образования в сфере культуры и искусства непосредственно после окончания	20	Копии студенческих билетов или справки о зачислении от учреждения, в котором обучается в настоящее время студент, списки обучающихся, заверенные работодателем	В межаттестационный период. *Баллы суммируются из расчёта 15 баллов за каждого последующего поступившего для преподавателей и концертмейстеров по специальности; из расчёта 5 баллов за каждого

	образовательного учреждения			последующего поступившего для преподавателей и концертмейстеров групповых дисциплин, общего курса фортепиано
1.2	Подготовка преподавателем/ концертмейстером победителей смотров-конкурсов обучающихся по специальностям (классам), проводимых СПб ГБОУ ДПО «Учебно-методический центр развития образования в сфере культуры и искусства Санкт-Петербурга» (далее-Учебно-методический центр), участие в которых является обязательным, и отмеченных: - грамотой - дипломом победителя	10 20	Копия диплома, грамоты Учебно-методического центра, заверенная работодателем	В межаттестационный период *Баллы по данным показателям суммируются, но не более трёх показателей в отношении <u>разных</u> обучающихся
1.3	Подготовка преподавателем обучающихся – участников городских олимпиад по предметам учебного плана, проводимых Учебно-методическим центром, условия проведения которых предусматривают две ступени отбора участников, и отмеченных: - грамотой - дипломом победителя	10 20	Копия диплома/грамоты Учебно-методического центра, заверенная работодателем	В межаттестационный период. * суммирование баллов по данным показателям производится, но не более трёх показателей в отношении <u>разных</u> обучающихся
1.4	Подготовка преподавателем/ концертмейстером творческого коллектива образовательного учреждения, - участвующего в городских мероприятиях, проводимых Комитетом по культуре Санкт-Петербурга, Учебно-методическим центром; - выступающего на концертных площадках в рамках фестивалей, отчётных концертов, проводимых образовательными учреждениями и/или в рамках мероприятий, проводимых администрациями районов Санкт-Петербурга (не менее двух выступлений)	20 10	Копия афиши и программы выступления, заверенная руководителем. Копии подтверждающих документов администраций районов Санкт-Петербурга, заверенные работодателем	В межаттестационный период. * суммирование баллов по данным показателям производится, но не более двух разных показателей

1.5	Подготовка преподавателем/ концертмейстером - дипломанта, - лауреата детских или юношеских конкурсов, проводимых Министерством культуры Российской Федерации, Комитетом по культуре Санкт-Петербурга, Учебно-методическим центром, региональными органами исполнительной власти в сфере культуры, а также конкурсов, входящих в ассоциацию ЕМСУ, имеющих не менее двух туров и обязательную программу	30 50	Положение о конкурсе, копии дипломов, заверенные работодателем	В межаттестационный период. * суммирование баллов по данным показателям производится, но не более трёх достижений <u>разных</u> обучающихся
1.6	Подготовка преподавателем/ концертмейстером победителей (лауреатов) конкурсных мероприятий, проводимых: - образовательными учреждениями в сфере культуры и искусства Санкт-Петербурга при поддержке органов исполнительной власти Санкт-Петербурга; - творческими союзами/некоммерческими организациями в сфере культуры и искусства, действующими на территории Санкт-Петербурга	5 5	Копии диплома, положения, заверенные работодателем	В межаттестационный период. * суммирование баллов по данным показателям производится, но не более трех достижений <u>разных</u> обучающихся
1.7	Подготовка преподавателем /концертмейстером обучающегося, удостоенного - премии Правительства Санкт-Петербурга «Юные дарования», - диплома победителя общероссийского конкурса «Молодые дарования России» - диплома победителя творческого смотра учащихся, проводимого в рамках Общероссийского конкурса «Лучший преподаватель детской школы искусств»	60 60 20	Копия диплома, заверенного работодателем	В межаттестационный период * суммирование баллов по данным показателям производится, но не более трёх показателей в отношении <u>разных</u> обучающихся
1.8	Подготовка преподавателем/концертмейстером победителя городского фестиваля – смотра учащихся младших классов «Я уже артист!»	15	Копия диплома, копия программы заключительного концерта/ выставки, заверенные работодателем	В межаттестационный период * суммирование баллов по данным показателям производится, но не более трёх достижений <u>разных</u> обучающихся
1.9	Сохранность преподавателем контингента обучающихся	10	Справка, заверенная руководителем учреждения	В межаттестационный период.

2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1	Проведение не менее двух открытых уроков или тематических показов обучающихся, или тематических выступлений с рефератами/методическими разработками: - на уровне образовательного учреждения; - на городской методической секции	15 20	Отзыв председателя или двух членов бюро городской методической секции или методиста Учебно-методического центра. Копия листа регистрации присутствующих на открытых уроках, тематических показах и пр.	В межаттестационный период. *суммирование баллов по данным показателям производится, но не более трёх мероприятий
2.2	Участие в обсуждении открытого урока, проводимого на городской методической секции Учебно-методического центра	5	Копии листа регистрации присутствующих и листа наблюдения преподавателя, заверенные руководителем Учебно-методического центра	В межаттестационный период. *суммирование баллов производится
2.3	Результаты профессиональной работы преподавателей художественных дисциплин, отмеченные комиссией Учебно-методического центра по результатам объезда по итогам учебного года.	10	Копии грамот Учебно-методического центра, заверенные руководителем	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям производится, но не более трёх мероприятий
2.4	Наличие используемых в образовательном процессе учебно-методических пособий, поурочных планов, репертуарных сборников, дидактических пособий, автором, редактором или составителем которых является преподаватель	10	Копия титульного листа работы, одобренной/принятой Методическим/Педагогическим советом образовательного учреждения, заверенная работодателем	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.5	Наличие опубликованных: - статей, - учебно-методических пособий, поурочных планов, репертуарных сборников, дидактических пособий, иных материалов учебно-методического характера, автором, редактором или составителем которых является преподаватель, концертмейстер	15 20	Копии титульного листа печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация; интернет адрес аккредитованной публикации, скриншот или сертификат	Указываются публикации, изданные/переизданные в межаттестационный период, включая аккредитованные интернет-публикации) *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.6	Участие преподавателя/концертмейстера в семинарах и конференциях в качестве докладчика/содокладчика,		Копии программы (регламента, плана мероприятия с указанием даты, места, темы выступления, названия мероприятия, отзывы,	В межаттестационный период *суммирование баллов

	проведение занятий по дополнительной профессиональной программе в объеме не менее 6 учебных часов - регионального уровня; - всероссийского, международного уровня	15 30	заверенные руководителем учреждения. Оригинал справки Учебно-методического центра	по данным показателям не производится
2.7	Проведение мастер-класса - регионального уровня; - всероссийского и международного уровня по приглашению органов исполнительной власти, управления образованием, творческих союзов	15 30	Приглашение. Программа, регламент мероприятия. Копии списка участников с указанием программы; отзывы педагогических работников, посетивших мероприятие. В приложении могут быть представлены видеоматериалы мероприятий	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.8	Наличие диссертации или занимаемая должность по профилю преподаваемой дисциплины в образовательном учреждении высшего образования: - кандидат наук, доцент - доктор наук, профессор	50 100	Ксерокопия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная работодателем	*суммирование баллов по данным показателям не производится
2.9	Наличие у преподавателя - диплома победителя смотра-конкурса педагогического мастерства молодых преподавателей государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры «Педагогические надежды»; - свидетельства лауреата конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Педагогические надежды» в сфере дополнительного образования детей; - свидетельства победителя мероприятий, по итогам проведения которых присуждается премия в рамках приоритетного национального проекта «Образование», свидетельства лауреата Общероссийского конкурса «Лучший преподаватель детской школы искусств»	25 50 70	Копия диплома или свидетельства, заверенная работодателем	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.10	Уровень организационно – методической деятельности преподавателя/концертмейстера: - руководство отделом школы, - работа в составе бюро секции преподавателей	10 15	Справка с места работы, справка Учебно-методического центра	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям

	городских методических секций Учебно-методического центра, - работа в качестве председателя методического бюро преподавателей городских секций	20		не производится
2.11	Расширение социальных связей, использование социокультурного пространства города: проведение концертов/организация выставок в социальных учреждениях, больницах, домах-интернатах и др., включённых в план культурно-просветительной работы образовательного учреждения.	10	Копии грамот, отзывов, благодарностей, программы мероприятий, заверенные руководителем. Оригинал справки о включении мероприятия в план культурно-просветительной работы учреждения за подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе.	В межаттестационный период. *суммирование баллов по данным показателям производится, но не более трех мероприятий
2.12	Работа преподавателя/концертмейстера в составе жюри профессиональных конкурсов и в экспертных комиссиях: - районный, городской уровни, региональный - всероссийский, международный уровни -в качестве председателя экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации учащихся, завершивших обучение по дополнительным предпрофессиональным программам	20 40 40	Копии приказов, распоряжений, заверенных работодателем. Предоставление буклетов и каталогов о соответствующем конкурсе.	В межаттестационный период * суммирование баллов по данным показателям не производится
2.13	Участие в разработке: - образовательной программы образовательного учреждения, - программы учебного предмета. Наличие авторской программы.	10 20 40	Копии титульного листа и оборота титульного листа образовательной программы, программы учебного предмета, одобренной/принятой Методическим/Педагогическим советом образовательного учреждения, заверенные работодателем. Сертификат/диплом о подтверждении статуса «авторская программа»	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.14	Участие в разработке заданий городских Олимпиад по теоретическим дисциплинам, проводимых Учебно-методическим центром развития образования	10	Оригинал справки Учебно-методического центра за подписью руководителя и методиста	В межаттестационный период суммирование баллов по данным показателям производится, но не более трёх мероприятий
2.15	Использование современных образовательных технологий	20	Презентация не менее 2 занятий, мероприятий (CD и распечатка на бумажном носителе 2-3 слайдов),	В межаттестационный период

			справка, подтверждающая обоснованное и эффективное использование преподавателем современных образовательных технологий	
2.16	Наличие у преподавателя/концертмейстера материалов, отражающих работу с родителями: - эпизодическая работа - системность работы с родителями	5 15	Справка за подписью заместителя руководителя учреждения о проведенных мероприятиях с приложениями (планы собраний, фотоотчеты и т.п.). Скриншоты страниц преподавателя в социальных сетях, содержащие разъяснения, методические рекомендации по выполнению домашнего задания	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
3. Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности (баллы в данном разделе не суммируются)				
3.1	Работа преподавателя/концертмейстера в сфере музыкального, художественного образования не менее десяти лет, отмеченная благодарственным письмом органа исполнительной власти Санкт-Петербурга	10	Копия благодарственного письма, заверенная работодателем	В межаттестационный период. * суммирование баллов не производится
3.2	Работа преподавателя/концертмейстера в сфере музыкального, художественного образования не менее десяти лет, отмеченная благодарностью органа исполнительной власти Санкт-Петербурга	15	Копия благодарности, заверенная работодателем	В межаттестационный период. * суммирование баллов не производится
3.3	Работа преподавателя/концертмейстера в сфере музыкального, художественного образования не менее десяти лет, отмеченная почетной грамотой/грамотой органа исполнительной власти Санкт-Петербурга	20	Копия грамоты, заверенная работодателем	Постоянно * суммирование баллов не производится
3.4	Работа преподавателя/концертмейстера в сфере музыкального, художественного образования не менее десяти лет, отмеченная благодарственным письмом вице-губернатора Санкт-Петербурга	20	Копия благодарственного письма, заверенная работодателем	Постоянно * суммирование баллов не производится
3.5	Наличие у преподавателя/концертмейстера Благодарности Губернатора Санкт-Петербурга	25	Копия благодарности, заверенная работодателем	Постоянно
3.6	Наличие у преподавателя/концертмейстера Почетной грамоты Губернатора Санкт-Петербурга	30	Копия грамоты, заверенная работодателем	Постоянно
3.7	Наличие у преподавателя/концертмейстера нагрудного знака «За гуманизацию школы Санкт-Петербурга»	30	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем	Постоянно

3.8	Наличие у преподавателя/концертмейстера Почетной грамоты Министерства культуры Российской Федерации и Российского профсоюза работников культуры	35	Копия грамоты, заверенная работодателем	Постоянно
3.9	Наличие у преподавателя/концертмейстера ведомственного знака отличия «За отличную работу»	40	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем	Постоянно
3.10	Наличие у преподавателя/концертмейстера ведомственной награды «Благодарность Министра культуры Российской Федерации»	40	Копия благодарности, заверенная работодателем	Постоянно
3.11	Наличие у преподавателя/концертмейстера ведомственной награды «Почетная грамота Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации»	50	Копия грамоты, заверенная работодателем	Постоянно
3.12	Наличие у преподавателя/концертмейстера ведомственной награды «Почетная грамота Министерства культуры Российской Федерации»	50	Копия грамоты, заверенная работодателем	Постоянно
3.13	Наличие у преподавателя/концертмейстера нагрудного знака Министерства культуры Российской Федерации «За высокие достижения»	50	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем	Постоянно
3.14	Наличие у преподавателя/концертмейстера нагрудного знака Министерства культуры Российской Федерации «За достижения в культуре»	50	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем	Постоянно
3.15	Наличие у преподавателя/концертмейстера нагрудного знака Министерства культуры Российской Федерации «За вклад в российскую культуру»	50	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем	Постоянно
3.16	Наличие у преподавателя/концертмейстера Благодарности Президента Российской Федерации	60	Копия благодарности, заверенная работодателем	Постоянно
3.17	Наличие у преподавателя/концертмейстера Почетной грамоты Президента Российской Федерации	70	Копия грамоты, заверенная работодателем	Постоянно
3.18	Наличие у преподавателя/концертмейстера государственной награды в соответствии с Указом Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (вместе с «Положением о государственных наградах Российской Федерации», «Статутами орденов	80	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем	Постоянно

	Российской Федерации, положениями о знаках отличия Российской Федерации, медалях Российской Федерации, почетных званиях Российской Федерации, описаниями названных государственных наград Российской Федерации и нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации»)			
4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
4.1	Наличие у преподавателя или концертмейстера диплома победителя всероссийского конкурса, проводимого Министерством культуры Российской Федерации	100	Копия диплома, копия положения о конкурсе, заверенная работодателем	постоянно
4.2	Наличие у преподавателя / концертмейстера диплома профессионального конкурса (не менее двух очных туров), проводимого уполномоченными в сфере культуры и искусства органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере культуры органами государственной власти зарубежных стран, Учебно-методическим центром: - регионального, - всероссийского, - международного уровней	15/30* 20/30* 30	Копии диплома, положения о конкурсе, заверенные работодателем (в случае необходимости – с переводом)	Постоянно * для концертмейстеров ** суммирование баллов производится, но не более двух
4.3	Выступление преподавателя/концертмейстера в качестве исполнителя на открытых концертных площадках Санкт-Петербурга и других городов - сольное выступление, в составе камерного, фортепианного ансамбля; - в составе коллектива, в качестве концертмейстера, лектора с программой не менее одного отделения концерта.	40 20	Копии программ концертов, заверенные работодателем	В межаттестационный период. * суммирование баллов по данным показателям не производится
4.4	Проведение преподавателем художественных дисциплин - персональной выставки; - участие преподавателя художественных дисциплин в коллективных выставках выставочных залах, галереях Санкт-Петербурга	40 20	Подтверждающие документы учредителя выставки, копии афиш, буклетов, каталогов и др., заверенные работодателем	В межаттестационный период. * суммирование баллов по данным показателям не производится

	документально подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса <*>			аттестации <*> представление справки обязательно
	Общее количество баллов:			

Общее заключение. На основании анализа индивидуальной папки _____ (Ф.И.О. аттестуемого) _____ можно сделать вывод: уровень квалификации _____ (должность) соответствует требованиям, предъявляемым к _____ (первой, высшей) квалификационной категории.

Подпись специалиста: _____

* В случае изменения ФИО в межаттестационный период предоставляется копия документа, заверенная работодателем, подтверждающая указанные изменения

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию		Количество баллов на высшую квалификационную категорию	
	Преподаватель	120	и выше	150
Концертмейстер	90	и выше	120	и выше

Список сокращений:

Индивидуальная папка - папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад заявителя в развитие системы образования

Приложение № 10
к распоряжению Комитета по образованию
от 23.08.2023 № 1092-р

**Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности
педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 10)**

(по должности «методист», «концертмейстер» образовательных учреждений в сфере культуры и искусства, в отношении которых функции
учредителя осуществляют Комитет по культуре Санкт-Петербурга и администрации районов Санкт-Петербурга)

(Ф.И.О. аттестуемого*, место работы, должность)

Специалист: _____
(Ф.И.О., место работы, должность специалиста)

Провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____
(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений				
1.1	Показатели успешной защиты аттестационных (итоговых) работ слушателей повышения квалификации - от 80 до 90% от общего числа - свыше 90% от общего числа	20 30	Выписки из приказов о зачислении слушателей на обучение по дополнительной профессиональной программе и приказов по итогам их обучения, заверенные работодателем	В межаттестационный период для методистов учреждения дополнительного профессионального образования (далее – ДПО)
1.2	Результативность работы по привлечению образовательных учреждений/преподавателей к участию в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, олимпиадах и т.д., проводимых Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития образования в сфере культуры		Копии статистических листов, приказов, заверенные работодателем	В межаттестационный период *по учреждениям-методист ДПО, по преподавателям-методист учреждения среднего

	и искусства Санкт-Петербурга» (далее – Учебно-методический центр) от общего числа учреждений/преподавателей: - от 50 до 70% - от 71 до 90% - от 91 до 100%	10 20 30		профессионального образования (далее – СПО), методист учреждения дополнительного образования (далее – ДО)
1.3	Методическая поддержка творческих инициатив и достижений преподавателей (участие преподавателей в конкурсах, создание программно-методических материалов): -победитель городского смотра-конкурса молодых преподавателей «Педагогические надежды» в номинациях «Моя методика», «Открытый урок», «Мои ученики» - лауреат конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Педагогические надежды» в номинациях «Моя методика», «Открытый урок», «Мои ученики» в сфере дополнительного образования детей -победитель мероприятий, по итогам проведения которых, присуждается премия в рамках приоритетного национального проекта «Образование» - лауреат (победитель) Всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации	10 20 25 30	Копия диплома победителя, заверенная руководителем учреждения. Отзывы, благодарности или копия журнала консультаций, заверенные работодателем	В межаттестационный период *количество баллов по данным показателям может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)
1.4	Организация работы преподавателей по методическому сопровождению одарённых детей, ставших: -лауреатами и дипломантами конкурсов -лауреатами премии Правительства Санкт-Петербурга «Юные дарования»	10 20	Копии списков участников открытых уроков, программ городских прослушиваний и концертов, заверенных руководителем, дипломов, свидетельств лауреатов. Отзывы, благодарности преподавателей, заверенные работодателем	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям производится, но не более трёх в отношении разных обучающихся
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: -лицензионных -созданных самостоятельно	5 10	Перечень ЭОР к разделам программы, (скриншоты страниц сайтов) других электронных ресурсов.	В межаттестационный период для методистов ДПО *суммирование баллов

				по данным показателям не производится
2.2	Непосредственное участие методиста в разработке образовательных программ учреждения: - одна программа - более 50% программ	10 30	Копия титульного листа Программы, заверенная руководителем учреждения, справка о количестве реализуемых программ за подписью руководителя учреждения	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.3	Непосредственное участие методиста в пополнении фонда оценочных средств	10	Справка руководителя/заместителя руководителя учреждения	В межаттестационный период *для методистов учреждений ДО
2.4	Использование различных форм по организации работы преподавателей городской методической секции: - лекции, совещания, открытые уроки - семинары, круглые столы - конференции	10 20 30	Копия плана работы городской методической секции, в том числе-по повышению квалификации, заверенная работодателем	В межаттестационный период для методистов ДПО *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.5	Проведение городских мероприятий сверх плана работы учреждения по поручению Комитета по культуре Санкт-Петербурга: - до 5 мероприятий - свыше 5 мероприятий	10 20	Справка руководителя, копии Положений/приказов, заверенные работодателем	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.6	Привлечение к проведению занятий с преподавателями секции, слушателями профессорско-преподавательского состава профессиональных образовательных учреждений: - среднего профессионального образования - высшего образования	10 20	Копии календарных и учебно-тематических планов тематических семинаров и курсов повышения квалификации, заверенные работодателем	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.7	Наличие используемых в образовательном процессе учебно-методических пособий, поурочных планов, репертуарных сборников, дидактических пособий, автором, редактором или составителем которых является методист	10	Копия титульного листа работы, одобренной/принятой Методическим/Педагогическим советом образовательного учреждения, заверенная работодателем	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится

2.8	Наличие опубликованных: - статей, - учебно-методических пособий, поурочных планов, репертуарных сборников, дидактических пособий, иных материалов учебно-методического характера, автором, редактором или составителем которых является методист	15 20	Копии титульного листа печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация; интернет адрес аккредитованной публикации, скриншот или сертификат	Указываются публикации, изданные/ переизданные в межаттестационный период, включая аккредитованные интернет-публикации *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.9	Наличие материалов, нашедших широкое применение в учебном процессе: - опубликованных статей; - методических, дидактических пособий, репертуарных сборников, поурочных планов; - программ; автором, редактором или составителем которых является методист	15 20 30	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, отзывы/справки, подтверждающие широкое применение материалов в образовательном процессе учреждений сети.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.10	Участие методиста в семинарах и конференциях в качестве докладчика/содокладчика - регионального уровня; - всероссийского, международного уровня	15 30	Копии программы, регламента, плана мероприятия с указанием даты, места, темы выступления, названия мероприятия, отзывы, заверенные руководителем учреждения. Оригинал справки Учебно-методического центра	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.11	Наличие диссертации или занимаемая должность по профилю преподаваемой дисциплины в образовательном учреждении высшего образования: - кандидат наук, доцент - доктор наук, профессор	50 100	Ксерокопия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная работодателем	В межаттестационный период
2.12	Рецензирование, аннотирование не менее 5 наименований учебной, учебно-методической литературы, подготовленной отдельными преподавателями.	10	Копии рецензий и титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес.	В межаттестационный период
2.13	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия.	20	Программа мероприятия. Отзыв, список выступлений, заверенный работодателем, составленный по форме: дата, место, тема, название мероприятия. В приложении могут быть представлены видеоматериалы мероприятий.	В межаттестационный период

2.14	Проведение методистом занятий в рамках дополнительных профессиональных программ в объёме: -до 25 часов -более 25 часов	10 25	Копии календарных и учебно-тематических планов тематических семинаров и КПК, заверенные работодателем	В межаттестационный период. *суммирование баллов по данным показателям производится, но не более трёх
2.15	Качество формирования методического фонда -издание или подготовка к изданию работ, включённых ранее в методический фонд	20	Опись методического фонда, заверенная руководителем, титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором размещена публикация, интернет адрес	В межаттестационный период
2.16	Методическое сопровождение преподавателей со стажем работы менее 5 лет: - эпизодическая работа - системность индивидуальной работы - наставничество	5 20 25	Копия журнала индивидуальных консультаций/справка/приказ руководителя, материалы анкетирования.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.17	Общественная активность методиста: работа в составе жюри профессиональных конкурсов - районный, городской, региональный уровни - Всероссийский, международный - участие в экспертных комиссиях	10 30 40	Копии приказов, распоряжений.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям производится, но не более двух
2.18	Непосредственное участие методиста в подготовке/разработке нормативных правовых актов Комитета по культуре Санкт-Петербурга	40	Справка за подписью начальника отдела/курирующего специалиста Комитета по культуре Санкт-Петербурга	В межаттестационный период
2.19	Подготовка методистом - аналитических материалов - расчётов по нормированию для Комитета по культуре Санкт-Петербурга	40 40	Справка за подписью начальника отдела/курирующего специалиста Комитета по культуре Санкт-Петербурга	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям производится
3. Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности (баллы в данном разделе не суммируются)				
3.1	Работа методиста в сфере музыкального, художественного образования, отмеченная благодарственным письмом органа исполнительной власти Санкт-Петербурга	10	Копия благодарственного письма, заверенная работодателем	В межаттестационный период. * суммирование баллов не производится
3.2	Работа методиста в сфере музыкального, художественного образования, отмеченная благодарностью органа исполнительной власти Санкт-Петербурга	15	Копия благодарности, заверенная работодателем	В межаттестационный период. * суммирование баллов не производится

3.3	Работа методиста в сфере музыкального, художественного образования, отмеченная почетной грамотой/грамотой органа исполнительной власти Санкт-Петербурга	20	Копия грамоты, заверенная работодателем	Постоянно * суммирование баллов не производится
3.4	Работа методиста в сфере музыкального, художественного образования, отмеченная благодарственным письмом вице-губернатора Санкт-Петербурга	20	Копия благодарственного письма, заверенная работодателем	Постоянно * суммирование баллов не производится
3.5	Наличие у методиста Благодарности Губернатора Санкт-Петербурга	25	Копия благодарности, заверенная работодателем	Постоянно
3.6	Наличие у методиста Почетной грамоты Губернатора Санкт-Петербурга	30	Копия грамоты, заверенная работодателем	Постоянно
3.7	Наличие у методиста нагрудного знака «За гуманизацию школы Санкт-Петербурга»	30	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем	Постоянно
3.8	Наличие у методиста Почетной грамоты Министерства культуры Российской Федерации и Российского профсоюза работников культуры	35	Копия грамоты, заверенная работодателем	Постоянно
3.9	Наличие у методиста ведомственного знака отличия «За отличную работу»	40	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем	Постоянно
3.10	Наличие у методиста ведомственной награды «Благодарность Министра культуры Российской Федерации»	40	Копия благодарности, заверенная работодателем	Постоянно
3.11	Наличие у методиста ведомственной награды «Почетная грамота Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации»	50	Копия грамоты, заверенная работодателем	Постоянно
3.12	Наличие у методиста ведомственной награды «Почетная грамота Министерства культуры Российской Федерации»	50	Копия грамоты, заверенная работодателем	Постоянно
3.13	Наличие у методиста нагрудного знака Министерства культуры Российской Федерации «За высокие достижения»	50	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем	Постоянно
3.14	Наличие у методиста нагрудного знака Министерства культуры Российской Федерации «За достижения в культуре»	50	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем	Постоянно
3.15	Наличие у методиста нагрудного знака Министерства культуры Российской Федерации «За вклад в российскую культуру»	50	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем	Постоянно
3.16	Наличие у методиста Благодарности Президента Российской Федерации	60	Копия благодарности, заверенная работодателем	Постоянно
3.17	Наличие у методиста Почетной грамоты Президента Российской Федерации	70	Копия грамоты, заверенная работодателем	Постоянно

3.18	Наличие у методиста государственной награды в соответствии с Указом Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (вместе с «Положением о государственных наградах Российской Федерации», «Статутами орденов Российской Федерации, положениями о знаках отличия Российской Федерации, медалях Российской Федерации, почетных званиях Российской Федерации, описаниями названных государственных наград Российской Федерации и нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации»)	80	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем	Постоянно
4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
4.1	Наличие у методиста диплома победителя Всероссийского конкурса, проводимого Министерством культуры Российской Федерации	100	Копия диплома, копия положения о конкурсе, заверенная работодателем	постоянно
4.2	Наличие у методиста диплома профессионального конкурса (не менее двух туров) музыкантов-исполнителей или художников, проводимого уполномоченными органами государственной власти в сфере культуры и искусства других субъектов Российской Федерации, либо уполномоченными органами государственной власти в сфере культуры зарубежных стран: - регионального, - всероссийского, - международного уровней.	15 20 30	Копии диплома положения о конкурсе, заверенные работодателем (в случае необходимости – с переводом)	постоянно *суммирование баллов производится, но не более двух
4.3	Выступление методиста в качестве исполнителя на открытых концертных площадках Санкт-Петербурга и других городов - сольное выступление, в составе камерного, фортепианного ансамбля; - в составе коллектива, в качестве концертмейстера, лектора с программой не менее одного отделения концерта.	40 20	Копии программ концертов, заверенные работодателем	В межаттестационный период. *суммирование баллов по данным показателям не производится
4.4	Проведение методистом - персональной выставки; - участие в коллективных выставках в выставочных залах, галереях Санкт-Петербурга и других городов (не менее двух)	40 20	Подтверждающие документы учредителя выставки, копии афиш, буклетов, каталогов и др., заверенные работодателем	В межаттестационный период. *суммирование баллов по данным показателям не производится

4.5	Наличие записей выступлений методиста на CD-носителе, DVD-носителе, выполненных по заказу звукозаписывающих компаний и/или для выступления/показа на телевидении, сообщения по радио (при наличии стажа работы в образовательном учреждении не менее пяти лет)	20	Копии обложек CD или DVD, копии записей с телевидения. Справка, подтверждающая выполнение записи по заказу звукозаписывающей компании	В межаттестационный период.
5.	Наличие/отсутствие: дисциплинарных взысканий; документально подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса <*>	- 50	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации <*> представление справки обязательно
Общее количество баллов:				

Общее заключение. На основании анализа индивидуальной папки _____ (Ф.И.О. аттестуемого)

_____ можно сделать вывод:
 - уровень квалификации _____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____
 _____ (должность) _____ (первой, высшей)
 квалификационной категории.

Подпись специалиста: _____

* В случае изменения ФИО в межаттестационный период предоставляется копия документа, заверенная работодателем, подтверждающая указанные изменения

Сумма баллов для определения квалификационной категории:

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Методист учреждения дополнительного образования	130 и выше	160 и выше
Методист учреждения дополнительного профессионального образования	110 и выше	130 и выше

Список сокращений:

Индивидуальная папка - папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад заявителя в развитие системы образования

Приложение № 11
к распоряжению Комитета по образованию
от 23.08.2023 № 1032-р

**Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности
педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 11)**

(по должности «педагог-библиотекарь»)

(Ф.И.О. аттестуемого*, место работы, должность)

Специалист: _____

(Ф.И.О., место работы, должность специалиста)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
1. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений				
1.1	Результативность освоения образовательных программ	30	Диагностические материалы, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.2	Организация обслуживания обучающихся (воспитанников) и работников образовательной организации	20	Динамика показателей библиотечной статистики	В межаттестационный период
1.3	Результаты участия обучающихся в конкурсных мероприятиях, имеющих официальный статус*		Копии документов, подтверждающих победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
	дипломант конкурса, соревнования районного уровня**	10	Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей, лауреатов, дипломантов конкурсов, соревнований.	*учитываются результаты очного тура
	дипломант конкурса, соревнования городского уровня	20	Копия положения о конкурсном мероприятии или справка с указанием адреса официального сайта, на котором опубликовано	**Для ГПОУ, ГУЗ – уровень

	дипломант конкурса, соревнования всероссийского уровня	30	данное положение, заверенная работодателем, Учитывается количество баллов по наивысшему результату.	образовательного учреждения
	победитель (лауреат) конкурса, соревнования районного уровня**	25		
	победитель (лауреат) конкурса, соревнования городского уровня	50		
	победитель (лауреат) конкурса, соревнования всероссийского уровня	100		
1.4	Достижения обучающихся в конкурсных мероприятиях, имеющих неофициальный статус*	20	Копии документов, подтверждающих победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий. Копия положения о конкурсном мероприятии или справка с указанием адреса официального сайта, на котором опубликовано данное положение, заверенная работодателем.	В межаттестационный период * учитываются результаты очного тура
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1	Наличие образовательной программы по формированию библиотечно-библиографических знаний (основам информационной культуры)	20	Образовательная программа, утвержденная работодателем.	В межаттестационный период
2.2	Обучение основам (элементам) информационной культуры участников образовательного процесса	30	Информационно-аналитический отчет педагога-библиотекаря, отражающий динамику читательской активности, заверенный работодателем.	В межаттестационный период
2.3	Наличие опубликованных собственных методических разработок, статей в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)	20	Титульный лист издания, оборот-титул, страница «содержание» сборника, в котором размещена публикация.	В межаттестационный период
2.4	Наличие методических разработок, статей, опубликованных на Интернет-порталах (не представленных в п.2.1)	5	Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Интернет-адрес, скриншот публикации или сертификат.	В межаттестационный период
2.5	Публичное представление собственного		Отзывы (не менее 2-х занятий):	В

	педагогического опыта в форме открытого занятия*		<p>на первую квалификационную категорию – заместителя руководителя ОО, курирующего данное направление; от руководителя районного или городского методического объединения; от эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии»; от члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса).</p> <p>на высшую квалификационную категорию – от руководителя районного или городского методического объединения; от эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии»; от члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса); от руководителя педагогической практикой.</p> <p>Лист регистрации присутствующих на занятии, заверенный работодателем.</p>	межаттестационный период *предоставление отзывов о занятиях обязательно
	отзыв положительный	80		
2.6	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение педагогических мастер-классов: районный уровень* городской всероссийский уровень	5 10 15	Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *Для ГПОУ, ГУЗ – уровень образовательного учреждения
2.7	Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус: лауреат (дипломант) конкурса районного уровня лауреат (дипломант) конкурса городского	25 30	Копии грамот, дипломов, приказов, распоряжений, заверенные работодателем.	В межаттестационный период

	уровня		Учитывается количество баллов по наивысшему результату.	
	лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня	35		
	лауреат (дипломант) всероссийского конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации	50		
	победитель конкурса районного уровня	50		
	победитель конкурса городского уровня	75		
	победитель конкурса всероссийского уровня	100		
	победитель конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации	200		
2.8	Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях мероприятий, состав которых утвержден ИОГВ или организациями, находящимися в ведении ИОГВ*	30	Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *начиная с районного уровня
2.9	Участие в деятельности экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров городского уровня федерального уровня	20 30	Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательной организации в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога-библиотекаря в деятельности экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра.	В межаттестационный период
2.10	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов*: лауреат (дипломант) районного уровня лауреат (дипломант) городского уровня	10 15	Копия диплома, заверенная работодателем. Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса.	В межаттестационный период

	победитель районного уровня	30		
	победитель городского уровня	40		
3.	Наличие/отсутствие: дисциплинарных взысканий; документально подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса <*>	- 100	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации <*> представление справки обязательно
4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
4.1	Наличие опубликованных учебников, учебно-методических пособий в изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)	35	Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
4.2	Наличие премии Правительства Санкт-Петербурга в сфере образования	30	Копия сертификата на получение премии, заверенная работодателем, Постановление Правительства Санкт-Петербурга	В межаттестационный период
4.3	Награды за успехи в профессиональной деятельности:		Копии удостоверения, грамоты, благодарности, заверенные работодателем.	
	региональные награды	30		
	ведомственные награды	50		
	государственные награды	150		
Общее количество баллов:				

Общее заключение. На основании анализа индивидуальной папки _____ (Ф.И.О. аттестуемого) _____ можно сделать вывод: уровень квалификации _____ педагога-библиотекаря _____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____ (должность) _____ (первой, высшей) квалификационной категории.

Подпись специалиста:

* В случае изменения ФИО в межаттестационный период предоставляется копия документа, заверенная работодателем, подтверждающая указанные изменения

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогический работник	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Педагог-библиотекарь	110 и выше	250 и выше

Список сокращений:

ГПОУ – государственное профессиональное образовательное учреждение

ГУЗ – государственное учреждение здравоохранения

Индивидуальная папка - папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад заявителя в развитие системы образования

ИОГВ – исполнительный орган государственной власти

ОО – образовательная организация

Приложение № 1
к заключению специалиста об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 11)

ОТЗЫВ
о занятии с обучающимися

(Ф.И.О. педагогического работника, должность, место работы)

(тема и дата проведения занятия)

№	Критерии	Баллы
1	Цели занятия, его план были открыты обучающимся, конкретны и побудительны для них	
2	Замысел занятия реализован	
3	Содержание занятия оптимально (научно, доступно)	
4	Проблемный характер изложения учебного материала	
5	Обучающиеся имели возможность выбора форм и средств работы, вариантов представления результатов	
6	Созданы условия для мотивации деятельности и актуализации опыта обучающихся	
7	Занятие способствовало формированию ключевых компетенций:	
	<i>в предметной области</i>	
	<i>в проектно-аналитической и/или исследовательской деятельности</i>	
	<i>в организаторской деятельности</i>	
	<i>в плане продолжения образования и эффективного самообразования</i>	
8	Занятие способствовало развитию качеств личности:	
	<i>коммуникативность, способность к эффективному личностному общению, регулированию конфликтов</i>	
	<i>критическое мышление</i>	
	<i>креативность, установка на творчество</i>	
	<i>самостоятельность и ответственность</i>	
	<i>рефлексивность, способность к самооценке и самоанализу</i>	
9	Занятие способствовало расширению общекультурного кругозора	
10	Занятие помогло обучающимся в ценностно-смысловом самоопределении	
11	Педагог сумел заинтересовать обучающихся, владел аудиторией	
12	Качество методического обеспечения (пособия, раздаточные материалы, материалы на электронных носителях и пр.), методы	

	обучения и контроля адекватны возможностям обучающихся	
13	Психологическая комфортность: создание на уроке/занятии мотивирующей и доброжелательной образовательной среды	
	Всего баллов:	

Вывод: _____

ФИО, должность _____

Курируемая предметная область _____

Подпись _____

Предлагается оценить каждую из позиций по следующей шкале:

Достигнуто в полной мере	5 баллов
Достигнуто частично	3 балла
Достигнуто в малой степени	1 балл
Не достигнуто (или не входило в цели)	0 баллов

Вывод:

- **свыше 80 баллов - отзыв положительный**

Приложение № 12
к распоряжению Комитета по образованию
от 23.08.2023 № 109д-п

**Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности
педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 12)**

(по должности «преподаватель», «мастер производственного обучения», «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности»,
«педагог-организатор», «тьютор», «воспитатель» организаций, находящихся в ведении
Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга)

(Ф.И.О. аттестуемого*, место работы, должность)

Специалист: _____

(Ф.И.О., место работы, должность специалиста)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
1. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений				
1.1	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга, проводимого образовательной организацией*		Справка, заверенная работодателем. Суммирование баллов по данным показателям не производится.	* средние данные за межаттестационный период
	от 20% до 39% от числа участвующих или	10		
	от 40% до 59% от числа участвующих или	20		
	от 60% и более от числа участвующих	40		
1.2	Качество знаний по итогам внешнего мониторинга*		Справка, заверенная работодателем.	* средние данные за межаттестационный период
	от 20% до 39% от числа участвующих	20		мониторинг, проводимый

	или от 40% до 59% от числа участвующих или от 60% и более от числа участвующих	40 80	Суммирование баллов по данным показателям не производится.	районными, городскими методическими службами или органами социальной защиты
1.3	Положительная динамика в коррекции развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	60	Аналитическая справка о результатах коррекционной работы (за 2-3 года), заверенная работодателем.	В межаттестационный период (преподаватель, мастер производственного обучения)
1.4	Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах, имеющих официальный статус*: победители (призеры) районного уровня победители (призеры) городского уровня победители (призеры) всероссийского уровня победители (призеры) международного уровня	20 40 100 200	Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей (призеров) олимпиад. количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех олимпиад)	В межаттестационный период *учитываются результаты очного тура
1.5	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, имеющих официальный статус*: лауреат (дипломант) конкурса, соревнования районного уровня лауреат (дипломант) конкурса, соревнования городского уровня лауреат (дипломант) конкурса, соревнования всероссийского уровня победитель (призер) конкурса, соревнования районного уровня	10 15 20 20	Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей (призеров), лауреатов (дипломантов) конкурсов, соревнований. Копия положения о конкурсе, заверенная работодателем. количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период *учитываются результаты очного тура

	победитель (призер) конкурса, соревнования городского уровня	40		
	победитель (призер) конкурса, соревнования всероссийского уровня	100		
1.6	Достижения обучающихся в мероприятиях, имеющих неофициальный статус*	20	Копия диплома, заверенная работодателем.	В межаттестационный период * учитываются результаты очного тура
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1	Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного уровня* городского уровня всероссийского уровня	5 10 20	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации) *Для ГБ ПОУ, – уровень образовательного учреждения
2.2	Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного уровня* городского уровня всероссийского уровня	5 10 20	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации) *Для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения
2.3	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого урока (занятия)* отзыв положительный или	60	Отзывы (не менее 2 уроков (занятий)) – от педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования, председателя районного или городского методического объединения. Отзыв эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится

	победитель конкурса Северо-Западного Федерального округа	50		года участия (начиная с победителя городского уровня)
	победитель конкурса всероссийского уровня	70		
	победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации**	300		** включая ПНПО
2.6	Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри конкурсов, олимпиад, творческих группах.*	40	Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *начиная с районного уровня
2.7	Участие в работе предметных комиссий по проверке ГИА:		Заверенная работодателем копия приглашения на проверку ГИА. Заверенная работодателем копия приказа Рособрнадзора «Об утверждении составов федеральной экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии и федеральных предметных комиссий» (для члена Федеральной экзаменационной комиссии).	В межаттестационный период
	в течение одного экзаменационного периода;	10	Заверенная копия распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга «Об утверждении состава государственных экзаменационных комиссий государственных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга» за указанный период.	
	в течение двух-трех экзаменационных периодов;	10		
	в течение четырёх-пяти экзаменационных периодов;	20		
	в качестве третьего эксперта, эксперта-консультанта, эксперта конфликтной комиссии;	10		
	в качестве руководителя предметной комиссии;	10		
	в качестве члена Федеральной экзаменационной комиссии	10		
2.8	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе:		Скриншоты страниц сайтов, презентация к 1 уроку (занятию), проводимого с использованием ЭОР.	В межаттестационный период

	созданных самостоятельно	15		
	наличие страницы на сайте образовательного учреждения и др.	10		
2.9	Использование элементов дистанционного обучения участников образовательного процесса	10	Материалы, подтверждающие использование дистанционного обучения участников образовательного процесса: обучающихся, родителей, педагогов.	В межаттестационный период
2.10	Использование современных методик обследования развития обучающихся*	20	Перечень диагностических материалов; пример карты (протокола) обследования, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *для сурдопедагога
2.11	Участие в деятельности экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров городского уровня	20	Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в деятельности экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра.	В межаттестационный период
	федерального уровня	30		
2.12	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов:		Копия диплома, заверенная работодателем. Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса.	В межаттестационный период
	лауреат (дипломант) районного уровня	10		
	лауреат (дипломант) городского уровня	15		
	победитель районного уровня	30		
	победитель городского уровня	40		
2.13	Исполнение функций наставника	30	Копия локального акта, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
3.	Наличие/отсутствие: дисциплинарных взысканий; документально подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса <*>	- 100	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации <*> представление справки обязательно
4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
4.1	Наличие опубликованных учебно-методических пособий, имеющих		Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	Указываются публикации, изданные

	соответствующий гриф и выходные данные: районного уровня*	10		в межаттестационный период *Для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения
	городского уровня	15		
	всероссийского уровня	25		
4.2	Участие в разработке программ учебных дисциплин, профессиональных моделей и их компонентов, прошедших экспертизу учебно-методического (экспертного) совета: районного уровня*	10	Копия экспертного заключения, заверенная работодателем. Титульный лист программы с отметкой соответствующего учебно-методического (экспертного) совета.	В межаттестационный период *Для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения Рабочие программы, созданные на основе примерных, не учитываются.
	городского уровня	15		
	всероссийского уровня	25		
4.3	Грамоты, благодарности, благодарственные письма в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности:		Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
	районный (муниципальный) уровень	10		
	городской уровень	15		
	всероссийский уровень	20		
4.4	Наличие премии Правительства Санкт-Петербурга в сфере образования	30	Копия диплома, сертификата на получение премии, заверенная работодателем, постановление Правительства Санкт-Петербурга	
4.5	Награды за успехи в профессиональной деятельности:		Копии удостоверения, грамоты, благодарности, заверенные работодателем.	
	региональные награды	30		
	ведомственные награды	50		
	государственные награды	150		

Общее количество баллов:			
--------------------------	--	--	--

Общее заключение. На основании анализа индивидуальной папки _____ (Ф.И.О. аттестуемого) _____ можно сделать вывод: уровень квалификации _____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____ (первой, высшей) квалификационной категории. _____ (должность)

Подпись специалиста: _____

* В случае изменения ФИО в межаттестационный период предоставляется копия документа, заверенная работодателем, подтверждающая указанные изменения

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов		Количество баллов	
	на первую квалификационную категорию		на высшую квалификационную категорию	
Преподаватель	100	и выше	265	и выше
Мастер производственного обучения	90	и выше	225	и выше
Педагог-организатор	90	и выше	220	и выше
Преподаватель-организатор ОБЖ	90	и выше	200	и выше
Тьютор	65	и выше	210	и выше
Воспитатель	65	и выше	160	и выше

Список сокращений:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГБПОУ – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Индивидуальная папка - папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад заявителя в развитие системы образования

ОБЖ – основ безопасности жизнедеятельности

ПНПО – Приоритетный национальный проект «Образование»

ЭОР – электронные образовательные ресурсы

Приложение № 13
к распоряжению Комитета по образованию
от 23.08.2023 № 109д-р

Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 13)

(по должности «педагог-психолог», «социальный педагог» организаций, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга)

(Ф.И.О. аттестуемого*, место работы, должность)

Специалист:

(Ф.И.О., место работы, должность специалиста)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
1. Результаты, достигнутые обучающимися (воспитанниками) в процессе развития и показатели динамики их достижений				
1.1	Наличие положительных результатов коррекции развития, адаптации обучающихся и воспитанников*	60	Аналитическая справка о результатах коррекционной работы (за 2-3 года), заверенная работодателем.	В межаттестационный период *только для педагога-психолога
1.2	Повышение количества фактов раннего выявления трудных жизненных ситуаций и качества методов диагностики, соответствующих социальному составу обучающихся и воспитанников	20	Справка о раннем выявлении и своевременном включении специалиста в решение проблем социальной жизни детей, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
1.3	Увеличение количества обращений детей, родителей и педагогов за социально-педагогической помощью и разрешение поставленных ими проблем	10	Документы регистрации обращений, учёта действий и контроля результатов, заверенные работодателем. Акты обследования условий жизни учащихся совместно с органами опеки муниципалитета, ОДН.	В межаттестационный период

1.4	Стимулирование и развитие социально-значимой деятельности обучающихся	20	Справка работодателя об участии обучающихся и воспитанников в социальных проектах, волонтерском движении, в клубной и культурно – массовой работе по пропаганде правил, правопорядка, здорового образа жизни.	В межаттестационный период
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1	Наличие программы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	20	Программа, утвержденная работодателем.	В межаттестационный период
2.2	Организация и содержание психодиагностической работы*:		Наличие справок и отзывов методических служб; представление соответствующих учетных документов, заверенных работодателем.	В межаттестационный период *только для педагога-психолога
	- наличие, валидность и достаточность психодиагностических методик;	10		
	- наличие систематизированных и проанализированных данных психодиагностических исследований;	15		
	- наличие системного мониторинга психодиагностических показателей;	20		
2.3	Организация и проведение развивающей, психокоррекционной и реабилитационной работы с обучающимися (воспитанниками)*:		Наличие плана работы педагога-психолога, справок и отзывов методических служб, представление соответствующих учетных документов, результатов анкетирования, заверенных работодателем.	В межаттестационный период *только для педагога-психолога
	-в процессе специальной работы с отдельными детьми;	10		
	-в процессе специальной работы с группами детей;	10		
	-при проведении воспитательных мероприятий в формах, подразумевающих участие родителей и других родственников ребенка.	10		
2.4	Организация и проведение профилактической работы с обучающимися:	20	Сравнение данных о постановке на учёт и снятии с учёта в КДН, в ОДН, на контроль в совете по профилактике в ОО (за последние 2-3 года и в сравнении с показателями по району).	В межаттестационный период *только для социального педагога
2.5	Организация и проведение консультативной помощи по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся (воспитанников):		По данным самоанализа, планов работы педагога-психолога, справок внутришкольного контроля, соответствующих учетных документов, анкетирования и др., заверенных работодателем.	В межаттестационный период
	- с обучающимися (воспитанниками);	10		
	- с педагогами;	15		

	- с родителями (законными представителями).	20		
2.6	Организация и проведение профилактической работы: разработка отдельных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения развития и социальной адаптации.	20	Наличие справок, соответствующих учетных документов, анкетирования и др., заверенных работодателем.	В межаттестационный период
2.7	Методическая работа с педагогами и администрацией ОУ: - участие в методических объединениях ОУ; -руководство психолого-медико-педагогическим консилиумом (рабочей группой по социально-педагогическим проблемам); -системно проводимые для педагогов лекции, семинары, тренинги методического содержания.	10 10 20	По данным протоколов методических объединений, журнала психолого-медико-педагогических консилиумов и др.), заверенных работодателем.	В межаттестационный период
2.8	Представительство в: - районном методическом объединении (психолого-педагогическом и смежном); - городском методическом объединении (психолого-педагогическом и смежном); - районном медико-психолого-педагогическом консилиуме (комиссии); - городском медико-психолого-педагогическом консилиуме (комиссии); -суде, КДН, органах опеки и попечительства в качестве экспертов-консультантов при решении вопросов о психическом состоянии, особенностях психического развития ребенка.	10 10 10 10 20	Наличие справок методических служб районного или городского уровня.	В межаттестационный период
2.9	Наличие электронного банка данных документов (личные дела обучающихся (воспитанников), бланки и т.п.)	20	Рубрикатор (номенклатура дел) о наличии необходимой и достаточной документации, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
2.10	Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного уровня*	5	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации)

	городского уровня	10		*для ГБ ПОУ, – уровень образовательного учреждения
	всероссийского уровня	20		
2.11	Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные:		Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации)
	районного уровня*	5	Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	*для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения
	городского уровня	10		
	всероссийского уровня	20		
2.12	Публичное представление собственного профессионального опыта в форме открытого занятия*		Отзывы (не менее 2-х занятий) – от педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования, председателя районного или городского методического объединения. Отзыв эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии». Отзыв члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса).	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
	отзыв положительный	60	Лист регистрации присутствующих на занятии, заверенный работодателем.	
	или			
	отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	80		
2.13	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение педагогических мастер-классов:		Копия программы мероприятия или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения
	районный уровень*	15	количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	
	городской уровень	20		
	всероссийский уровень	30		
2.14	Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус:		Копии грамот, дипломов, приказов (распоряжений), заверенные работодателем.	В межаттестационный период
	лауреат (дипломант) конкурса районного (муниципального) уровня	10	количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия	

	лауреат (дипломант) конкурса городского уровня	15	(но не более трех мероприятий)	
	лауреат (дипломант) конкурса Северо-Западного Федерального округа	20		
	лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня	25		
	лауреат (дипломант) всероссийского конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации	50		
	победитель конкурса районного (муниципального) уровня	30		
	победитель конкурса городского уровня*	40		
	победитель конкурса Северо-Западного Федерального округа	50		
	победитель конкурса всероссийского уровня	70		
	победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации	300		*вне зависимости от года участия (начиная с победителя городского уровня)
2.15	Общественная активность: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах.	40	Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
2.16	Наличие социальных связей и межведомственного взаимодействия по решению социальных проблем ребенка	20	Копии планов совместной деятельности, договоров, соглашений о сотрудничестве, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
2.17	Взаимодействие с научными учреждениями и учреждениями высшего профессионального образования:		Копии удостоверений, дипломов, сертификатов, отзывы, договоры, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
	членство в профессиональных объединениях	10		
	участие в партнерских программах	15		

	научно-методическое обеспечение практических учебных занятий и практик (стажировок) студентов	20		
2.18	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: созданных самостоятельно наличие страницы на сайте образовательного учреждения и др.	15 10	Скриншоты страниц сайтов, презентация к 1 занятию, проводимому с использованием ЭОР.	В межаттестационный период
2.19	Участие в деятельности экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров городского уровня федерального уровня	20 30	Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в деятельности экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра.	В межаттестационный период
2.20	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов*: лауреат (дипломант) районного уровня лауреат (дипломант) городского уровня победитель районного уровня победитель городского уровня	10 15 30 40	Копия диплома, заверенная работодателем. Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса.	В межаттестационный период *(кроме ГБ ПОУ, подведомственных Комитету по здравоохранению)
3.	Наличие/отсутствие: дисциплинарных взысканий; документально подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса <*>	- 100	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации <*> представление справки обязательно
4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
4.1	Наличие опубликованных учебно-методических пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного уровня*	10	Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период *для ГБ ПОУ –

	городского уровня	15		уровень образовательного учреждения
	всероссийского уровня	25		
4.2	Грамоты, благодарности, благодарственные письма в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности:		Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
	районный (муниципальный) уровень	10		
	городской уровень	15		
	всероссийский уровень	20		
4.3	Наличие премии Правительства Санкт-Петербурга в сфере образования	30	Копия сертификата на получение премии, заверенная работодателем, Постановление Правительства Санкт-Петербурга	
4.4	Награды за успехи в профессиональной деятельности:		Копия удостоверения, грамоты, благодарности, заверенная работодателем.	
	региональные награды	30		
	ведомственные награды	50		
	государственные награды	150		
Общее количество баллов:				

Общее заключение. На основании анализа индивидуальной папки _____ (Ф.И.О. аттестуемого)

_____ можно сделать вывод:

уровень квалификации _____ (должность) соответствует требованиям, предъявляемым к _____ (первой, высшей)

квалификационной категории.

Подпись специалиста: _____

* В случае изменения ФИО в межаттестационный период предоставляется копия документа, заверенная работодателем, подтверждающая указанные изменения

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Педагог-психолог	160 и выше	420 и выше
Социальный педагог	130 и выше	380 и выше

Список сокращений:

ГБПОУ – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Индивидуальная папка - папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника

в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад заявителя в развитие системы образования

КДНиЗП – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

ОБЖ – основ безопасности жизнедеятельности

ОДН – отдел по делам несовершеннолетних

ОО – образовательная организация

ЭОР – электронные образовательные ресурсы

Приложение № 14
к распоряжению Комитета по образованию
от 23.08.2023 № 1032-п

Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 14)

(по должности «методист», «старший методист» организаций, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга)

(Ф.И.О. аттестуемого*, место работы, должность)

Специалист: _____
(Ф.И.О., место работы, должность специалиста)
провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____
(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
1. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
1.1	Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного уровня* городского уровня всероссийского уровня	5 10 20	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации) *для ГБ ПОУ, – уровень образовательного учреждения
1.2	Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные:		Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период

	районного уровня*	5	Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	(включая интернет-публикации) *для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения
	городского уровня	10		
	всероссийского уровня	20		
1.3	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия*		Отзывы (не менее 2 занятий) педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования. Отзыв эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии». Лист регистрации присутствующих на занятии, заверенный работодателем.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
	отзыв положительный или	60		
	отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	80		
1.4	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение педагогических мастер-классов:		Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем. количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период *для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения
	районный уровень*	15		
	городской уровень	20		
	всероссийский уровень	30		
1.5	Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус:		Копии грамот, дипломов, приказов (распоряжений), заверенные работодателем. количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период (в соответствии с должностью, указанной в документе)
	лауреат (дипломант) конкурса районного (муниципального) уровня	10		
	лауреат (дипломант) конкурса городского уровня	15		
	лауреат (дипломант) конкурса Северо-Западного Федерального округа	20		

	лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня	25		
	лауреат (дипломант) всероссийского конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации	50		
	победитель конкурса районного (муниципального) уровня	30		
	победитель конкурса городского уровня*	40		*вне зависимости от года участия (начиная с победителя городского уровня)
	победитель конкурса Северо-Западного Федерального округа	50		
	победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации	300		
1.6	Общественная активность методиста: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри конкурсов, олимпиад, творческих группах.*	40	Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.	
1.7	Участие в работе предметных комиссий по проверке ЕГЭ и ОГЭ:		Заверенная работодателем копия приглашения на проверку работ части «С» ЕГЭ и ОГЭ, заверенное печатью ГБУ ДПО «СПб ЦОКОиИТ» в последний день проверки.	В межаттестационный период
	в течение одного экзаменационного периода;	10	Заверенная работодателем копия распоряжения Комитета по образованию «Об обеспечении проведения единого государственного экзамена в Санкт-Петербурге»	
	в течение двух-трех экзаменационных периодов;	10	за указанный период (для руководителя предметной комиссии).	
	в течение четырёх-пяти экзаменационных периодов;	20	Заверенная работодателем копия приказа Рособнадзора «Об утверждении составов федеральной экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии и федеральных предметных комиссий» (для члена Федеральной экзаменационной комиссии).	
	в качестве третьего эксперта, эксперта-консультанта, эксперта конфликтной	10		

	комиссии; в качестве руководителя предметной комиссии; в качестве члена Федеральной экзаменационной комиссии	10 10		
1.8	Программа обучения педагогических кадров: эффективность реализации	40	Программа, материалы, подтверждающие эффективность реализации, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.9	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: созданных самостоятельно наличие страницы на сайте образовательного учреждения и др.	15 10	Скриншоты страниц сайтов, презентация к 1 занятию, проводимому с использованием ЭОР.	В межаттестационный период
1.10	Использование элементов дистанционного обучения участников образовательного процесса	10	Материалы, подтверждающие использование дистанционного обучения участников образовательного процесса.	В межаттестационный период
1.11	Руководство методическим объединением: районным городским	20 30	План работы, заверенный руководителем образовательного учреждения, на базе которого создано методическое объединение. Анализ деятельности, отзывы.	В межаттестационный период
1.12	Методическая поддержка творческих инициатив и достижений педагогов (участие педагогов в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус): победитель конкурса районного (муниципального) уровня	10	Копия диплома победителя, заверенная работодателем; документ о подтверждении методического сопровождения от администрации учреждения. количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период

	лауреат, победитель конкурса городского уровня	15		
	лауреат, победитель конкурса Северо-Западного Федерального округа	20		
	лауреат, победитель конкурса всероссийского уровня	30		
	лауреат, победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации	50		
1.13	Участие в деятельности экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров городского уровня федерального уровня	 20 30	Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в деятельности экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра.	В межаттестационный период
1.14	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов*: лауреат (дипломант) районного уровня лауреат (дипломант) городского уровня победитель районного уровня победитель городского уровня	 10 15 30 40	Копия диплома, заверенная работодателем. Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса.	В межаттестационный период *(кроме ГБ ПОУ, подведомственных Комитету по здравоохранению)
1.15	Исполнение функций наставника	30	Копия локального акта, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
2.	Наличие/отсутствие: дисциплинарных взысканий; документально подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса <*>	- 100	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации <*> представление справки обязательно
3. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
3.1	Наличие опубликованных учебно-		Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными	Указываются

	методических пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного уровня*	10	данными, заверенные работодателем.	публикации, изданные в межаттестационный период *для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения
	городского уровня	15		
	всероссийского уровня	25		
3.2	Участие в разработке программ учебных дисциплин (предметов), профессиональных модулей, практик и их компонентов, прошедших экспертизу учебно-методического совета: районного уровня* городского уровня всероссийского уровня	10 15 25	Титульный лист программы с отметкой соответствующего учебно-методического совета, заверенный работодателем.	В межаттестационный период *для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения Рабочие программы, созданные на основе примерных, не учитываются.
3.3	Грамоты, благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности: районный (муниципальный) уровень городской уровень всероссийский уровень	10 15 20	Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
3.4	Награды за успехи в профессиональной деятельности: региональные награды ведомственные награды государственные награды	30 50 150	Копии удостоверения, грамоты, благодарности, заверенные работодателем.	
Общее количество баллов:				

Общее заключение. На основании анализа индивидуальной папки _____ (Ф.И.О. аттестуемого) _____ можно сделать вывод: уровень квалификации _____ (должность) _____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____ (первой, высшей) квалификационной категории.

Подпись специалиста: _____

* В случае изменения ФИО в межаттестационный период предоставляется копия документа, заверенная работодателем, подтверждающая указанные изменения

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Старший методист	130 и выше	310 и выше
Методист	110 и выше	280 и выше

Список сокращений:

ГБПОУ – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» - государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества и информационных технологий»

ЕГЭ – единый государственный экзамен

Индивидуальная папка - папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад заявителя в развитие системы образования

ОГЭ – основной государственный экзамен

ЭОР – электронные образовательные ресурсы

Приложение № 15
к распоряжению Комитета по образованию
от 23.07.2023 № 1032-р

Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 15)

(по должности «учитель», «преподаватель», «методист», «тьютор», «воспитатель» организаций профессионального образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по физической культуре и спорту)

(Ф.И.О. аттестуемого*, место работы, должность)

Специалист: _____

(Ф.И.О., место работы, должность специалиста)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений				
1.1	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга, проводимого образовательной организацией*		Справка, заверенная работодателем. Суммирование баллов по данным показателям не производится.	* средние данные за межаттестационный период
	от 20% до 39% от числа участвующих или	10		
	от 40% до 59% от числа участвующих или	20		
	от 60% и более от числа участвующих	40		
1.2	Качество знаний по итогам внешнего мониторинга*		Справка, заверенная работодателем. Суммирование баллов по данным показателям не производится.	* средние данные за межаттестационный период мониторинг, проводимый районными, городскими методическими службами или органами управления
	От 20% до 39% от числа участвующих или	20		
	от 40% до 59% от числа участвующих или	40		

	от 60% и более от числа участвующих	80		образования (кроме результатов ОГЭ и ЕГЭ)
1.3	Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах, имеющих официальный статус *: победители (призеры) районного уровня победители (призеры) городского уровня победители (призеры) дистанционных олимпиад	 20 40 40	Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей (призеров) олимпиад. количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех олимпиад)	В межаттестационный период *учитываются результаты очного тура
1.4	Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах, имеющих официальный статус: победители (призеры) дистанционных олимпиад	 20	Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей (призеров) олимпиад. количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех олимпиад)	В межаттестационный период
1.5	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, имеющих официальный статус*: лауреат (дипломант) конкурса, соревнования районного уровня лауреат (дипломант) конкурса, соревнования городского уровня лауреат (дипломант) конкурса, соревнования всероссийского уровня победитель (призер) конкурса, соревнования районного уровня победитель (призер) конкурса, соревнования городского уровня	 10 15 20 20 40	Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей (призеров), лауреатов (дипломантов) конкурсов, соревнований. Копия положения о конкурсе, заверенная работодателем. количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период *учитываются результаты очного тура

	победитель (призер) конкурса, соревнования всероссийского уровня	100		
1.6	Достижения обучающихся в мероприятиях, имеющих неофициальный статус*	20	Копия диплома, заверенная работодателем.	В межаттестационный период * учитываются результаты очного тура
1.7	Индивидуальное сопровождение обучающихся, связанное со спецификой ОО (членов сборных команд Санкт-Петербурга и Российской Федерации) по освоению образовательных программ и подготовке к Итоговой государственной аттестации:		Справка, заверенная работодателем	В межаттестационный период
	1 – 5 человек	10		
	6 – 15 человек	20		
	более 15 человек	30		
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1	Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные:		Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации)
	районного уровня*	5	Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	*Для ГБ ПОУ, – уровень образовательной организации
	городского уровня	10		
	всероссийского уровня	20		

2.2	Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного уровня* городского уровня всероссийского уровня	5 10 20	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации) * Для ГБ ПОУ – уровень образовательной организации
2.3	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого урока (занятия)* отзыв положительный или отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	60 80	Отзывы (не менее 2 уроков (занятий) или одной пары педагогического работника организации дополнительного профессионального педагогического образования, председателя районного или городского методического объединения. Отзыв эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии». Отзыв члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса). Отзыв заведующего кафедрой профильного ВУЗа. Лист регистрации присутствующих на уроке (занятии), заверенный работодателем.	В межаттестационный период * суммирование баллов по данным показателям не производится
2.4	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение мастер-классов: районный уровень* городской уровень всероссийский уровень	15 20 30	Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем. количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период * Для ГБ ПОУ – уровень образовательной организации

2.5	<p>Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус:</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса районного (муниципального) уровня</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса городского уровня</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса Северо-Западного Федерального округа</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня</p> <p>лауреат (дипломант) всероссийского конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации</p> <p>победитель конкурса районного (муниципального) уровня</p> <p>победитель конкурса городского уровня*</p> <p>победитель конкурса Северо-Западного Федерального округа</p> <p>победитель конкурса всероссийского уровня</p> <p>победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации**</p>	<p>10</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>25</p> <p>50</p> <p>30</p> <p>40</p> <p>50</p> <p>70</p> <p>300</p>	<p>Копии грамот, дипломов, приказов, распоряжений, заверенные работодателем.</p> <p>количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*вне зависимости от года участия (начиная с победителя городского уровня)</p> <p>** включая ПНПО</p>
2.6	<p>Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри конкурсов, олимпиад, творческих группах.*</p>	<p>40</p>	<p>Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*начиная с районного уровня</p>

2.7	<p>Участие в работе предметных комиссий по проверке ЕГЭ и ОГЭ:</p> <p>в течение одного экзаменационного периода</p> <p>в течение двух-трёх экзаменационных периодов</p> <p>в течение четырёх-пяти экзаменационных периодов</p> <p>в качестве третьего эксперта, эксперта-консультанта, эксперта конфликтной комиссии</p> <p>в качестве руководителя предметной комиссии</p> <p>в качестве члена Федеральной экзаменационной комиссии</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>	<p>Заверенная работодателем копия приглашения на проверку работ части «С» ЕГЭ и ОГЭ, заверенное печатью ГБУ ДПО «СПб ЦОКОиИТ» в последний день проверки. Заверенная работодателем копия распоряжения Комитета по образованию «Об обеспечении проведения единого государственного экзамена в Санкт-Петербурге» за указанный период (для руководителя предметной комиссии).</p> <p>Заверенная работодателем копия приказа Рособнадзора «Об утверждении составов федеральной экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии и федеральных предметных комиссий» (для члена Федеральной экзаменационной комиссии).</p>	В межаттестационный период
2.8	<p>Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе:</p> <p>созданных самостоятельно</p> <p>наличие страницы на сайте образовательной организации и др.</p>	<p>15</p> <p>10</p>	Скриншоты страниц сайтов, презентация к 1 уроку (занятию), проводимого с использованием ЭОР.	В межаттестационный период
2.9	Использование элементов дистанционного обучения участников образовательного процесса	10	Материалы, подтверждающие использование дистанционного обучения участников образовательного процесса: обучающихся, родителей, педагогов.	В межаттестационный период
2.10	<p>Участие в деятельности экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров</p> <p>городского уровня</p>	20	<p>Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательной организации в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра.</p> <p>Материалы, подтверждающие результат личного участия</p>	В межаттестационный период

	федерального уровня	30	педагога в деятельности экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра.	
2.11	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов*: лауреат (дипломант) районного уровня лауреат (дипломант) городского уровня победитель районного уровня победитель городского уровня	10 15 30 40	Копия диплома, заверенная работодателем. Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса.	В межаттестационный период
2.12	Руководство предметно-цикловыми комиссиями, методическими объединениями	40	Справка работодателя.	В межаттестационный период
2.13	Исполнение функций наставника	30	Копия локального акта, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
3.	Наличие/отсутствие: дисциплинарных взысканий; документально подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса <*>	- 100	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации <*> представление справки обязательно
4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
4.1	Наличие опубликованных учебно-методических пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного уровня* городского уровня всероссийского уровня	10 15 25	Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период *Для ГБ ПОУ – уровень образовательной организации
4.2	Участие в разработке программ учебных дисциплин, профессиональных моделей и их компонентов, прошедших экспертизу учебно-методического (экспертного) совета:		Копия экспертного заключения, заверенная работодателем. Титульный лист программы с отметкой соответствующего учебно-методического (экспертного) совета.	В межаттестационный период *Для ГБ ПОУ – уровень образовательной организации.

	районного уровня*	10		Рабочие программы, созданные на основе примерных, не учитываются.
	городского уровня	15		
	всероссийского уровня	25		
4.3	Грамоты, благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности:		Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем.	В межаттестационный период (в соответствии с должностью, указанной в документе)
	районный (муниципальный) уровень	5		
	городской уровень	10		
	всероссийский уровень	20		
4.4	Наличие премии Правительства Санкт-Петербурга в сфере образования	30	Копия сертификата на получение премии, заверенная работодателем, Постановление Правительства Санкт-Петербурга	
4.5	Награды за успехи в профессиональной деятельности:		Копии удостоверения, грамоты, благодарности, заверенные работодателем.	
	региональные награды	30		
	ведомственные награды	50		
	государственные награды	150		
Общее количество баллов:				

Общее заключение. На основании анализа индивидуальной папки _____ (Ф.И.О. аттестуемого)

_____ можно сделать вывод:
уровень квалификации _____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____
(должность) (первой, высшей)
квалификационной категории.

Подпись специалиста: _____

* В случае изменения ФИО в межаттестационный период предоставляется копия документа, заверенная работодателем, подтверждающая указанные изменения

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Учитель, преподаватель, методист, тьютор, воспитатель	110 и выше	180 и выше

Список сокращений:

ГБПОУ – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» - государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества и информационных технологий»

ВУЗ – высшее учебное заведение

ЕГЭ – единый государственный экзамен

Индивидуальная папка - папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад заявителя в развитие системы образования

ОГЭ – основной государственный экзамен

ОО – образовательная организация

ПНПО – Приоритетный национальный проект «Образование»

ЭОР – электронные образовательные ресурсы

Приложение № 16
к распоряжению Комитета по образованию
от 23.08.2023 № 1082-р

**Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности
педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 16)**

(по должности «советник руководителя по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»)

(Ф.И.О. аттестуемого*, место работы, должность)

Специалист: _____
(Ф.И.О., место работы, должность специалиста)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____
(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
1. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений				
1.1	Наличие разработанных критериев и диагностических материалов для определения результатов и качества воспитательного процесса	10	Диагностические материалы в соответствии с программой воспитания, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.2	Динамика результативности освоения программы воспитания	20	Диагностические материалы, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.4	Результаты участия коллективов детских и молодежных общественных объединений образовательной организации в мероприятиях, имеющих официальный статус*	10	Копии документов, подтверждающих победы и призовые места коллективов детских и молодежных общественных объединений образовательной организации, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *учитываются результаты очного тура
	дипломант конкурса, соревнования районного	10	Документы, подтверждающие роль педагогического работника	

	уровня**		в подготовке победителей, лауреатов, дипломантов конкурсов, соревнований - коллективов детских и молодежных общественных объединений образовательной организации.	**Для ГПОУ – уровень образовательного учреждения
	дипломант конкурса, соревнования городского уровня	20		
	дипломант конкурса, соревнования всероссийского уровня	40	Копия положения о мероприятии или справка с указанием адреса официального сайта, на котором опубликовано данное положение, заверенная работодателем.	
	победитель (лауреат) конкурса, соревнования районного уровня	25	Учитывается количество баллов по наивысшему результату.	
	победитель (лауреат) конкурса, соревнования городского уровня	50		
	победитель (лауреат) конкурса, соревнования всероссийского уровня	100		
1.5	Стабильность результатов участия коллективов детских и молодежных общественных объединений образовательной организации в мероприятиях, имеющих официальный статус*	20	Справка от работодателя о подготовке победителей (лауреатов) конкурсных мероприятиях - коллективов детских и молодежных общественных объединений образовательной организации, имеющих официальный статус	В межаттестационный период *начиная с районного уровня
1.6	Достижения коллективов детских и молодежных общественных объединений образовательной организации в мероприятиях, имеющих неофициальный статус*	20	Копии документов, подтверждающих победы и призовые места коллективов детских и молодежных общественных объединений образовательной организации, заверенные работодателем. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий - коллективов детских и молодежных общественных объединений образовательной организации. Копия положения о мероприятии или справка с указанием адреса официального сайта, на котором опубликовано данное положение, заверенная работодателем.	В межаттестационный период * учитываются результаты очного тура
1.7	Сохранность контингента коллективов детских и молодежных общественных объединений образовательной организации	20	Справка за учебный год, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1	Наличие опубликованных собственных		Титульный лист издания, оборот-титул, страница «содержание»	В

	методических разработок, статей в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)	20	сборника, в котором размещена публикация.	межаттестационный период
2.2	Наличие методических разработок, статей, опубликованных на Интернет-порталах (не представленных в п.2.1)	5	Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Интернет-адрес, скриншот публикации или сертификат.	В межаттестационный период
2.3	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия\мероприятия*: отзыв положительный	80	Отзывы (не менее 2-х занятий): на первую квалификационную категорию – руководителя ОО; от руководителя районного или городского методического объединения; от эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии Комитета по образованию»; от члена жюри профессионального конкурса, утвержденного распоряжением Комитета по образованию (на момент проведения конкурса). на высшую квалификационную категорию – от руководителя районного или городского методического объединения; от эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии Комитета по образованию»; от члена жюри профессионального конкурса, утвержденного распоряжением Комитета по образованию (на момент проведения конкурса); от руководителя педагогической практикой. Лист регистрации присутствующих на занятии (мероприятии), заверенный работодателем.	В межаттестационный период *предоставление отзывов о занятиях обязательно
2.4	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение педагогических мастер-классов: районный уровень* городской	5 10	Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем.	В межаттестационный период * Для ГПОУ – уровень образовательного учреждения

	всероссийский уровень	15		
2.5	Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус:		Копии грамот, дипломов, приказов, распоряжений, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
	лауреат (дипломант) конкурса районного уровня	25	Учитывается количество баллов по наивысшему результату.	
	лауреат (дипломант) конкурса городского уровня	30		
	лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня	35		
	лауреат (дипломант) всероссийского конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации	50		
	победитель конкурса районного уровня	50		
	победитель конкурса городского уровня	75		
	победитель конкурса всероссийского уровня	100		
	победитель конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации	200		
2.6	Общественная активность педагога:		Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
	участие в экспертных комиссиях мероприятий, состав которых утвержден ИОГВ или организациями, находящимися в ведении ИОГВ*	30		*начиная с районного уровня
2.7	Взаимодействие с научными учреждениями и учреждениями высшего профессионального образования, всероссийскими детскими общественными объединениями (ВДОО):		Копии удостоверений, дипломов, сертификатов, отзывы, договоры, заверенные работодателем.	В межаттестационный период

	членство в руководстве ВДОО	10		
	участие в партнерских программах с вузами	15		
	научно-методическое обеспечение практических учебных занятий и практик (стажировок) студентов	20		
2.8	Программа воспитания* - наличие	20	Программа, утвержденная работодателем	В межаттестационный период *предоставление программы обязательно
2.9	Наличие материалов, отражающих работу с родителями: эпизодическая работа или системность работы с родителями	5 20	План работы с родителями, планы собраний, сценарии мероприятий, материалы анкетирования, заверенные работодателем. <i>Суммирование баллов по данным показателям не производится</i>	В межаттестационный период
2.10	Исполнение функций наставника обучающихся	30	Копия приказа о назначении наставником, отчет о работе наставника, заверенные работодателем	В межаттестационный период
3.	Наличие/отсутствие: дисциплинарных взысканий; документально подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса <*>	- 100	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации <*> представление справки обязательно
4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
4.1.	Наличие опубликованных учебников, учебно-методических пособий в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)	35	Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
4.2	Наличие премии Правительства Санкт-Петербурга в сфере образования	30	Копия сертификата на получение премии, заверенная работодателем, Постановление Правительства Санкт-Петербурга	В межаттестационный период
4.3	Награды за успехи в профессиональной деятельности:		Копия удостоверения, грамоты, благодарности, заверенная работодателем.	

региональные награды	30		
ведомственные награды	50		
государственные награды	150		
Общее количество баллов:			

Общее заключение. На основании анализа индивидуальной папки _____
 _____ (Ф.И.О. аттестуемого) можно сделать вывод:
 уровень квалификации _____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____
 _____ (должность) _____ (первой, высшей)
 квалификационной категории.

Подпись специалиста:

* В случае изменения ФИО в межаттестационный период предоставляется копия документа, заверенная работодателем, подтверждающая указанные изменения

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Советник руководителя по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	180 и выше	300 и выше

Список сокращений:

ГПОУ – государственное профессиональное образовательное учреждение

Индивидуальная папка - папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад заявителя в развитие системы образования

ИОГВ – исполнительный орган государственной власти

ОО – образовательная организация

Приложение № 1
к заключению специалиста об уровне
профессиональной деятельности
педагогического работника организации,
осуществляющей образовательную
деятельность (форма 16)

ОТЗЫВ
о занятии/мероприятии с обучающимися

(Ф.И.О. педагогического работника, должность, место работы)

(тема и дата проведения занятия)

№	Критерии	Баллы
1	Цели занятия/мероприятия, его план были открыты обучающимся, конкретны и побудительны для них	
2	Замысел занятия/мероприятия реализован	
3	Содержание занятия/мероприятия оптимально (методически выверено, доступно)	
4	Проблемный характер изложения/освоения учебного (ценностно-смыслового) материала	
5	Обучающиеся имели возможность выбора форм и средств работы, вариантов представления результатов/участия	
6	Созданы условия для мотивации деятельности и актуализации опыта обучающихся	
7	Занятие/мероприятие способствовало формированию ключевых компетенций:	
	<i>в предметной области</i>	
	<i>в проектно-аналитической и/или исследовательской деятельности</i>	
	<i>в организаторской деятельности</i>	
	<i>в плане продолжения образования и эффективного самообразования</i>	
8	Занятие/мероприятие способствовало развитию качеств личности:	
	<i>коммуникативность, способность к эффективному личностному общению, регулированию конфликтов</i>	
	<i>критическое мышление</i>	
	<i>креативность, установка на творчество</i>	
	<i>самостоятельность и ответственность</i>	
	<i>рефлексивность, способность к самооценке и самоанализу</i>	
9	Занятие/мероприятие способствовало расширению общекультурного кругозора	
10	Занятие/мероприятие помогло обучающимся в ценностно-смысловом самоопределении	
11	Педагог сумел заинтересовать обучающихся, владел аудиторией	

12	Качество методического обеспечения (пособия, раздаточные материалы, материалы на электронных носителях и пр.), методы обучения, воспитания и контроля адекватны возможностям обучающихся	
13	Психологическая комфортность: создание на занятии/мероприятии мотивирующей и доброжелательной образовательной среды	
	Всего баллов:	

Вывод: _____

ФИО, должность _____

Курируемая предметная область _____

Подпись _____

Предлагается оценить каждую из позиций по следующей шкале:

Достигнуто в полной мере	5 баллов
Достигнуто частично	3 балла
Достигнуто в малой степени	1 балл
Не достигнуто (или не входило в цели)	0 баллов

Вывод:

- **свыше 80 баллов - отзыв положительный**

Приложение № 17
к распоряжению Комитета по образованию
от 23.08.2003 № 103д-п

**Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности
педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 17)**

(в целях установления квалификационной категории «педагог-методист»)

(Ф.И.О. аттестуемого*, место работы, должность)

Специалист: _____

(Ф.И.О., место работы, должность специалиста)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
1. Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации и вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта				
1.1	Руководство объединением/группой педагогических работников: - руководство временной творческой группой педагогических работников образовательной организации; - руководство методическим объединением в образовательной организации (не менее 3-х лет).	10 15	Приказ (выписка) о назначении руководителем временной творческой группы/методического объединения, заверенный руководителем образовательной организации	В межаттестационный период
1.2	Программа сопровождения/методической поддержки педагогических работников образовательной организации, направленная на преодоление профессиональных дефицитов/профессиональное развитие	30	Программа, заверенная работодателем.	В межаттестационный период *предоставление программы обязательно

1.3	Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации	30	Справка, содержащая сведения о программно-методическом комплексе (элементах) и результатах его реализации, заверенная работодателем; справка, копия приказа (выписка) о назначении педагогического работника руководителем группы по разработке данных материалов.	В межаттестационный период
1.4	Наличие опубликованных учебников, учебно-методических пособий в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (РИНЦ, ВАК), содержащих авторские учебные и (или) учебно-методические разработки; технологии методической поддержки педагогических работников, направленные на преодоление профессиональных дефицитов/профессиональное развитие	40	Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.5	Наличие опубликованных собственных методических разработок, статей, рассматривающие различные аспекты методического сопровождения педагогов, в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)	20	Титульный лист издания, оборот-титул, страница «содержание» сборника, в котором размещена публикация.	В межаттестационный период
1.6	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях с целью распространения информации об авторских учебных и (или) учебно-методических разработках, по обеспечению достижения обучающимися высоких предметных, метапредметных и личностных результатов: районный уровень* городской всероссийский уровень	5 10 15	Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем.	В межаттестационный период * Для ГПОУ – уровень образовательного учреждения
1.7	Проведение мастер-класса с целью передачи опыта по применению авторских учебных и (или) учебно-методических разработок по			В межаттестационный период

	обеспечению достижения обучающимися высоких предметных, метапредметных и личностных результатов:			* Для ГПОУ – уровень образовательного учреждения
	районный уровень*	15		
	городской	20		
	всероссийский уровень	30		
1.8	Методическая поддержка творческих инициатив и достижений педагогов (участие педагогов в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус):		Копии документов, подтверждающих победы и призовые места, заверенные работодателем. Справка от работодателя, подтверждающая роль педагогического работника в подготовке победителей, лауреатов, дипломантов конкурсных мероприятий.	В межаттестационный период
	лауреат конкурса районного уровня	10	Учитывается количество баллов по наивысшему результату.	
	победитель конкурса районного уровня	20		
	лауреат, победитель конкурса городского уровня	25		
	лауреат, победитель конкурса Северо-Западного Федерального округа	30		
	лауреат, победитель конкурса всероссийского уровня	40		
	лауреат, победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации	50		
1.10	Общественная активность педагога:		Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
	участие в экспертных комиссиях конкурсов педагогического профессионального мастерства, аттестационных процедурах педагогических работников, состав которых утвержден ИОГВ или организациями, находящимися в ведении ИОГВ*	30		*начиная с районного уровня
1.11	Исполнение функций тьютора или регионального методиста Центра	30	Заверенная работодателем копия сертификата тьютора или регионального методиста Центра непрерывного повышения	В межаттестационны

	непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников СПб АППО по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров		профессионального мастерства педагогических работников СПб АППО (заверенного печатью ГБУ ДПО СПб АППО)	й период
2.	Наличие/отсутствие: дисциплинарных взысканий; документально подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса <*>	- 100	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации <*> представление справки обязательно
3. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
3.1.	Наличие дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) по методическому сопровождению реализации образовательных программ (программ дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования), полученное не ранее, чем за три года до представления заявления на проведение аттестации	30	Копия документа об образовании, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
3.2.	Ведение собственного (авторского) сайта с интерактивной обратной связью (в течение не менее 1 года), контент которого должен обеспечивать популяризацию авторских учебных и (или) учебно-методических разработок по обеспечению достижения обучающимися высоких предметных, метапредметных и личностных результатов; технологий методической поддержки педагогических работников, направленных на преодоление профессиональных дефицитов/профессиональное развитие педагогических работников	50	Скриншоты страниц сайта (отчеты метрики, статистика посещаемости сайта), заверенные работодателем.	В межаттестационный период
Общее количество баллов:				

Общее заключение. На основании анализа индивидуальной папки _____
(Ф.И.О. аттестуемого) _____ можно сделать вывод:

уровень квалификации _____ соответствует требованиям, предъявляемым к квалификационной категории
(должность)
«педагог-методист».

Подпись специалиста: _____

* В случае изменения ФИО в межаттестационный период предоставляется копия документа, заверенная работодателем, подтверждающая указанные изменения

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Квалификационная категория	Количество баллов на квалификационную категорию
Педагог-методист	220 и выше

Список сокращений:

ВАК – Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования РФ

ГПОУ – государственное профессиональное образовательное учреждение

Индивидуальная папка – папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности, содержащая документы, характеризующие дополнительную деятельность педагогических работников, а именно: руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации; руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации; методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах; участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов; передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

ИОГВ – исполнительный орган государственной власти

ОО – образовательная организация

РИНЦ - Российский индекс научного цитирования (библиографическая база данных научных публикаций российских учёных и индекс цитирования научных статей)

Приложение № 18
к распоряжению Комитета по образованию
от 22.08.2023 № 1082-п

**Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности
педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 18)**

(в целях установления квалификационной категории «педагог-наставник»)

(Ф.И.О. аттестуемого*, место работы, должность)

Специалист: _____
(Ф.И.О., место работы, должность специалиста)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____
(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
1. Вклад в формирование системы сопровождения профессионального развития педагогических работников				
1.1	Программа обучения педагогических работников авторским подходам, методике наставничества	30	Программа, заверенная работодателем.	В межаттестационный период *предоставление программы обязательно
1.2	Реализация индивидуальной модели наставничества (с указанием формата наставничества)	25	Копия приказа о назначении наставником, план и отчет о работе наставника, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.3	Реализация групповой модели наставничества (с указанием формата наставничества)	30	Копия приказа о назначении наставником, план и отчет о работе наставника, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.4	Реализация практической части образовательной программы, реализуемой	10	Копия рабочей программы, разработанной педагогическим работником, заверенная работодателем.	В межаттестационный

	в психолого-педагогических классах			период
1.5	Реализация сетевой программы взаимодействия обучающихся психолого-педагогических классов	20	Копия модуля сетевой программы, разработанной педагогическим работником, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
1.6	Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	20	Копии планов совместной деятельности с учреждениями среднего профессионального образования, договоров, с указанием участия педагогического работника в работе с практикантами, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.7	Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам высшего профессионального образования	30	Копии планов совместной деятельности с учреждениями высшего профессионального образования, договоров, с указанием участия педагогического работника в работе с практикантами, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.8	Трудоустройство студентов по полученной специальности или их поступление в профильные учебные заведения высшего образования по укрупнённой группе специальностей: непосредственно после окончания образовательного учреждения*	10**	Справка с места работы; справки о зачислении от учреждения, в котором обучается в настоящее время студент, списки обучающихся, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *Только для ГПОУ **суммирование баллов производится, но не более 3-х
1.9	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение педагогических мастер-классов, посвященные различным аспектам сопровождения профессионального развития педагогических работников: районный уровень* городской всероссийский уровень	5 10 15	Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем.	В межаттестационный период * Для ГПОУ – уровень образовательного учреждения
1.10	Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях конкурсов педагогического профессионального	30	Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период

	мастерства, аттестационных процедурах педагогических работников, состав которых утвержден ИОГВ или организациями, находящимися в ведении ИОГВ*			*начиная с районного уровня
1.11	Наличие опубликованных учебников, учебно-методических пособий в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (РИНЦ, ВАК), рассматривающих различные аспекты поддержки, сопровождения профессионального развития педагогических работников	40	Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.12	Наличие опубликованных собственных статей, рассматривающих различные аспекты сопровождения профессионального развития педагогических работников, в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)	20	Титульный лист издания, оборот-титул, страница «содержание» сборника, в котором размещена публикация.	В межаттестационный период
2.	Наличие/отсутствие: дисциплинарных взысканий; документально подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса <*>	- 100	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации <*> представление справки обязательно
3. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
3.1.	Наличие дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) по организационно-методическому сопровождению профессиональной деятельности педагогических работников, полученное не ранее, чем за три года до представления заявления на проведение аттестации	30	Копия документа об образовании, заверенная работодателем.	В межаттестационный период

3.2.	Ведение собственного (авторского) сайта с интерактивной обратной связью (в течение не менее 1 года), контент которого должен обеспечивать популяризацию авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации	50	Скриншоты страниц сайта (отчеты метрики, статистика посещаемости сайта), заверенные работодателем.	В межаттестационный период
Общее количество баллов:				

Общее заключение. На основании анализа индивидуальной папки _____ (Ф.И.О. аттестуемого) _____ можно сделать вывод:

уровень квалификации _____ соответствует требованиям, предъявляемым к квалификационной категории «педагог-наставник».

(должность)

Подпись специалиста: _____

* В случае изменения ФИО в межаттестационный период предоставляется копия документа, заверенная работодателем, подтверждающая указанные изменения

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Квалификационная категория	Количество баллов на квалификационную категорию
Педагог-наставник	230 и выше

Список сокращений:

ВАК – Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования РФ

ГПОУ – государственное профессиональное образовательное учреждение

Индивидуальная папка – папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности, содержащая документы, характеризующие

дополнительную деятельность педагогических работников, а именно: руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования; наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации; содействие в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства; распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации

ИОГВ – исполнительный орган государственной власти

ОО – образовательная организация

РИНЦ – Российский индекс научного цитирования (библиографическая база данных научных публикаций российских учёных и индекс цитирования научных статей)