

ПРИНЯТО

Общее собрание работников  
ИМЦ  
Протокол №1 от 31.01.2017

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета ИМЦ  
Н.С. Чернышова



УТВЕРЖДЕНО

Приказ №18.2  
от 01.02.2017  
Директор ИМЦ



## ПРАВИЛА

приема обучающихся (слушателей) на обучение по  
дополнительным профессиональным программам

Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального педагогического  
образования центра повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Кировского района Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, поступающим в ИМЦ для обучения по дополнительным профессиональным программам, в том числе с использованием сетевой формы их реализации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.08.2015 №АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ);
- Уставом и иными локальными актами ИМЦ.

1.3. На обучение в ИМЦ по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей и возможностей обучающихся (слушателей) могут осваиваться в очной и очно-заочной формах, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.5. При реализации дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы прием документов и зачисление обучающихся (слушателей) осуществляется ИМЦ в соответствии с Положением о сетевой (совместной) форме реализации дополнительных профессиональных программ.

## **2. Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным программам**

2.1. Прием документов для обучения в ИМЦ и регистрация обучающихся (слушателей) на программы дополнительного профессионального образования проводится в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп в соответствии с Учебным планом ИМЦ.

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в ИМЦ осуществляется на основании заявки на имя директора ИМЦ, поступившей из образовательного учреждения, подписанной руководителем (приложение 1), личного заявления обучающегося (слушателя) (далее – поступающий) (приложение 2) и прилагаемой к нему копии документа об образовании, договора на обучение по дополнительной профессиональной программе (приложение 3).

2.3. Для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, представляется копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально. Для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, представляется справка учебного заведения об обучении данных лиц, предоставляемая каждую сессию.

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, формы обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы.

2.5. Договор об образовании заключается в простой письменной форме одновременно между лицом, зачисляемым на обучение, и учреждением-юридическим лицом, направляющим на обучение.

2.6. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ИМЦ: лицензией на осуществление дополнительного профессионального образования; Уставом ИМЦ; Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ИМЦ; Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования; формами документов, выдаваемыми по окончании обучения, и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ИМЦ.

2.7. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.3. настоящих Правил фиксируется в личном заявлении обучающегося и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.8. Прием документов, предоставляемых поступающим на обучение одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за неделю до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам**

3.1. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам в ИМЦ проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- отсутствие набора для обучения по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. Информация о дате, времени и месте обучения доводится до поступающих заранее, не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Обучающимися (слушателями) по образовательной программе являются лица, зачисленные приказом директора ИМЦ на период обучения по данной дополнительной профессиональной программе.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ИМЦ по программам дополнительного профессионального образования, и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора ИМЦ.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Приложение №1

Директору ИМЦ Кировского района

от директора ГБОУ СОШ № .... Кировского района

**З А Я В К А**

Просим направить работников \_\_\_\_\_ на курсы повышения квалификации в \_\_\_\_\_ году 1/2-ое полугодие (январь-июнь, сентябрь-декабрь) *(оставить нужное)*:

№ п/п	Наименование программы повышения квалификации	Ф.И.О. слушателя полностью	Место работы	Контактные данные (телефон, e-mail)	Должность	Дата прохождения последних курсов ПК по ФГОС	Сведения о документе об образовании (№, серия, дата выдачи, название учреждения)
1							

Ответственный за формирование списка, контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Руководитель ОУ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директору ИМЦ  
Кировского района Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Образование (с указанием вуза, специальности и года окончания) \_\_\_\_\_

Место работы (название организации) \_\_\_\_\_

Рабочий телефон, факс, e-mail, контактное лицо в организации по месту работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

С Уставом ИМЦ, лицензией на осуществление дополнительного профессионального образования, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительной профессиональной программой ознакомлен(а).

Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

ДОГОВОР N \_\_\_\_/20\_\_

об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам

ГБУ ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга  
(место заключения договора)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "05" мая 2016 г. N 1869, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице и. о. директора Комлевой Ирины Сергеевны, действующего на основании Устава, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_, в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Заказчик", и \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем "Обучающийся", совместно - именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, Заказчик обязуется создать условия по получению услуги по повышению квалификации, а Обучающийся обязуется получить услугу предоставляемую Исполнителем по дополнительной профессиональной программе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной образовательной программы)

(часть образовательной программы определенного уровня)

в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебным планом Исполнителя, сформированным в рамках Государственного задания.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_ часов.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации Обучающемуся выдается Удостоверение о повышении квалификации.

### II. Права Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся организации образовательного процесса.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций Обучающихся, направленных на обучение по выбранным дополнительным профессиональным программам, а также о критериях этой оценки.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной профессиональной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **III. Обязанности Сторон**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Предоставить Заказчику и Слушателям полную и точную информацию о реализуемых Исполнителем дополнительных профессиональных программах.

3.1.2. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами исполнителя условия приема, в качестве Обучающегося (Слушателя).

3.1.3. Предоставить Заказчику информацию о зачислении Слушателя на обучение.

3.1.3. Проинформировать Заказчика и Обучающегося о графике и месте проведения учебных занятий (но не позднее одного дня до начала занятий). При изменении графика обучения своевременно довести до сведения Заказчика и Обучающегося новые даты проведения занятий.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся условия освоения выбранной дополнительной профессиональной программы, а также уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. После освоения Обучающимся дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации выдать ему Удостоверение о повышении квалификации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Создать условия для освоения Обучающимися выбранной дополнительной профессиональной программы.

3.2.2. Обеспечить посещение Обучающимися учебных занятий, согласно графику освоения программы и расписанию занятий.

3.2.3. Обеспечить выполнение Обучающимся заданий, предусмотренных учебными планами дополнительных профессиональных программ. В том числе и индивидуальным планом.

3.2.4. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающихся на учебных занятиях.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Своевременно извещать Заказчика о невозможности, а Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по дополнительной профессиональной программе с соблюдением требований, установленных Исполнителем.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

### **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Услуга по обучению по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) для Обучающегося оказывается безвозмездно, в рамках Государственного задания Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга.

### **V Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в случае ликвидации Исполнителя.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика или Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию, и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **VI. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и данным Договором.

6.2. При обнаружении недостатка в оказании Исполнителем образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе отказаться от предоставления данной образовательной услуги.



- 6.3. Исполнитель вправе отказать Заказчику в предоставлении образовательной услуги в случае:
- а) систематического непосещения Обучающимся учебных занятий без уважительной причины;
  - б) невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению учебного плана дополнительной профессиональной программы;
  - в) установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего незаконное зачисление Обучающегося;
  - д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика или Обучающегося.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Стороны вправе определить новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

## VII. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8.4. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального  
педагогического образования центр  
повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Адрес: 198207, Санкт-Петербург,  
ул. Зины Портновой, дом 3, литер А  
Телефоны: 753-79-37, 753-56-53

И.о. директора \_\_\_\_\_ / И.С.Комлева  
м.п.

Заказчик:

Адрес ОУ

Телефон/факс:  
телефон:

Директор \_\_\_\_\_

м.п.

Обучающийся  
Ф.И.О

Адрес места жительства:

Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан):

\_\_\_\_\_   
подпись