

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Кировского района
Санкт-Петербурга



Ю.В. Ступак

**Приказ
от 09.01.2025 № 2**

**О районном конкурсе «Логика – 2025»
среди обучающихся 2-4 классов
ОУ Кировского района Санкт-Петербурга**

В целях развития логического и алгоритмического мышления младших школьников, повышения интереса и мотивации школьников к изучению основ логики, выявления одаренных детей и пропаганды их участия в олимпиадном движении

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о конкурсе «Логика – 2025» среди обучающихся 2-4 классов начальной школы ОУ Кировского района Санкт-Петербург в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
2. Утвердить состав организационного комитета и экспертной комиссии конкурса «Логика – 2025» среди обучающихся 2-4 классов начальной школы ОУ Кировского района Санкт-Петербург в 2024-2025 учебном году (Приложение 2).
3. Организовать сбор заявок в электронном виде на адрес nmc@kirov.spb.ru для участия в конкурсе «Логика - 2025» в следующие сроки:
 - по 24 января 2025 г. - для учащихся 4 классов;
 - по 07 февраля 2025 г. - для учащихся 3 классов;
 - по 07 марта 2025 г. - для учащихся 2 классов.
4. Провести районный конкурс «Логика - 2025» на базе ОУ Кировского района Санкт-Петербурга по следующему графику:
 - 30 января 2025 г. – для учащихся 4 классов;
 - 13 февраля 2025 г. – для учащихся 3 классов;
 - 13 марта 2025 г. – для учащихся 2 классов.Регистрация участников – с 14.00 до 14.30, начало конкурса – 14.30.
4. Ответственность за проведение конкурса «Логика - 2025» возложить на методиста ИМЦ по начальной школе Чернышову Н.С.
5. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на методиста по конкурсам и олимпиадам Рожнову Е.В.

Приложение в 1 экз. на 4 л.

Директор ИМЦ



С.И. Хазова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА УЧАЩИХСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
«ЛОГИКА – 2025»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения конкурса учащихся образовательных учреждений Кировского района Санкт-Петербурга «Логика-2025» (далее – Конкурс).

1.2. Организаторами конкурса являются:

- Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга;
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга.

2. Целями и задачами конкурса являются:

- развитие логического и алгоритмического мышления младших школьников,
- повышение интереса и мотивации школьников к изучению основ логики,
- выявление одаренных детей и пропедевтика их участия в олимпиадном движении.

3. Участники конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие учащиеся 2-4 классов образовательных учреждений Кировского района.

3.2. От каждой школы могут участвовать до 4-х учащихся от каждой параллели. Если в параллели более 3-х классов, то команда может состоять из 6 человек.

3.3. Учащиеся считаются участниками Конкурса только после подачи и подтверждения заявки, поданной в электронном виде на адрес nmc@kirov.spb.ru и sc244@kirov.spb.ru (тема «Логика-2025») по форме согласно Приложению 1.

4. Сроки и условия проведения Конкурса.

4.1. Сроки проведения Конкурса:

4 классы – 30 января 2025 г.;

3 классы – 13 февраля 2025 г.;

2 классы – 13 марта 2025 г.

Дата проведения Конкурса для каждой параллели сообщается дополнительно после согласования с ОУ. Начало конкурса: 14.30, начало регистрации участников: 14.00. Время может быть изменено, о чем участникам сообщается дополнительно по электронной почте.

4.2. Заявки принимаются за 3 рабочих дня до даты проведения Конкурса:

4.3. Продолжительность конкурса – 1,5 (астрономических) часа, включая инструктаж участников Конкурса, оформление бланка заданий, внесение в него ответов.

4.4. Конкурс проводится на базе ГБОУ лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга по адресу: проспект Ветеранов, д. 80, литер А, телефон 750-29-47

4.5. Форма проведения Конкурса очная.

Участники конкурса выполняют тестовые задания разного уровня сложности и вида. Каждое задание заранее оценено определенным количеством баллов, которые указаны на бланке с заданиями. Ответы заносятся в специальный бланк, который участники сдают по окончании Конкурса.

5. Правила проведения конкурса

5.1. В день проведения Конкурса ответственный педагог от ОУ привозит участников, указанных в заявке. *Присутствие на площадке при проведении конкурса запасных участников (не указанных в заявке) не допускается.*

5.2. Регистрация участников начинается за 30 минут до начала Конкурса. Группы учащихся, **сопровожаемые сотрудником образовательного учреждения**, приходят на место проведения Конкурса не позднее, чем за 10 минут до его начала. В случае опоздания участники допускаются до участия в Конкурсе, но время написания работы не продлевается.

5.3. При себе участники должны иметь:

- сменную обувь,
- письменные принадлежности.

5.4. Бумага для черновика участникам выдается.

5.4. Во время проведения Конкурса в аудиториях не допускаются использование сотовых телефонов, разговоры, списывания, консультации со взрослыми.

5.6. Учащимся не даются никакие разъяснения по смыслу и формулировке заданий.

5.7. В случае нарушения правил поведения в аудитории участник должен сдать работу, на которой делается соответствующая пометка, покинуть аудиторию и ожидать окончания Конкурса вместе с ответственным сотрудником от данного ОУ.

5.8. По истечении времени решения заданий ответственные учителя в аудиториях собирают работы у всех участников. Если участник заканчивает решение заданий до истечения времени (1,5 ч.), то ответственные учителя в аудиториях принимают у него бланк, проверяют правильность его заполнения и отправляют участника к месту сбора участников Конкурса.

5.9. Ответственность за участников до и после Конкурса несет сотрудник ОУ, который сопровождает учеников.

6. Методическое и организационное сопровождение конкурса

6.1. Для проведения конкурса из педагогических сотрудников ОУ создаются организационный комитет и жюри, состав которых утверждается приказом ГБУДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Кировского района.

6.2. Функции и обязанности организационного комитета:

- рассылает по электронной почте информацию о проведении Конкурса,
- собирает заявки от ОУ,
- оповещает о дате, времени, месте проведения Конкурса,
- тиражирует бланки заданий и ответов для всех зарегистрированных участников Конкурса,
- проводит консультации для учителей ОУ по всем вопросам, которые связаны с организацией и проведением Конкурса (по электронной почте, телефону),
- инструктируют ответственных учителей в аудиториях,
- подготавливает аудитории для проведения Конкурса (достаточное количество кабинетов, ответственные в аудиториях и коридорах, распределение участников по аудиториям и т.п.),
- подводит итоги и выявляет победителей Конкурса.

6.3. Функции и обязанности жюри:

- подбирает задачи и составляет конкурсные задания,
- разрабатывает бланки заданий и ответов,
- проверяет и оценивает работы.

7. Проверка и оценивание работ.

7.1. Работы проверяются членами жюри в течение двух недель после сбора всех работ.

7.2. За каждое задание выставляется определенное количество баллов при условии записи правильного ответа. Правильность решения проверяется сопоставлением ответа учащегося с образцом.

По решению жюри при неполном или частично верном решении выставляется меньшее количество баллов.

Оценивание работы проводится суммированием баллов, полученных участником за все решенные задания, штрафных баллов не предусмотрено.

7.3. Работы учащихся, отстраненных от участия в Конкурсе, не проверяются.

7.4. Результаты проверки заносятся в электронный протокол. Проверенные работы в образовательные учреждения не возвращаются.

8. Подведение итогов конкурса

8.1. Победителями и призерами районного этапа конкурса становятся участники, получившие по результатам выполнения предложенных заданий наивысший балл.

8.2. Количество победителей и призёров районного этапа конкурса соответствует не более 20% от общего количества обучающихся, принимающих участие в конкурсе для каждой из ступеней по отдельности. При этом число победителей не должно превышать 10% от общего числа участников.

8.3. При равных или близких результатах жюри оставляет за собой право присуждения нескольких мест одного достоинства.

8.4. Все участники, занявшие призовые места, награждаются дипломами победителей и призёров.

Информацию по вопросам подготовки и проведения конкурса можно получить по электронной почте sc244@kirov.spb.ru, Егорова Наталья Вячеславовна.

8.5. Данное Положение является примерным и может быть изменено в течение учебного года.

Приложение 1

Полное наименование ОУ

ЗАЯВКА на участие в конкурсе
для учащихся общеобразовательных учреждений Кировского района Санкт-Петербурга
«Логика – 2025»

№ п/п	Фамилия, имя участников (полностью)	Класс	Фамилия, имя, отчество учителя (полностью)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Фамилия, имя, отчество сопровождающего: _____

Контактный телефон: _____

Дата

Директор ОУ _____ / _____

**Организационный комитет
районного конкурса «Логика - 2025» среди обучающихся 2-4 классов
ОУ Кировского района Санкт-Петербурга в 2024-2025 учебном году**

Председатель: Серебрякова И.В. – заместитель директора ИМЦ,
Рожнова Е.В. – методист ИМЦ,
Чернышова Н.С. – методист ИМЦ,
Егорова Н.В. – учитель, заместитель директора по ИКТ, ГБОУ Лицей № 244, к.п.н,
Ефремова О.А. - заместитель директора по УВР ГБОУ Лицей № 244.

Члены экспертной комиссии (по согласованию):

1. Егорова Н.В. – учитель ГБОУ Лицей №244 Кировского района;
2. Васильева Г.Е. - воспитатель ГБОУ Лицей №244 Кировского района;
3. Гурцева И.А. - педагог-психолог ГБОУ Лицей №244 Кировского района;
4. Пасхина О.В. - учитель ГБОУ СОШ №96 Калининского района;
5. Этнис Ж.В.- учитель ГБОУ СОШ №282 Кировского района;
6. Рогожина А.Ф. - учитель ГБОУ СОШ №493 Кировского района;
7. Жук М.Г.- учитель ГБОУ СОШ №506 Кировского района;
8. Чубарова А.М. - учитель ГБОУ СОШ №538 Кировского района;
9. Чернышова Н.С. – методист ИМЦ Кировского района.