

Принято
Педагогический совет ИМЦ
Протокол №3 от 27.08.2020



Положение о Районном методическом объединении учителей (педагогических работников)

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность Районных методических объединений (РМО) специалистов системы образования Кировского района Санкт-Петербурга.

Районное методическое объединение является педагогическим сообществом в системе методической службы района и представляет форму организации профессиональной деятельности учителей-предметников и педагогов.

Районное методическое объединение создается с *целью* содействия развитию и функционированию системы основного и дополнительного образования; создания условий для раскрытия творческого потенциала специалистов и повышения их квалификации и профессионального мастерства, а также социально-правовой защиты; совершенствования форм взаимодействия всех субъектов образовательного процесса.

В своей деятельности Районное методическое объединение руководствуется следующими документами: действующим законодательством «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, Распоряжениями Комитета по образованию, приказами директора Центра повышения квалификации специалистов, Положением о Методическом Совете Центра и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

Задачи:

- Развитие и поддержка основных направлений деятельности в системе образования района на основании анализа, прогнозирования и перспективного планирования.
- Создание условий для самореализации и профессионального роста специалистов образовательных учреждений; поддержка педагогических достижений, изучение и оценка результативности педагогической деятельности.
- Совершенствование программного обеспечения образовательного процесса.
- Оказание методической помощи всем категориям педагогических работников.
- Координация деятельности и оказание методической и информационной поддержки Школьным методическим объединениям (ШМО).
- Формирование баз данных по различным направлениям работы.
- Координация деятельности РМО с коллективами образовательных, культурно-просветительских и иных учреждений района и города.

Реализация задач РМО осуществляется посредством выполнения следующих функций: научной, методической, координационной, информационной, организационной,

аналитической, исследовательской, стимулирующей, а также функций повышения квалификации, сопровождения, обобщения и распространения инновационного методического и педагогического опыта.

3. Организация деятельности

Районное методическое объединение как постоянно действующий орган формируется из представителей Школьных методических объединений на учебный год. Обязательным является, как минимум, представительство от каждого образовательного учреждения в лице его председателя, либо любого другого члена для полномасштабной реализации вышеизложенных задач и функций.

Профиль РМО определяется задачами и направлениями деятельности Центра, а также социальным заказом образовательных учреждений района. Руководителем РМО считается методист либо сотрудник, в чьи функциональные обязанности входит данное направление работы. Профиль РМО и его руководство фиксируются приказом директора Центра.

Руководитель (председатель) РМО:

- организует работу объединения для специалистов данного профиля на разноуровневой основе, учитывая опыт работы, стаж и квалификацию;
- создает базовый методический фонд, несет ответственность за качество информационно-методического фонда, своевременную информацию о новых методических материалах, документации, новациях по профилю педагогической деятельности;
- осуществляет консультативную помощь по вопросам педагогической и профессиональной деятельности;
- участвует в создании учебных программ и проведении курсов повышения квалификации, привлекая членов РМО;
- может быть экспертом при аттестации кадров.

Периодичность собраний (совещаний, занятий) РМО определяется перспективным и календарным планированием, утверждаемым руководителем Центра.

Основными направлениями деятельности объединения считаются:

- повышение квалификации работников образовательных учреждений;
- поддержка педагогических достижений;
- методическое и информационное сопровождение организации учебного процесса и воспитательной работы;
- информатизация образования;
- инновационная деятельность;
- работа с одаренными детьми.

Деятельность РМО по всем направлениям отражается на сайте Центра.

Формы работы РМО планируются в соответствии со спецификой конкретного направления. В рамках его работы возможно использование таких форм, как: семинар, лекция, круглый стол, конференция, педагогические чтения, творческая мастерская, практикум, лабораторная работа, посещение занятий педагогов, мастер-класс, экскурсия, встреча, консультация, совещание и т.д.

Коллектив РМО имеет право вносить в вышестоящие организации предложения по организации методического сопровождения в районе по своему предметному или надпредметному направлению, награждениям и поощрениям лучших учителей (педагогов) и творческих коллективов.

3. Документация и отчетность

Примерный перечень материалов и отчетной документации, подтверждающий деятельность РМО:

- анализ работы за прошедший год;
- перспективный план работы на текущий год, ежемесячные планы;
- учебная программа курсов повышения квалификации (отзыв, рецензия, план-график занятий, краткое описание занятий, заявки-направления на КПК, список

слушателей курсов, вопросы для итоговой аттестации, копия ведомости итоговой аттестации слушателей, анкеты слушателей курсов);

- банк данных о педагогическом составе (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет либо сфера деятельности, стаж работы, квалификационная категория, награды, звания, КПК, публикации, темы методических разработок, обобщенный опыт работы и т.п.);
- список аттестующихся учителей (педагогов), график прохождения ими аттестации;
- информационные карты (инновационный опыт учителей-победителей ПНПО, использование УМК в образовательных учреждениях района, программное обеспечение учебного процесса и т.п.);
- информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;
- материалы анкетирования по различным вопросам и проблемам;
- картотека опыта работы учителей (педагогов);
- учебные программы, примерное календарно-тематическое планирование и методические рекомендации о преподавании предметов (курсов), база данных по элективным курсам.