Кабинет информатики должен быть выполнен как психологически, гигиенически и эргономически комфортная среда, организованная так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и приобретению учащимися прочных знаний по информатике и основам наук при полном обеспечении требований к охране  здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

          В кабинете информатики должно быть обеспечено информационное взаимодействие между учащимися и программно-аппаратными, техническими средствами хранения и обработки информации, между учащимися и учителем, необходимое для осуществления современного учебно-воспитательного процесса.

                  **В кабинете информатики обязательно должны быть:**

1. средства пожаротушения (не менее двух огнетушителей);
2. аптечка первой помощи.

     Рабочие места учащихся, оснащенные ПЭВМ или ВДТ, и организация их оборудования должны соответствовать гигиеническим требованиям Санитарных правил и норм; [СанПиН 2.4.2.2821-10](http://rumjantsova.ucoz.ru/dokumenty/sanpin2_4_2_2821-10.pdf) (указанные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы введены в действие с 1 сентября 2011 года. И являются обязательными для исполнения всеми гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, деятельность которых связана с проектированием, строительством, реконструкцией, эксплуатацией общеобразовательных учреждений, воспитанием и обучением обучающихся).

****

**Документы для кабинета**

|  |
| --- |
|  |

      В начале каждого учебного года школьная комиссия (утверждается директором ОУ) должна проверить готовность кабинета информатики к учебному процессу  и составить [Акт приемки](http://informatiki.tgl.net.ru/upload/Akt_gotov_kab_inf.doc).

                 Кроме данного акта в кабинете должны быть следующие документы:

* Санитарно-гигиенический паспорт кабинета;
* Инструкция по охране труда при работе на видеодисплейных терминалах и персональных электронно-вычислительных машинах (утвержденная директором);
* [Правила техники безопасности](http://informatiki.tgl.net.ru/upload/TB.doc) (утвержденные директором);
* [Правила пожарной безопасности](http://informatiki.tgl.net.ru/upload/PB.doc) (утвержденные директором);
* [Правила пользования ТСО](http://informatiki.tgl.net.ru/upload/TSO.doc) (утвержденные директором);
* [Правила поведения учащихся](http://informatiki.tgl.net.ru/upload/PUch.doc) в кабинете информатики (утвержденные директором);
* [ПТБ в кабинете информатики](http://youtu.be/PLLVCEi8IDQ) (видео)
* Сертификаты соответствия требованиям нормативных документов на имеющуюся технику;
* Инвентарная книга учета имеющегося в кабинете учебного оборудования, с планами дооборудования кабинета информатики (утвержденная директором);
* Журнал вводного и периодического инструктажей учащихся по технике безопасности;
* Журнал технического обслуживания и ремонта техники;
* Журнал учета работы в Интернете;
* График занятости кабинета информатики.

**Заведующий кабинета информатики**

      Заведующий кабинетом несет ответственность за сохранность оборудования, ведение журнала инвентаризационной записи, содержание оборудования в постоянной готовности к применению, своевременность и тщательность профилактического технического обслуживания вычислительной техники, правильное использование ее, регистрацию отказов машин и организацию их отладки или ремонта, за исправность противопожарных средств и средств первой помощи при несчастных случаях, за своевременное проведение вводного и периодического инструктажей учащихся по технике безопасности, за соблюдение преподавателем и учащимися правил техники безопасности, регистрацию в журнале времени начала и окончания каждого занятия, включения и выключения электропитания.

**Учебные занятия в кабинете информатики**

       При знакомстве с Кабинетом информатики преподаватель должен распределить учащихся и закрепить их по рабочим местам с учетом роста, состояния зрения и слуха; ознакомить с правилами техники безопасности и работы в кабинете. Учащиеся, в свою очередь, должны сдать зачет по технике безопасности и правилам работы в кабинете, что отмечается в "Журнале регистрации вводного и периодического инструктажей по технике безопасности", в котором указывается дата инструктажей и зачетов, фамилии и инициалы преподавателей, проводивших инструктаж и принявших зачет, фамилии и инициалы учеников, сдавших зачет, содержание инструктажа. Ученики должны нести полную ответственность за состояние своего рабочего места и размещенного на нём оборудования.

       Преподаватели, работающие в Кабинете информатики, должны строго следить за выполнением учащимися требований техники безопасности и правил работы в кабинете и отмечать на каждом занятии в журналах использования комплектов учебной вычислительной техники (КУВТ)) время начала и окончания работы, содержание ее, состояние рабочего места, отказы машин. При организации работы в Кабинете информатики следует исходить из необходимости интенсивного и одновременно эффективного использования оборудования.

**Учебная загрузка КУВТ** должна составлять **не более 36 часов в неделю**. Время, свободное от обязательных занятий по программе курса информатики, должно использоваться для преподавания других учебных предметов с использованием ПЭВМ, для факультативной и кружковой работы. Целесообразно также постараться подключить к внеклассной работе с учащимися их родителей.

       **Длительность работы на ПЭВМ во время учебных занятий** при соблюдении гигиенических требований к условиям, организации рабочего места и посадке учащихся определяется возрастом учащихся, временем начала работы, длительностью перемен (перерывов), предшествующих занятиям с ПЭВМ, а также зависит от их конструктивных особенностей.

          Непрерывная длительность работы **учащихся 10 – 11 классов** на ПЭВМ при сдвоенных уроках не должна превышать на первом часу учебных занятий 30 минут, на втором - 20 минут. Интервал между работой на ПЭВМ на первом уроке и на втором должен быть не менее 20 минут, включая перемену, во время которой все учащиеся обязательно должны выходить из класса, а класс должен быть хорошо проветрен в любую погоду.

        Для **учащихся 8 – 9 классов** длительность работы на ПЭВМ не должна превышать 25 минут, **6 – 7 классов** – 20 минут, **2 – 5 классов** – 15 минут, **1 классов (6 лет)** – 10 минут.

    Работа на ПЭВМ должна проводиться в свободном ритме и темпе, отвечающем индивидуальным особенностям учащихся.

      Для учащихся 8 – 11 классов должен проводиться **комплекс упражнений для глаз** через 15–20 минут работы на ПЭВМ, для остальных классов - после установленной длительности работы. Во время уроков могут выполняться**физкультпаузы**целенаправленного действия.

    Пренебрегать выполнением комплексов упражнений для глаз, физкультминутками и физкультпаузами не следует, так как их проведение улучшает функциональное состояние зрительного анализатора, центральной нервной, сердечно-сосудистой, дыхательной, мышечной и др. систем организма, способствует ликвидации застойных явлений в нижней половине тела и ног, образующихся при работе в положении сидя, улучшает кровоснабжение мозга.

      **Занятия в кружках**с использованием ПЭВМ должны проводиться не чаще двух раз в неделю, общей продолжительностью: для учащихся **2 – 5 классов ( 7-10 лет)** не более 60 минут; для учащихся **6 классов и старше** – до 90 минут.