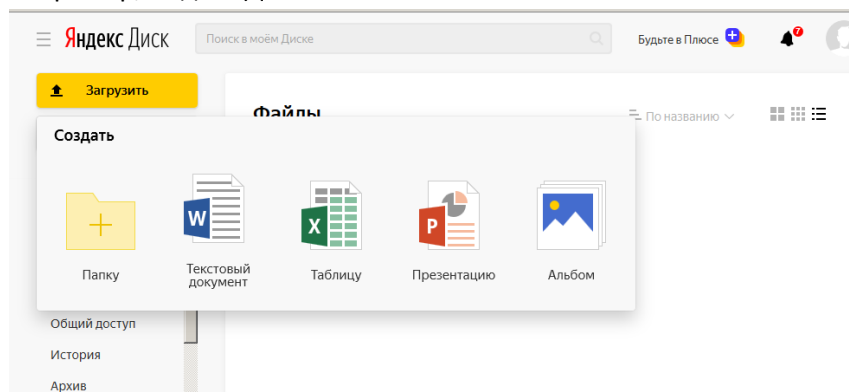


Инструкция для выполнения работы «Создание презентации»

1. Выполнять работу можно в любом редакторе презентаций:

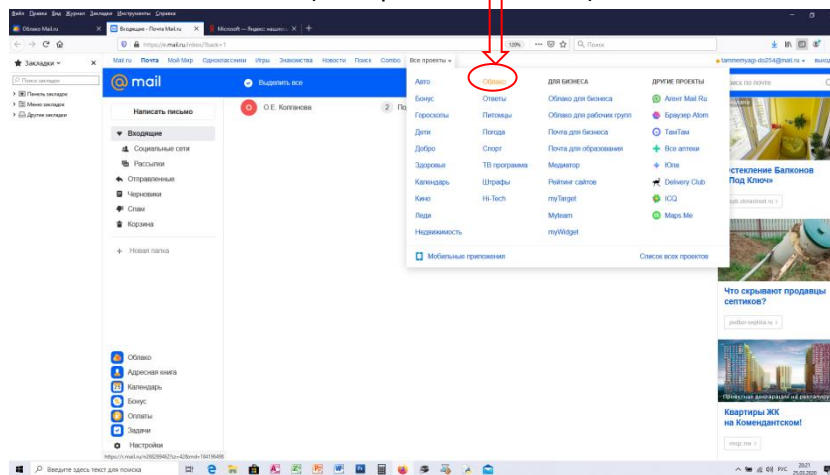
- ✓ Если установлен пакет Microsoft Office, то в PowerPoint, сохранить и прислать по почте файл учителю
- ✓ Можно установить бесплатное ПО - LibreOffice или OpenOffice, сохранить файл и прислать по почте файл учителю
- ✓ Можно создавать презентацию в Интернет в любой почте Например, Яндекс Диск



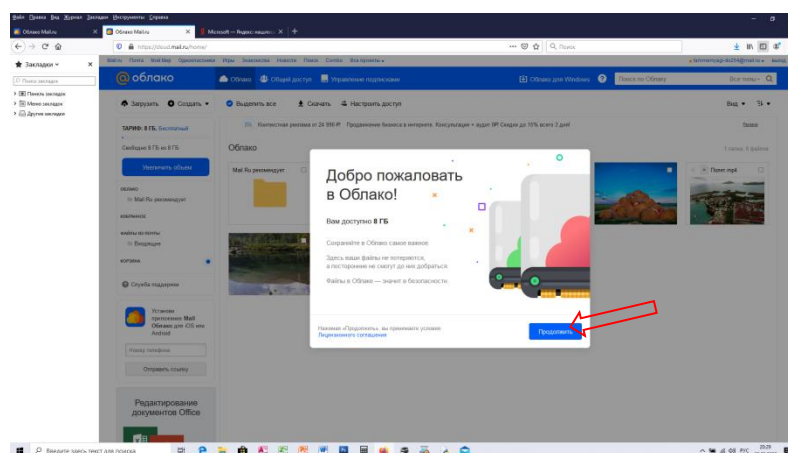
- ✓ Можно создавать презентацию в почте mail

2. Работа в почте mail (красными стрелками указаны места нахождения нужной команды)

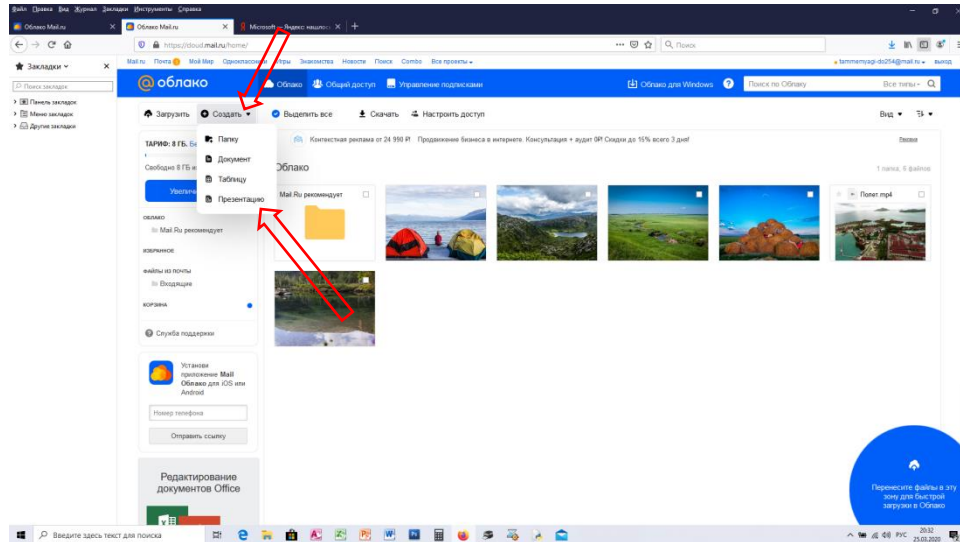
1. В почте войти в **облако** (все проекты — облако)



2. Нажать кнопку **продолжить** (потом закрыть это окно)

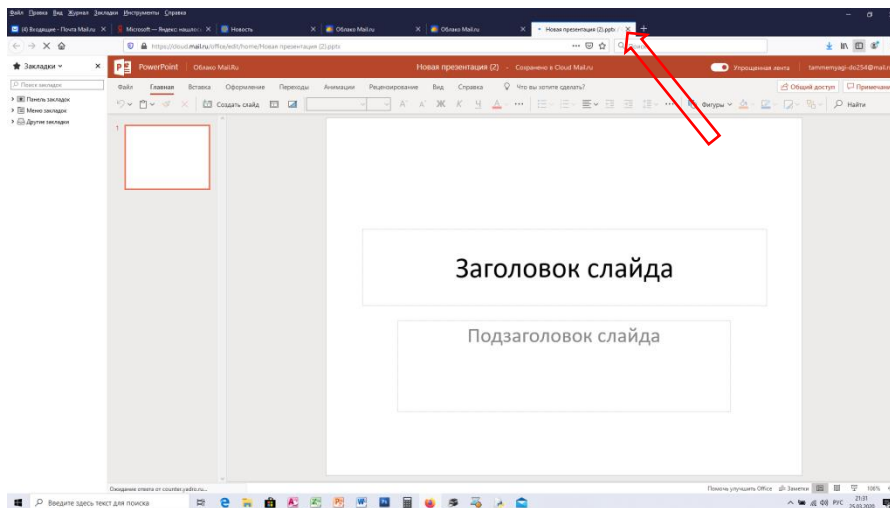


3. Нажать команду **создать** и выбрать команду **презентацию**



4. Выполнить задание. Вы можете сделать часть задания и доделать его после уроков.

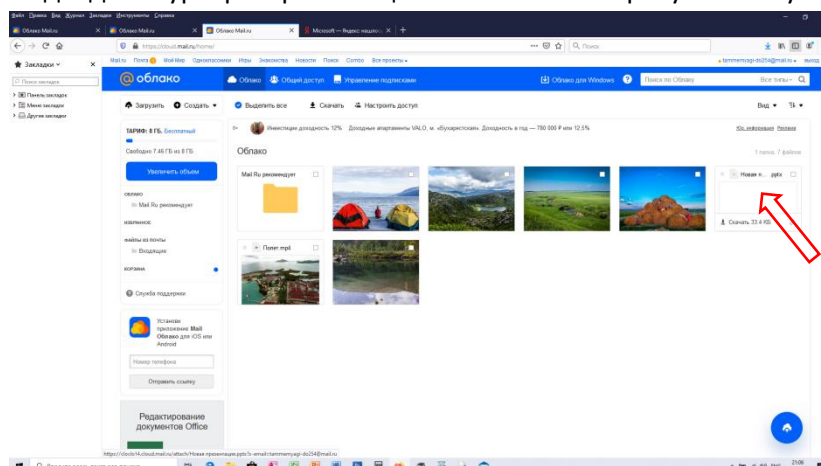
5. Для сохранения созданной презентации просто закрыть окно с презентацией. Презентация сохранится в Вашем облаке.



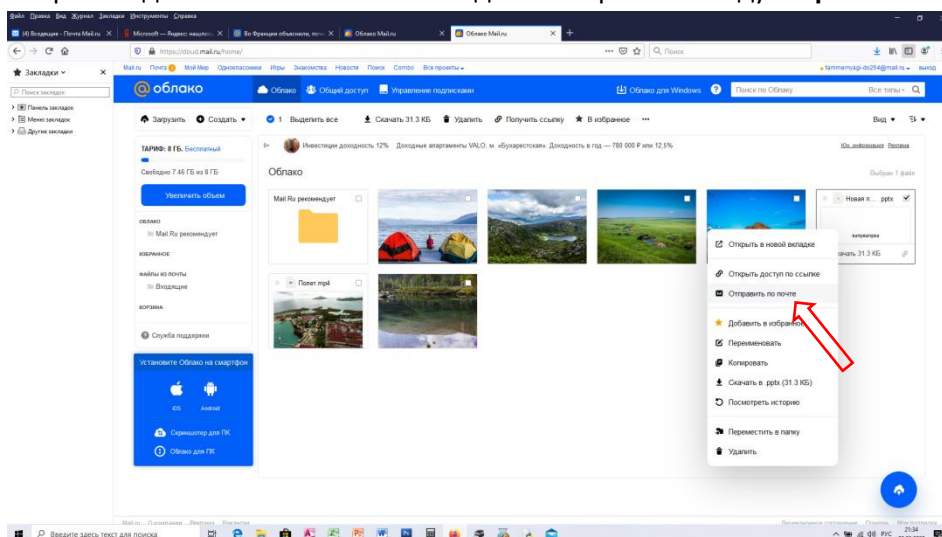
6. Файл будет сохранен в **Вашем облаке**. Не бойтесь – файл останется в Вашем облаке, даже если у Вас не получится его отправить.

7. Вы увидите все файлы, которые есть в Вашем облаке.

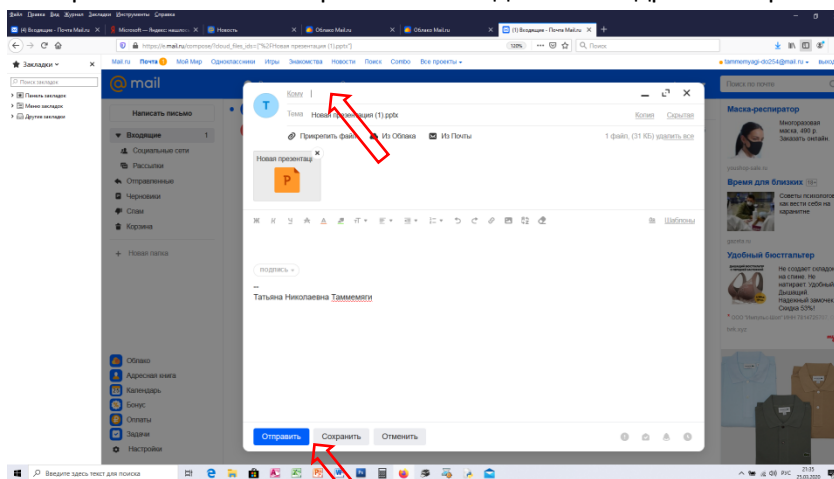
8. Подведите курсор к презентации и нажмите на правую кнопку мыши.



9. Откроется диалоговое окно и необходимо выбрать команду **Отправить по почте**



10. В открывшемся окне в строке **КОМУ** надо ввести адрес электронной почты учителя.



11. Нажать кнопку **отправить**. Вы справились. Ждите ответа.