

**Формирование
индивидуальной папки
для подачи в электронном виде
через МФЦ или Портал Госуслуг
Санкт-Петербурга**


gu.spb.ru

ИЛИ

МФЦ (оптический компакт-диск / флеш-накопитель)

ВАЖНО!

Заявление на аттестацию и индивидуальная папка педагогического работника при подаче через Портал госуслуг Санкт-Петербурга **загружаются одновременно!**



ВАЖНО!

Есть документы обязательные для всех педагогических работников при подаче заявления и оформлении индивидуальной папки

Обязательные документы

Аттестация педагогических раб X X

gu.spb.ru/188371/eservice/#group-docs

Общее описание
Особенности предоставления в электронном виде
Результат предоставления
Срок предоставления
Стоимость
Заявители
Порядок действий
Документы
Организации, участвующие в предоставлении
Порядок обжалования
Законодательство
Частые вопросы
Похожие услуги

Подать заявление

Наверх

Документы

Документы, представляемые заявителем

I. Обязательные к представлению документы:

1. Документ, удостоверяющий личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 №773;
- паспорт иностранного гражданина с нотариально удостоверенным переводом на русский язык, вид на жительство — документ, выданный иностранному гражданину или лицу без гражданства в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- удостоверение беженца — документ, выданный лицу, признанному беженцем в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах».

2. Справка с места работы заявителя на официальном бланке организации о подтверждении места работы и занимаемой должности, по которой заявитель подаст заявление на присвоение квалификационной категории (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи).

Образец справки с места работы

<https://inspect-ko.spb.ru/2020/08/28/документы>

Приложение № 3
к Административному регламенту
Комитета по образованию по предоставлению
государственной услуги по организации
и проведению аттестации педагогических
работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность и находящихся
в ведении исполнительных органов
государственной власти Санкт-Петербурга,
педагогических работников частных
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность на территории Санкт-Петербурга,
в соответствии с действующими нормативными
правовыми актами Российской Федерации

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ С МЕСТА РАБОТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ

СПРАВКА

«__» _____ 20__ г.

Дана _____
(ФИО заявителя)

в том, что он(она) действительно работает в _____
(полное наименование организации по Уставу)

в должности _____
(наименование должности, в том числе по совмещению)

по трудовому договору _____

с _____ по настоящее время.

Наименование
должности
работодателя
МП _____

Фамилия И.О. _____
(личная подпись)

Загружается
одновременно
с документами
индивидуальной папки
(на 9 шаге)

Обязательные документы

- Общее описание
- Особенности предоставления в электронном виде
- Результат предоставления
- Срок предоставления
- Стоимость
- Заявители
- Порядок действий
- Документы**
- Организации, участвующие в предоставлении
- Порядок обжалования
- Законодательство
- Частые вопросы
- Похожие услуги

Подать заявление

↗ Наверх

3. Индивидуальная папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагогического работника в развитие системы образования в межаттестационный период, содержащая документы, необходимые для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности в соответствии с формами экспертных заключений об уровне профессиональной деятельности педагогического работника образовательной организации:



при аттестации на первую квалификационную категорию:

- стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования;
- результаты развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации;



при аттестации на высшую квалификационную категорию:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования;
- результаты развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- результаты активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Обязательные документы

The screenshot shows a web browser window with two tabs. The active tab is titled "Аттестация педагогических раб...". The address bar shows the URL "gu.spb.ru/188371/eservice/#group-docs". The page content is as follows:

Общее описание
Особенности предоставления в электронном виде
Результат предоставления
Срок предоставления
Стоимость
Заявители
Порядок действий
Документы
Организации, участвующие в предоставлении
Порядок обжалования
Законодательство
Частые вопросы
Похожие услуги

[Подать заявление](#)

[Наверх](#)

В целях подтверждения вышеназванных показателей при формировании индивидуальной папки обязательно предоставление документов, указанных в соответствующих формах экспертных заключений:

- форма 1 — пункт 1.1 (для учителя, преподавателя, мастера производственного обучения, преподавателя-организатора ОБЖ), пункт 2.3 (для педагога-организатора), пункт 2.4 (за исключением педагогических работников казенных организаций и образовательных организаций, находящихся на территории Федеральной службы исполнения наказаний (далее - ФСИН); инструктора по труду, логопеда), пункт 3;
- форма 2 — пункт 1.3 (за исключением педагогических работников образовательных организаций, находящихся на территории ФСИН), пункт 2;
- форма 3 — пункт 2.3 (за исключением педагогических работников казенных организаций), пункт 3;
- форма 4 — пункт 2.3, пункт 2.9 (для педагога дополнительного образования), пункт 2.10 (для воспитателя, педагога-организатора), пункт 3;
- форма 5 — пункт 2.1, пункт 2.12 (за исключением педагогических работников казенных организаций и образовательных организаций, находящихся на территории ФСИН), пункт 3;
- форма 6 — пункт 2.5;
- форма 7 — пункт 1.12;
- формы 9,10 — пункт 5;
- форма 11 — пункт 2.5, пункт 3;
- форма 12, форма 13, форма 15 — пункт 3;
- форма 14 — пункт 2.

Обязательные документы

Общее описание
Особенности предоставления в электронном виде
Результат предоставления
Срок предоставления
Стоимость
Заявители
Порядок действий
Документы
Организации, участвующие в предоставлении
Порядок обжалования
Законодательство

4. Заверенная работодателем копия документа (лист аттестации, распоряжение, приказ и т.д.), подтверждающего факт установления ранее первой (высшей) квалификационной категории по занимаемой должности (в случае отсутствия указанных сведений в КАИС КРО) — для заявителей, не имеющих ранее установленной квалификационной категории, предоставление данного документа не предусмотрено.

5. Свидетельство о заключении (расторжении) брака, перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, подтверждающее изменение фамилии, имени, отчества заявителя.

II. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1. Заверенная работодателем копия документа (лист аттестации, распоряжение, приказ и т.д.), подтверждающего факт установления ранее первой (высшей) квалификационной категории по занимаемой должности (в случае наличия указанных сведений в КАИС КРО).
2. Документы (сведения) о заключении (расторжении) брака, перемене имени, выданные на территории Российской Федерации, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества заявителя.

Заверенная работодателем копия

Комитет по образованию
№ 1397-р/18
от 04.05.2018



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

14310102018-17277(1)

0001 02512218

№ 1397-Р

04.05.2018

Об установлении квалификационных
категорий

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276:

1. Утвердить решение аттестационной комиссии Комитета по образованию, оформленное протоколом от 26.04.2018 № 4.
2. Установить высшую квалификационную категорию сроком на 5 лет с 26.04.2018 по 26.04.2023 педагогическим работникам организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии со списком согласно приложению № 1.
3. Установить первую квалификационную категорию сроком на 5 лет с 26.04.2018 по 26.04.2023 педагогическим работникам организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии со списком согласно приложению № 2.
4. Отделу государственной службы, кадров и организационной работы разместить настоящее распоряжение на сайте Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Педагогические кадры».
5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
председателя Комитета

Ю.В.Соляников

Копия верна
Директор



51

14310102018-17277(1)

Приложение № 2
к распоряжению Комитета по образованию
от 04.05.2018 № 1397-Р

Список педагогических работников организаций Санкт-Петербурга,
осуществляющих образовательную деятельность,
которым установлена первая квалификационная категория

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Место работы
Адмиралтейский район			
1.	Абашева Анна Александровна	воспитатель	ГБДОУ № 104 Адмиралтейского района
2.	Аббасова Людмила Физулиевна	воспитатель	ГБДОУ № 104 Адмиралтейского района
3.	Бутина Александра Александровна	музыкальный руководитель	ГБДОУ № 116 Адмиралтейского района
4.	Горбатенкова Галина Владимировна	музыкальный руководитель	ГБДОУ № 127 Адмиралтейского района
5.	Гордеенко Лидия Витальевна	педагог дополнительного образования	ГБУ ДО ДТ «Измайловский» Адмиралтейского района
6.	Гречухина Виктория Владимировна	педагог-психолог	ГБОУ школа № 616 «Центр «Динамика» Адмиралтейского района
7.	Елина Евгения Юрьевна	воспитатель	ГБОУ СОШ № 241 Адмиралтейского района
8.	Желудкова Светлана Серафимовна	учитель	ГБОУ СОШ № 288 Адмиралтейского района
9.	Жукова Екатерина Андреевна	учитель	ГБОУ гимназия № 278 имени Б.Б. Голлицына Адмиралтейского района
10.		учитель	ГБОУ СОШ № Адмиралтейского района
11.	Киле Юлия Николаевна	учитель	ГБОУ СОШ № 288 Адмиралтейского района
12.	Копоткина Надежда Анатольевна	учитель	ГБОУ гимназия № 272 Адмиралтейского района
13.	Локтионова Светлана Евгеньевна	воспитатель	ГБДОУ № 6 Адмиралтейского района
14.	Мазурова Светлана Станиславовна	воспитатель	ГБДОУ № 125 Адмиралтейского района
15.	Матвеев Дмитрий Александрович	учитель	ГБОУ СОШ № 288 Адмиралтейского района
16.	Матвеева Наталья Назимовна	учитель	ГБОУ СОШ № 288 Адмиралтейского района
17.	Махмуров Роман Ринатович	учитель	ГБОУ СОШ № 287 Адмиралтейского района
18.	Никитинская Василиса Анатольевна	учитель	ГБОУ НОШ № 615 Адмиралтейского района

Копия верна
Директор



ВАЖНО!

При подготовке документов
необходимо учитывать следующее:



Документы должны быть
в виде **цветных**
скан-образов



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № Санкт-Петербурга)

Красносельское шоссе, дом , Санкт-Петербург, 198323

Телефон (812) Факс (812)

Е-mail: school @mail.ru

http:// www.gou .narod.ru

ОКПО 394 ОКОГУ 27 ОГРН 102
ИНН/КПП 78070193

на № 30.10.2020 от № 486

СПРАВКА

об отсутствии жалоб со стороны участников образовательного процесса

Администрация школы заверяет достоверность отсутствия административных взысканий, обоснованных жалоб на педагога-психолога, со стороны участников образовательного процесса с сентября 2018 года по настоящее время.

Временно исполняющий
обязанности директора



, специалист по кадрам
+7(812) . , school @mail.ru

11

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя

Справка

о результатах освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга, проводимого образовательной организацией (административные контрольные работы, промежуточная аттестация обучающихся).

Настоящая справка выдана учителю английского языка
в том, что средний показатель качества знаний по результатам административных контрольных работ за межаттестационный период составил **66%**

Учебный год	Класс	Количество писавших	Написали на «4» и «5»	Успеваемость	Качество знаний
2018-2019	5б	14	9	100%	65%
2018-2019	7а	13	8	100%	61%
2019-2020	3в	15	10	100%	66%
2019-2020	4б	12	8	100%	66%
2020-2021	5в	13	9	100%	69%
2020-2021	7б	14	10	100%	71%

Средний показатель качества знаний за межаттестационный период – **66%**

02.03.2021

Директор
ГБОУ СОШ №
Кировского района
Санкт-Петербурга



ВАЖНО!



Количество листов
индивидуальной папки
НЕ ограничено

ВАЖНО!



Документы должны
быть заверены
работодателем
в период работы
в ОУ

Автономная
некоммерческая
образовательная
организация «Центр
дополнительного
профессионального
образования «АНЭКС»
Санкт-Петербург, Россия



СЕРТИФИКАТ

№ 86551

27.02.2020 г.

Выступал(а)
на городском семинаре

**"Критериальное оценивание как средство достижения
планируемых результатов в соответствии с ФГОС"**

Тема выступления:

**Оценка метапредметных результатов на уроке (мой
предмет)**

Директор
АНОО «Центр ДПО «АНЭКС»

Владимирская О.Д. Владимирская О.Д.



КОПИЯ ВЕРНА

Лицензия на образовательную деятельность № 3123 от 05.09.2017
Свидетельство о государственной регистрации № 1097800000550 от 21.10.2009



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
 Государственное общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа №
 с углубленным изучением немецкого языка
 Выборгского района Санкт-Петербурга

194352 Санкт-Петербург, тел. факс:(812) E-Mail:

Лист регистрации

Дата: 02.12.2019
 Место проведения: ГБОУ школа № Выборгского района Санкт-Петербурга
 Преподаватель:
 Мероприятие: Открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности в 8 «Б» классе по теме : «Гидродинамические аварии»

№	Ф.И.О.	Место работы, должность	Контактный телефон	Подпись
1	<i>Алексей Рудольфович</i>	<i>директор школы № 17 Выборгского района Санкт-Петербурга</i>	<i>8-943-</i>	<i>[Подпись]</i>
2	<i>Е.Б.</i>	<i>ГБОУ школа № 17 Выборгского района Санкт-Петербурга</i> <i>директор</i>	<i>+7-921-</i>	<i>[Подпись]</i>
3	<i>И.И.</i>	<i>ГБОУ преподаватель-организатор</i>	<i>8(911)</i>	<i>[Подпись]</i>
4	<i>И.И.</i>	<i>ГБОУ учитель</i>	<i>+7(906)</i>	<i>[Подпись]</i>
5		<i>ГБОУ зам зам по УВР</i>	<i>8-911-</i>	<i>[Подпись]</i>
6	<i>М.В.</i>	<i>ГБОУ им. Вильгельма</i>	<i>+7-921-</i>	<i>[Подпись]</i>
7	<i>В.В.</i>	<i>ГБОУ им. Вильгельма</i> <i>учитель</i>	<i>8-911-</i>	<i>[Подпись]</i>
8				
9				



ВАЖНО!



Допустимые форматы
документов:

pdf

jpg

jpeg

ВАЖНО!



Максимальный размер
одного документа:

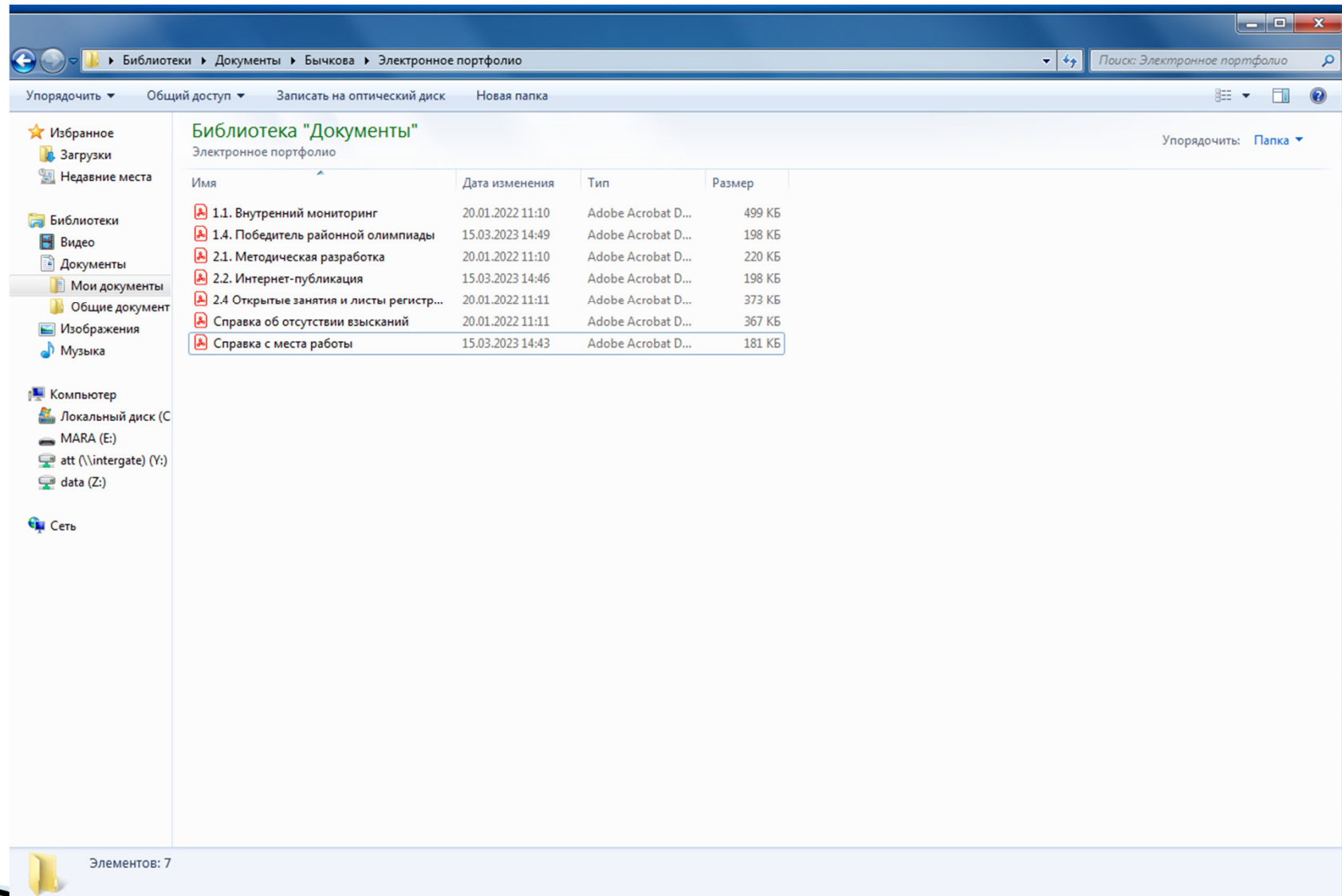
3 Мб

ВАЖНО!



Полученные сканы
документов следует
назвать **коротко**
и понятно

Назвать сканы документов

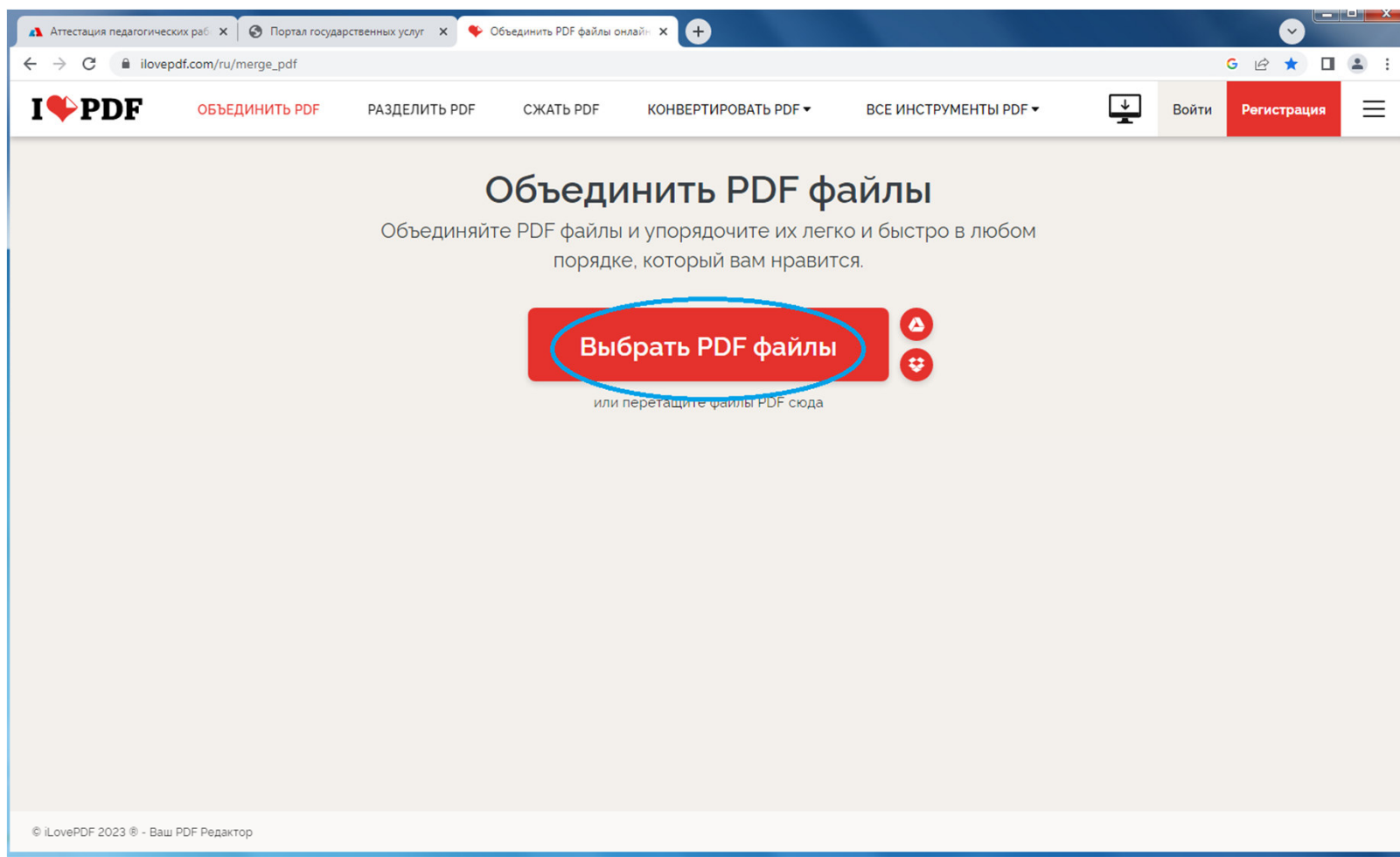


ВАЖНО!



Если документов немного —
их можно объединить
(pdf файл)

Онлайн-ресурс для объединения файлов



The screenshot shows a web browser window with the URL `ilovepdf.com/ru/merge_pdf`. The page features a navigation bar with the iLovePDF logo and menu items: **ОБЪЕДИНИТЬ PDF**, **РАЗДЕЛИТЬ PDF**, **СЖАТЬ PDF**, **КОНВЕРТИРОВАТЬ PDF**, and **ВСЕ ИНСТРУМЕНТЫ PDF**. On the right side of the navigation bar, there are links for **Войти** and **Регистрация**. The main content area is titled **Объединить PDF файлы** and includes the text: "Объединяйте PDF файлы и упорядочите их легко и быстро в любом порядке, который вам нравится." Below this text is a prominent red button with the text **Выбрать PDF файлы**, which is circled in blue. To the right of the button are two circular icons: one with a trash can and another with a refresh symbol. Below the button, the text "или перетащите файлы PDF сюда" is displayed. At the bottom left of the page, the footer reads "© iLovePDF 2023 ® - Ваш PDF Редактор".

Онлайн-ресурс для объединения файлов

The screenshot shows a web browser window with the URL `ilovepdf.com/ru/merge_pdf`. The page features a navigation bar with the logo "I ♥ PDF" and menu items: "ОБЪЕДИНИТЬ PDF", "РАЗДЕЛИТЬ PDF", "СЖАТЬ PDF", "КОНВЕРТИРОВАТЬ PDF", and "ВСЕ ИНСТРУМЕНТЫ PDF". On the right side of the navigation bar, there are buttons for "Войти" and "Регистрация".

The main content area is titled "ОБЪЕДИНИТЬ PDF" and contains a light blue instruction box: "Чтобы изменить порядок ваших PDF-файлов, перетащите файлы по своему усмотрению." Below this, there are seven document thumbnails arranged in two rows. The first row contains five thumbnails with the following titles: "11. Внутренний мониторинг...", "16. Победитель городского...", "2.1 Статья.pdf", "2.2 Интернет-публикация.p...", and "2.4 Открытые занятия и лист...". The second row contains two thumbnails with titles: "Справка об отсутствии взыс..." and "Справка с места работы.pdf". A red circle with a white plus sign and a red circle with a white minus sign are visible over the thumbnails, indicating a drag-and-drop interface.

At the bottom right of the page, there is a large red button with the text "Объединить PDF" and a right-pointing arrow, which is circled in blue.

Онлайн-ресурс для объединения файлов

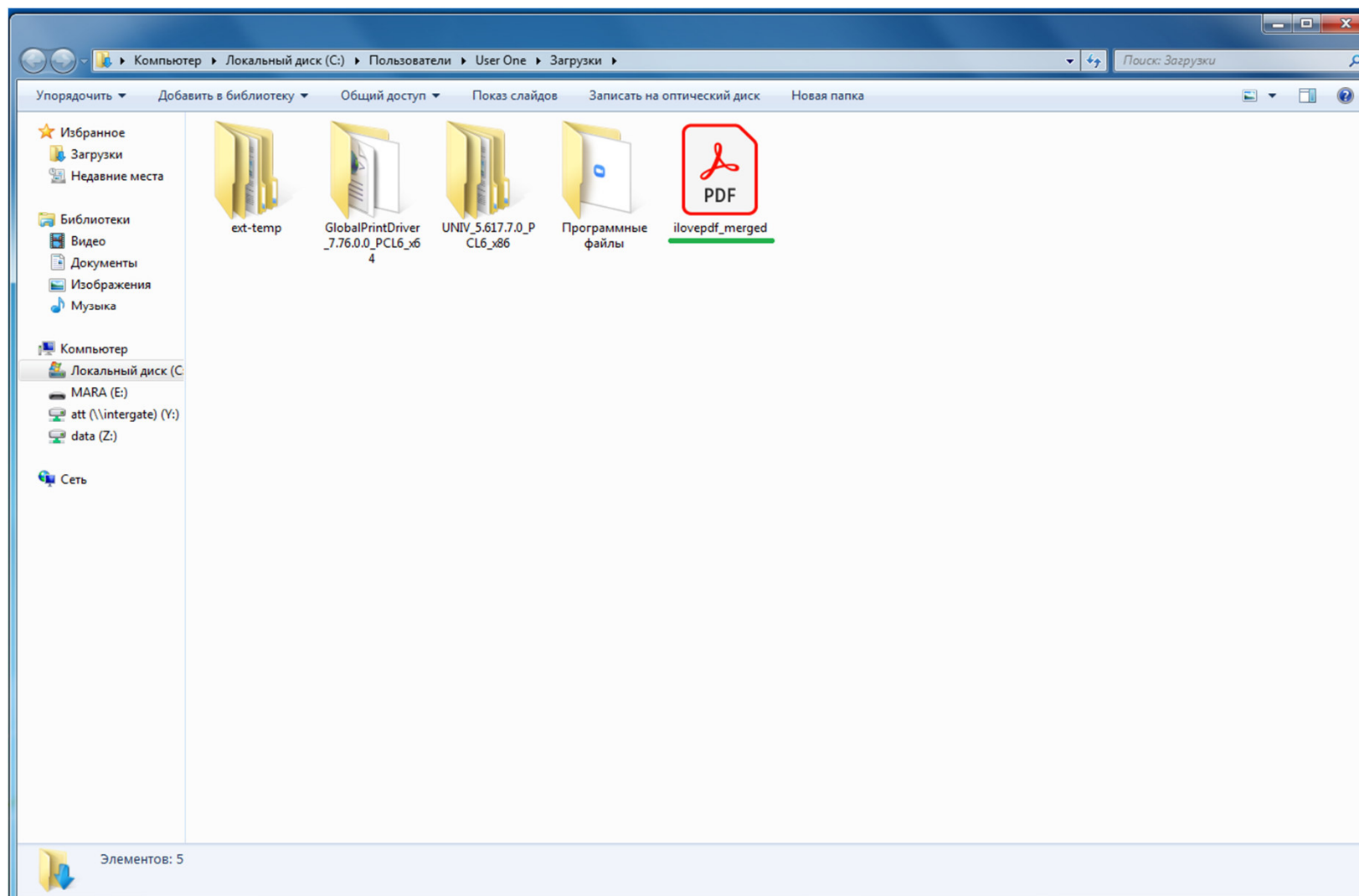
The screenshot shows the iLovePDF website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo "I ♥ PDF" and several menu items: "ОБЪЕДИНИТЬ PDF", "РАЗДЕЛИТЬ PDF", "СЖАТЬ PDF", "КОНВЕРТИРОВАТЬ PDF", and "ВСЕ ИНСТРУМЕНТЫ PDF". There are also buttons for "Войти" and "Регистрация".

The main content area displays a message: "PDF-файлы были объединены!". Below this message is a large black button with a white download icon and the text "Скачать объединенный PDF". A red arrow points to this button. To the right of the button are several small red icons: a share icon, a link icon, a refresh icon, and a trash icon. Below these icons are three more small icons: a vertical ellipsis, a green 'x' icon, and a red 'x' icon.

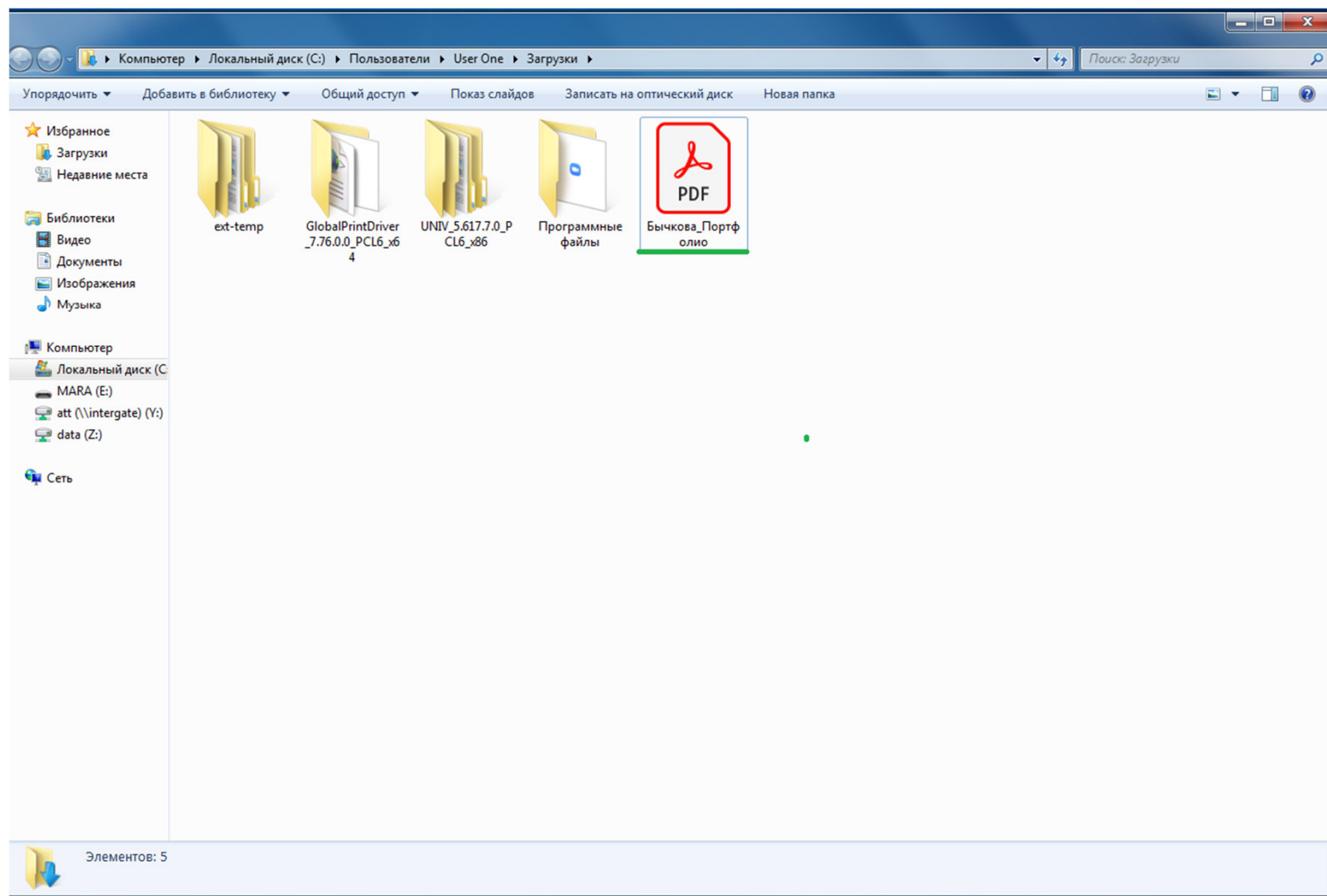
Below the main content area is a white box with the text "Как я могу вас отблагодарить?". It contains a message: "Если iLovePDF Объединить PDF был вам полезен, вы также можете нам помочь 😊". Below this message are three social media buttons: "Facebook", "Twitter", and "LinkedIn".

The browser's address bar shows the URL: <https://api62.ilovepdf.com/v1/download/43gz1jkwA7zy4sk1pny174n4d3bg3m8bl44kqhjnfsk3fx3lAtckztm38c1t7yvc78kyx2pdbh814q0yfnrkgw384g1sblmqv9yfhAkz4hwc0tcsrkkgyr4Ac590817bs84f26p...>

Онлайн-ресурс для объединения файлов



Корректно назвать полученный документ



Чего НЕ следует делать

- ❑ Прошивать документы
- ❑ Составлять и загружать внутреннюю опись документов
- ❑ Распечатывать и/или загружать экспертное заключение

Порядок действий при подаче документов через Портал госуслуг Санкт-Петербурга

- ❑ Войти в личный кабинет
- ❑ Пройти все шаги по формированию заявления
- ❑ Загрузить документы индивидуальной папки (на последнем 9 шаге!)

Порядок действий при подаче документов через Портал госуслуг Санкт-Петербурга: 9 шаг

The screenshot shows a web browser window with two tabs: "Аттестация педагогических раб..." and "Портал государственных услуг". The address bar shows the URL: `eservice.gu.spb.ru/portalFront/resources/portal.html?offer=1&servicelId=506.0.10.01.1&nSR=true&nAD=true#offer`. The main content area is titled "Документ, подтверждающий присвоение квалификационной категории". It contains two sections for document upload. The first section has a text prompt "Выберите файл для загрузки" and a list of supported file formats: "(jpg, png, bmp, jpeg, pdf, zip, rar, doc, docx, xls, xlsx)", with a note "Максимальный размер файла: 10 Мб". A blue button labeled "Обзор" is positioned to the right. The second section, titled "Другой документ", has a label "Название документа" above a text input field containing "Портфолио Бычкова М.Н.". Below this is another "Выберите файл для загрузки" prompt with the same file format list and size limit. A blue button labeled "Обзор" is circled in red. At the bottom of the form area, there are buttons for "Добавить документ", "Удалить", "Назад", "Сохранить", and "Отправить". A right-hand sidebar menu includes "Платежи", "Штрафы", "Избранное", "Настройки", and "Выход". The background features a silhouette of a city skyline.

Желаем успеха!

