



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Стачек пр., 18, Санкт-Петербург, 198095
Тел. (812) 417 69 11 Факс (812) 417 69 11

E-mail: tukir@gov.spb.ru

http://www.gov.spb.ru

ОКПО 02109557 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027802744485
ИНН/КПП 7805047526/780501001

08 ФЕВ 2022

№ 139

На № _____ от _____

Руководителям образовательных
учреждений

Инструктивно-методическое письмо

**Об организации проведения
16-18 февраля 2022 года
региональных диагностических
работ по функциональной грамотности
в 7-х классах государственных
общеобразовательных организаций
Кировского района Санкт-Петербурга**

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию № 2537-р от 08.09.2021 «Об организации проведения региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы в 2021/2022 учебном году» в 7-х классах государственных общеобразовательных организаций Кировского района Санкт-Петербурга 16-18 февраля 2022 года проводятся региональные диагностические работы по функциональной грамотности с использованием модуля «Знак» ИС «Параграф».

РДР по функциональной грамотности проводится во всех общеобразовательных организациях, находящихся в ведении администрации Кировского района Санкт-Петербурга, в соответствии с Порядком проведения РДР в установленные сроки.

КИМ для проведения РДР состоят из двух частей. Задания первой части выполняются обучающимися в компьютерном формате в модуле «Знак», задание второй части выполняется в бумажном формате с последующим внесением результатов в модуль «Знак». КИМ для проведения РДР размещаются на сервере <ftp://ege.spb.ru> в дни проведения работы в 09:00. В каждый из дней тестирования размещаются разные варианты КИМ.

Директорам общеобразовательных организаций:

1. Назначить приказом:
 - ответственного за проведение региональной диагностической работы;
 - технического специалиста, обеспечивающего техническое сопровождение подготовки, проведения региональной диагностической работы, формирования электронных форм и их передачу в СПБЦОКОиИТ в установленные сроки;
 - организаторов в аудитории проведения региональной диагностической работы (по одному в каждую аудиторию), обеспечивающих раздачу материалов, инструктирование участников, порядок в аудитории, сбор материалов по окончании диагностической работы. Организатором в аудитории должен быть педагог, не преподающий предмет, по которому проводится работа.
2. Составить, утвердить и направить в ИМЦ (по запросу) внутришкольный график проведения РДР.
3. Организовать проведение региональной диагностической работы в соответствии с порядком проведения диагностических работ, размещенном на сайте

<https://monitoring.spbcokoit.ru/procedure/1074/>

4. Организовать выгрузку протоколов проведения РДР на сервер <ftp://ege.spb.ru> в папку «Protokoly» в каждый день проведения РДР согласно внутришкольному графику.
5. Организовать выгрузку результатов выполнения компьютерной части (ответов части 1) на сервер <ftp://ege.spb.ru> в папку «Otvetu», «Часть 1» с названием тестируемого предмета в каждый день проведения РДР согласно внутришкольному графику (не позднее, чем через 20 минут после окончания тестирования всеми обучающимися).
6. Организовать сканирование бланков ответов обучающихся на задания второй части РДР и предоставить результаты в электронной форме до 15.00 **18.02.2022** на адрес <https://paragraf.spb.ru/rdr/>.
7. Организовать взаимопроверку диагностических работ в соответствии с критериями в период с **21.02.2022 по 28.02.2022** и предоставить результаты в соответствии с формой до 15.00 **28.02.2022** на адрес <https://paragraf.spb.ru/rdr/>.
8. Организовать внесение в модуль «Знак» результатов выполнения обучающимися задания второй части РДР после получения отчета о взаимопроверке.
9. Организовать выгрузку файла с добавленным результатом выполнения второй части на сервер <ftp://ege.spb.ru> в папку «Otvetu», «Часть 1+2» с названием тестируемого предмета не позднее 15.00 **04.03.2022**.
10. Информировать обучающихся и их родителей о проведении диагностических работ и их результатах.

Директору Информационно-методического центра:

1. Назначить ответственных за организацию и анализ районных результатов диагностических работ из числа сотрудников ИМЦ.
2. Организовать независимое наблюдение за проведением РДР в образовательных организациях контрольной группы.
3. Контролировать своевременную выгрузку результатов выполнения заданий первой части РДР; заполнение и передачу в ОО формы отчета о взаимопроверке заданий второй части РДР; выгрузку результатов на сервер <ftp://ege.spb.ru> не позднее **04.03.2022**.
4. Проанализировать результаты региональной диагностической работы на уровне района.
5. Обеспечить адресную помощь образовательным организациям по результатам региональной диагностической работы.

Начальник отдела образования



Ю.В. Ступак